

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

ERRETERIAKO UDALA

Kontuhartzailletza

2018ko ordenantza fiskalak

Erreterriako Udaleko Udalbatzak 2017ko urriaren 31ean egindako osoko bilkuran 2018ko urtarrilaren 1ean indarrean sartuko diren Ordenantza Fiskalen aldaketak behin betirako onartu zituen. Testua ondorengo hauxe da:

1. ZERGAK

1.01. Ondasun Higiezinaren gaineko Zergaren kuotak finkatzeko funtsezko elementuak erregulatuko dituen ordenantza fiskala.

VI. GAINKARGA

6. artikulua.

1. Subjektu pasiboaren edo hirugarren baten –alokatuta edo erabiltzeko utzia– ohiko bizilekua ez den bizitokiko ondare higiezinak ordenantzaren eranskinean jasotzen den gainkargaren menpean geratuko dira.

2. Bizilekuko higiezinat joko dira Katastroan etxebizitza gisa jasota dauden lokalak. Horrela, horren barruan geratuko dira etxebizitzari emaniko eranskinak, baldin eta, erregistroan finka bakar modura azaltzen badira.

3. Gainkarga sortuko da aplikatuko den zerga egiten den une berean, eta berori kuotarekin batera likidatuko da.

4. Gainkarga hau aplikatzearen ondorioetarako, presuntzio egingo da etxebizitza erabilerako ondasun higiezinaren bat ohiko egoitza dela, baldin eta zergaren sortzapen egunean, hura kokaturik dagoen udalerriko erroldan bertan bizi den/direnen ohiko bizilekua dute.

Halaber, ohiko bizileku gisa erabiltzearen frogaz izango da gutxienez 1.000 kW elektrizitate kontsumitu izana zerga sortu den momentuaren aurreko urtean.

Puntu hori frogatzeko, aurkeztu beharko dira aurreko urteko elektrizitate-fakturak eta okupatzaileak identifikatzeko datuak jasotzen dituen aitortpen bat.

5. Egiazko ohiko bizileku ez diren bizileku erabilerako ondasun higiezinak salbuetsita egongo dira errekaru hau aplikatzen, baldin eta sortzapenaren egunean inguruabar hauetako bat betetzen badute:

5.1. Udal baimena edo aurrekomunikazioa behar duten jarduera profesional edo merkataritzakoak era jarraituan burutzen dituztenak (ekonomia-jarduerak). Eta, Halaber, elkarte politikoaren, sindikatuen edo enpresen egoitza izateko direnak edo irabazi-asmorik gabe kokatzen diren erakundearen egoitzak.

5.2. Eraiki duten promotoreen izeneko ondasunak.

AYUNTAMIENTO DE ERRETERIA

Intervención

Ordenanzas fiscales 2018

El Pleno de la Corporación del Ayuntamiento de Erreterria, en sesión celebrada el día 31 de octubre de 2017, acordó aprobar definitivamente la modificación de Ordenanzas Fiscales con efectos del 1 de enero de 2018, cuyo texto es el siguiente:

1. IMPUESTOS

1.01. Ordenanza fiscal reguladora de los elementos esenciales para determinar las cuotas del impuesto sobre bienes inmuebles.

VI. RECARGO

Artículo 6.

1. Los bienes inmuebles de uso residencial que no constituyan la residencia habitual del sujeto pasivo o de terceros en virtud de arrendamiento o cesión de uso quedarán sujetos al recargo contemplado en el anexo de la presente ordenanza fiscal.

2. Se entenderá por inmuebles de uso residencial los locales que estén recogidos como de uso o destino de vivienda en el Catastro. Se incluirán los anexos a la vivienda siempre que formen una finca registral única.

3. El recargo se devengará en el mismo momento que el impuesto sobre el que se aplica y se liquidará conjuntamente con la cuota.

4. A efectos de la aplicación del recargo, se presumirá que un inmueble de uso residencial es residencia habitual, cuando a fecha de devengo del impuesto, en el padrón del municipio donde radique la vivienda conste que constituye la residencia habitual de su o sus ocupantes.

Asimismo, se considerará como prueba de residencia habitual, el consumo de electricidad con un mínimo de 1.000 KW por vivienda en el año inmediatamente anterior a la fecha de devengo del impuesto.

La prueba se acreditará mediante la presentación de las facturas de electricidad correspondientes al año anterior y una declaración en la que consten los datos identificativos de su o sus ocupantes.

5. Estarán exentos de la aplicación de este recargo los bienes inmuebles de uso residencial sin residencia habitual efectiva, en los que a la fecha de devengo concurra alguna de las circunstancias siguientes:

5.1. Los dedicados a actividades profesionales, comerciales y empresariales de forma continuada (actividades económicas), con licencia municipal o comunicación previa. Así como las destinadas a sedes de asociaciones políticas, sindicales o empresariales o en las que se hallen ubicadas entidades sin ánimo de lucro.

5.2. Los bienes inmuebles cuya titularidad corresponda a los promotores que los hayan edificado.

5.3. Erakunde publikoren baten eskura utzitako etxebizitzak, horien helburua alokatzea delarik.

5.4. Bat eginiko etxebizitzetzi, baldin eta, erregistroan bi finka modura eta erreziho desberdinak badituzte. Ondasunen jabea bakarra izan behar da.

5.5. Herentzia edo banatu gabeko herentzia bidez eskuratutako etxebizitzak, titularra hil ondorengo 2 urteko epean.

Egoera hau egiaztatu behar da, heriotza ziurtagiria aurkeztuz.

5.6. Zerga kobratzeko datan alokatuta dauden etxebizitzak.

Hasierako alokairu kontratua aurkeztu beharko da. Bertan adieraziko da eraikina etxebizitza erabilerarako lagatzen dela.

Alokairu kontratua 2016ko martxoaren 31tik aurrera sinatu den kasuetan (egun hori barne), dokumentu hauek aurkeztu beharko dira:

Etxebizitzako Gipuzkoako lurralde ordezkariaren jarritako fidantzaren ordainagiriaren fotokopia.

Kontratua indarrean dagoela frogatzeko aurkeztu beharko da 2018ko urtarrileko edo ondorengo alokairuaren ordainagiria, ordaintzailea identifikatzen duena.

Foru Aldundiari alokairu kontratuen berri emango zaie.

5.7. Gutxienez 183 egunetan alokatuta egon diren etxebizitzak, hain zuzen ere zerga kobratzeko aurre-aurreko urtean zehar.

Alokairu kontratua aurkeztu beharko da, adieraziz eraikina etxebizitza erabilerarako lagatzen dela eta epealdiari dagozkion alokairu sarreren egiaztagiria aurkeztuko dira. Ordaintzailea nor den ere adieraziko da.

Alokairu kontratua 2016ko martxoaren 31tik aurrera sinatu den kasuetan (egun hori barne), dokumentu hauek aurkeztu beharko dira:

Etxebizitzako Gipuzkoako lurralde ordezkariaren jarritako fidantzaren ordainagiriaren fotokopia.

Foru Aldundiari alokairu kontratuen berri emango zaie.

5.8. II eta III. mailako mendetasuna duten pertsonen titularitateko etxebizitzak, 39/2006 Legearen arabera, abenduaren 14koa, autonomia pertsonala sustatzeari eta mendetasun-egoeran dauden pertsonak zaintzeari buruzkoa. Horrez gain, erroldaturik egon beharko dute profesionalak ez diren familia inguruko zaintzailekin.

Era berean, salbuespen hori aplikatuko zaie, mendetasuna duten (II eta III. mailakoa) pertsonen zaintzaile ez profesionalen titularitateko etxebizitzetzi, pertsona horiek mendetasuna duen senitartekoaren etxebizitzara aldatu eta bertan erroldatu baldin badira.

Bi egoera horietan aplikatuko zaio zaintzailearen edo mendekoaren ohiko etxebizitzari soilik.

Organo eskudunak emandako mendetasunaren gaineko egiaztagiria eta bizikidetzaren egiaztagiria, udalerritik kanpo erroldatuta dauden kasuetan.

5.9. Hirugarren adineko pertsonen egoitzetan erroldatuta dauden pertsonen titularitateko etxebizitzak. Salbuespen hori soilik ezarriko zaio egoitzan sartu aurretik egoiliarak zuen ohiko etxebizitzari.

Egoera hau, egiaztatuko da errolda ziurtagiria aurkeztuz, udalerritik kanpo erroldatuta dauden kasuetan.

5.3. Los puestos a disposición de alguna entidad pública que tenga entre sus fines la puesta en alquiler de los mismos.

5.4. Las viviendas unidas físicamente, y que registralmente son dos fincas y tienen dos recibos diferentes. El titular de los bienes debe ser la misma persona.

5.5. Las viviendas adquiridas por herencia o herencia yacente, durante el período de 2 años desde el fallecimiento del titular.

Esta circunstancia se acreditará mediante la presentación del certificado de defunción.

5.6. Las viviendas alquiladas a la fecha de devengo del impuesto.

Se deberá presentar el contrato de alquiler, en el que se determine que el inmueble se cede para uso de vivienda.

En aquellos casos en que los contratos de alquiler se hayan suscrito con posterioridad al 31 de marzo de 2016 (incluida dicha fecha) se deberá presentar:

Fotocopia de recibo de depósito de fianza presentado en la Delegación Territorial de Vivienda de Gipuzkoa.

Como prueba de vigencia del contrato se deberá presentar el justificante de ingreso de alquiler correspondiente al mes de enero del año 2018 o posterior donde se identifique al pagador.

Se dará cuenta de los contratos de arrendamiento a la Hacienda Foral.

5.7. Las viviendas que hayan estado alquiladas durante un período mínimo 183 días durante el año inmediatamente anterior al de devengo del impuesto.

Se deberá presentar el contrato de alquiler, en el que se determine que el inmueble se cede para su uso de vivienda, y los justificantes de ingreso del alquiler correspondiente al período señalado, donde se identifique al pagador.

En aquellos casos en que los contratos de alquiler se hayan suscrito con posterioridad al 31 de marzo de 2016 (incluida dicha fecha) se deberá presentar:

Fotocopia de recibo de depósito de fianza presentado en la Delegación Territorial de Vivienda de Gipuzkoa.

Se dará cuenta de los contratos de arrendamiento a la Hacienda Foral.

5.8. Las viviendas cuya titularidad corresponde a personas dependientes (grado II y III), de acuerdo con la clasificación establecida en «La ley 39/2006, de Promoción de la Autonomía Personal y atención a las personas en situación de dependencia» y estén empadronadas con cuidadoras/es no profesionales del entorno familiar.

Esta exención se aplicará también a las viviendas cuya titularidad corresponda a cuidadores no profesionales del entorno familiar de las personas dependientes (grado II y III) que se han trasladado y empadronado en el domicilio del familiar dependiente.

En ambos casos se aplicará únicamente a la vivienda que tuviera la condición de vivienda habitual del cuidador o dependiente.

Se deberá presentar el certificado de dependencia emitido por el órgano competente y certificado de convivencia, en aquellos casos en que estén empadronados fuera del municipio.

5.9. Las viviendas cuya titularidad corresponda a personas empadronadas en Residencias de la Tercera Edad. Esta exención se aplicará únicamente a la vivienda que, con carácter previo al ingreso en la Residencia, tuviera la condición de vivienda habitual del residente.

Esta circunstancia se acreditará mediante la presentación del certificado de empadronamiento, en aquellos casos en que estén empadronados fuera del municipio.

Salbuespena gehienez ere hiru urtean ezarriko da egoitzan erroldatua egunetik kontatzen hasita.

5.10. Ordenamendutik kanpo dauden etxebizitzak, hondamendi aitortpena izan dutenak edo hirigintza kudeaketari lotuta-koak.

5.11. Higiezin merkatuan eskaintzan dauden etxebizitzak saldu edo alokatzeko, betiere:

a) Salmenta prezioa ez bada katastroko balioa bider 1,9 koefizientea baino handiagoa.

b) Alokairuaren urtekoturiko prezioa ez bada etxebizitzaren «katastroko balioa bider 1,9 koefizientea» biderketan sorturiko balioaren % 4 baino handiagoa.

Zirkunstantzia horiek egiaztatuko dira:

a) Higiezin bitartekaritza zerbitzuak erabiltzen direnean: saldu edo alokatzeko kontratuaren kopiaren bidez, alokairu edo salmenta prezioa zehaztuz.

b) Higiezin bitartekaritza zerbitzuak erabiltzen ez direnean aitortpen baten bidez, etxebizitza higiezin merkatuan jarri dela egiaztatzen duten frogatzeko baliabideen bidez (esate baterako, salmantan edo alokairuan dagoela erakusten duten argazkiak, web orrietan edo antzekoetan jarritako publizitatearen frogagiriak).

Lorturiko datuekin, Udalak etxebizitza poltsa bat sortu ahaldu du.

5.12. Gipuzkoatik kanpo, lan arrazoiak direla-eta beste udalerrri batera lekuz aldatu diren etxebizitzaren titularrek edo ezkontidea edo izatezko bikote.

Halako egoera egiaztatu beharko da jabeak egungo etxebizitzaren duen errolda egiaztagiria aurkeztuz eta etxebizitzaren jabeak zerbitzuak ematen dituen enpresaren egiaztagiriaren bidez.

Izatezko bikote badira, dagokion Erregistroan izena emanda egon beharko dute.

5.13. Konpontzen ari diren higiezinak zerga sortze datan.

Egoera hori egiaztatu beharko da obretarako udal lizentzia aurkeztuz.

5.14. Zerga sortu aurreko hiru hilabeteetan eta ondorengo bi hilabeteetan eskualdatutako etxebizitzak, betiere eskuratutako etxebizitza, eskualdaketa egunetik kontatzen hasita hiru hilabete epean, udal-erroldan inskribatua badago.

5.15. Bereizketa horizontalik ez duten eta erregistroan finka bakarria diren etxebizitzak, katastroan erreferentzia bakarra eta errezibo bakarria dutenak.

5.16. Hutsik dauden baserriak.

Egiaztatuta geratuko da baserria ez dagoela hutsik nekazaritzako ustiapena Gipuzkoako Foru Aldundiaren nekazaritzako ustiapenen erregistroan inskribatuta badago edo egon bada.

5.17. Zergan hobariren bat duten etxebizitzek.

Salbuespen honek hondar izaera du, eta helburua udalaz kanpoko arau baten babespean, legezkoa izanik, ondasun higiezin zergan hobari edo murrizketaren bat duten etxebizitzei zerga-kenketa ahalbidetzea da, hain zuzen ezaugarri bereziak dituelako edo jabeek egoera pertsonal berezia bizi dutelako.

5.18. Aldi baterako bizileku gisa erabiltzen diren etxebizitzak. Salbuespen hau etxebizitza bakar bati aplikatuko zaio, titularra Gipuzkoatik kanpo bizi bada.

Joko da etxebizitza aldi baterako bizileku gisa erabiltzen dela egiaztatzen bada gutxienez 150 KW elektrizitate kontsumitzen direla zerga sortu aurre-aurreko urteko edozein hilabete-tan.

La exención se aplicará durante un plazo máximo de tres años contados a partir de la fecha de empadronamiento en la residencia.

5.10. Las viviendas que estén fuera de ordenación, declarados en ruina o sujetos a gestión urbanística.

5.11. Las viviendas que estén ofertadas en el mercado inmobiliario para su venta o arrendamiento, siempre que:

a) Su precio de venta no supere el valor catastral multiplicado por el coeficiente 1,9.

b) El precio del alquiler anualizado no supere el 4 % del valor que resulte de multiplicar el valor catastral de la vivienda por el coeficiente 1,9.

Estas circunstancias se acreditarán:

a) Cuando se utilicen servicios de mediación inmobiliaria: mediante copia del correspondiente contrato para la venta o arrendamiento, señalando el precio de venta o alquiler.

b) Cuando no se utilicen servicios de mediación inmobiliaria, mediante una declaración, acompañada de los medios de prueba que acrediten la puesta a disposición del mercado inmobiliario de la vivienda (como, por ejemplo, fotografías con carteles de venta o arrendamiento, justificantes de publicidad en páginas web, o similares).

Con los datos obtenidos, el Ayuntamiento podrá crear una Bolsa de viviendas.

5.12. Las viviendas cuyos titulares o su cónyuge o pareja de hecho se han trasladado a otro municipio fuera de Gipuzkoa por razones laborales.

Esta circunstancia se acreditará mediante la presentación del certificado de empadronamiento del propietario en su domicilio actual y certificado emitido por la empresa en la que el propietario de la vivienda presta sus servicios.

En el caso de parejas de hecho deberán estar inscritas en el correspondiente Registro.

5.13. Los inmuebles que estén siendo reformados en la fecha de devengo del impuesto.

Esta circunstancia se acreditará mediante la presentación de la licencia de obras municipal.

5.14. Las viviendas transmitidas los tres meses anteriores y dos posteriores al devengo del impuesto siempre que en la vivienda adquirida, en el plazo de tres meses a contar desde el día de la transmisión, figure inscripción en el Padrón Municipal.

5.15. Las viviendas sin división horizontal que constituyan una única finca registral, con única referencia catastral y un único recibo.

5.16. Los caseríos que se encuentren vacíos.

Se considerará que esta circunstancia se acredita cuando la explotación agraria esté o haya estado inscrita en el Registro de Explotaciones Agrarias de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

5.17. Las viviendas que gocen de alguna bonificación tributaria en el impuesto.

Esta exención tiene carácter residual y su objeto es permitir la exención de aquellas viviendas que gocen de algún tipo de bonificación o reducción en el impuesto de bienes inmuebles al amparo de alguna norma extramunicipal pero legalmente aplicable, bien por su características singulares o bien por causa de las situaciones personales de la propiedad.

5.18. Las viviendas destinadas a residencia temporal Esta exención se aplicará a una sola vivienda y cuando el titular resida fuera de Gipuzkoa.

Se entenderá que la vivienda se destina a residencia temporal cuando se acredite un consumo mínimo de electricidad de 150 KW en cualquiera de los meses del año inmediatamente anterior al de la fecha de devengo del impuesto.

Hori egiaztatzeko, aurkeztu beharko dira elektrizitate fakturak eta etxebizitzaren titularraren errolda-ziurtagiria.

VII. ORDAINTZEKO EPEA

2018 urtean epea ordaintzeko izango da: 2018ko maiatzaren 15etik uztailaren 2a.

ERANSKINA

Zerga-motak. Kuotak zehazteko karga mota hauek ezarri dira:

1.1.1. Hiri ondasunen gainekoa:

A/ Lurzoru industrial edo hirugarren sektorekoa: % 0,600.

B/ Gainontzeko hiri ondasunak: % 0,2342.

1.1.2. Landa ondasunen gainekoa: % 1,1.

2. Gainkarga, zergaren kuota likidoaren gainean % 100.

1.02. Udalerriko Jarduera Ekonomikoen gaineko zergaren ordainarazpenerako zenbait ahalmen erregulatzen dituen ordenantza fiskala.

V. ORDAINTZEKO EPEA

2018. urtean ordaintzeko epea izango da: 2018ko urriaren 1etik azaroaren 12ra.

1.03. Trakzio Mekanikoko Ibilgailuen gaineko Zergaren kuotak finkatzeko elementuak erregulatzen dituen ordenantza fiskala.

V. HOBARIAK

7. artikulua

% 90eko hobaria izango dute ibilgailu historietarako edo fabrikazio egunetik kontatuta gutxienez hogeita bost urteko antzinateasuna duten ibilgailuek, beti ere eguneroko ibilgailu gisa erabiltzen ez denean. Hobari hau emateko oinarria 4/2003 Foru Arauan ezarritakoari jarraiki jardungo da.

Presuntzioa egingo da subjektu pasiboa ez bada beste ibilgailu baten titular, ohiko joan-etorrietarako bere izenean dagoen ibilgailua erabiltzen duela.

Halaber, Historikoak diren ibilgailuak % 100eko hobaria izango dute.

Interesatuak eskaria egiteko ibilgailuaren fitxa teknikoa eta matrikula zenbakia ekarri beharko dituzte.

2. Kuotaren % 50ekoa ibilgailu elektrikoetan eta/edo hibridoetan

a) Motor elektrikoa edo hibridoa izatea (argindarrarekin eta gasolinarekin, argindarrarekin eta dieselarekin edo argindarrarekin eta gasarekin ibiltzen duena), etxetik bertatik homologatuta datorrena, ibilgailu mota bakoitzari dagokion katalizatze sistema dakarrena eta emisio kutsakorrak ahalik eta gehien murrizten dituena.

B) Etxetik dakarren homologazioaren arabera, gasa erretzen duen ibilgailua izatea, ibilgailu mota bakoitzari dagokion katalizatze sistema dakarrena eta emisio kutsakorrak ahalik eta gehien murrizten dituena

Iraupena: Gehienez ere 2 urtez aplikatuko da, ibilgailua lehen aldiz matrikulatzen den egunetik aurrera.

Interesatuak eskaria egiteko ibilgailuaren fitxa teknikoa eta matrikula zenbakia ekarri beharko dituzte.

Hobari hauek jasotzen hasteko epea, eskaria egin eta hurrengo urtean hasiko da eta aurreko urteetako hobariak ezin izango dira eskatu.

Esta circunstancia se acreditará mediante la presentación de las facturas de electricidad del período y el certificado de empadronamiento del titular de la vivienda.

VII. PLAZO DE PAGO

El plazo de pago para el año 2018 será del 15 de mayo al 2 de julio de 2018.

ANEXO

Tipos impositivos. Para determinar las cuotas se fijan los siguientes tipos de gravamen:

1.1.1. De naturaleza urbana:

A/ Suelo industrial o terciario: 0'600 %.

B/ Resto bienes urbanos: 0,2342 %.

1.1.2. De naturaleza rústica: 1,1 %.

2. Recargo sobre la cuota líquida: 100 %.

1.02. Ordenanza fiscal reguladora para determinadas facultades para la exacción del impuesto sobre actividades económicas.

V. PLAZO DE PAGO

El plazo de pago para el año 2018 será del 1 octubre al 12 de noviembre de 2018

1.03. Ordenanza fiscal reguladora de los elementos esenciales para determinar las cuotas del impuesto sobre vehículos de tracción mecánica.

V. BONIFICACIONES

Artículo 7.

Se establece una bonificación del 90 % para los vehículos que tengan una antigüedad mínima de veinticinco años, siempre y cuando no se utilicen como medio de locomoción habitual. La concesión de la misma se efectuará con arreglo a las condiciones establecidas en la Norma Foral 4/2003.

Se presumirá que si el sujeto pasivo no es titular de ningún otro vehículo, el vehículo a su nombre es su medio de locomoción habitual

Asimismo, tendrán una bonificación del 100 % los vehículos históricos.

Los interesados deberán instar su concesión aportando la ficha técnica del vehículo y su matrícula.

2. Del 50 % de la cuota en los vehículos que cumplan alguna de las siguientes condiciones:

a) Que se trate de vehículos de motor eléctrico o vehículos híbridos (motor eléctrico-gasolina, eléctrico-diesel o eléctrico-gas), que estén homologados de fábrica, incorporando dispositivos catalizadores, adecuados a su clase y modelo, que minimicen las emisiones contaminantes.

b) Que se trate de vehículos que, según su homologación de fábrica utilice el gas como combustible e incorporen dispositivos catalizadores, adecuados a su clase y modelo, que minimicen las emisiones contaminantes.

Duración: Se aplicará por un período máximo de 2 años contados desde la fecha de la primera matriculación del vehículo.

Los interesados deberán instar su concesión aportando la ficha técnica del vehículo y su matrícula.

Estas bonificaciones surtirán efectos desde el período impositivo siguiente a aquél en que se hubiera efectuado la solicitud.

VII. ORDAINTZEKO EPEA

2018 urtean ordaintzeko epea izango da: otsailaren 19tik apirilaren 6ra.

ERANSKINA

Mota eta era guztietako ibilgailuen urteko kuotak hauek dira:

Karga-mota: onartutako koefizientea 2,4368koa da, ondorengoak izan ezik:

	<i>Koef.</i>
A) Turismoak.	
9 zerga-zaldi baino gutxiago dutenak	2,3437
9 eta 11'99 zerga-zaldi bitartekoak	2,2263
12 eta 13'99 zerga-zaldi bitartekoak	2,4242
14 eta 15'99 zerga-zaldi bitartekoak	2,1943
16 eta 19'99 zerga-zaldi bitartekoak	2,5565
20 zerga-zalditik gorakoak	2,6230
E) Trakzio mekanikoko ibilgailuak atoi eta azpiatoiak dituztenean.	
1.000 eta 2.999 kg bitartekoa zama erabilgarria dutenak	2,4878
2.999 Kg-tik gorako zama erabilgarria dutenak	2,5388
F) Bestelako ibilgailuak.	
Ziklomotorrak	2,4249
125 cc-tik beherako motorrak	2,4296
125 eta 250 cc bitarteko motorrak	2,4344
250 eta 500 cc bitarteko motorrak	2,4596
500 eta 1.000 cc bitarteko motorrak	2,5156
1.000 cc-tik goragoko motorrak	2,5512

TARIFAK

<i>Ibilgailu mota eta indarra</i>	<i>Kuota (€)</i>
A) Ibilgailuak.	
9 zerga-zaldi baino gutxiago dutenak	43,10
9 eta 11'99 zerga-zaldi bitartekoak	81,88
12 eta 13'99 zerga-zaldi bitartekoak	148,60
14 eta 15'99 zerga-zaldi bitartekoak	188,31
16 eta 19'99 zerga-zaldi bitartekoak	282,08
20 zerga-zalditik gorakoak	353,74
B) Autobusak.	
21 eserleku baino gutxiago dutenak	202,99
21 eta 50 eserleku bitartekoak	289,10
50 eserlekutik goragokoak	361,38
C) Kamioiak.	
Zama erabilgarria 1.000 kg baino gutxiago dutenak	103,03
1.000 eta 2.999 kg bitarteko zama erabilgarria dutenak	202,99
2.999 eta 9.999 kg bitarteko zama erabilgarria dutenak	289,10
9.999 kg-tik gorako zama erabilgarria dutenak	361,38
D) Traktoreak.	
16 zerga-zaldi baino gutxiago dutenak	43,06
16 eta 25 zerga-zaldi bitartekoak	67,67
25 zerga-zaldi baino gehiago dutenak	202,99
E) Trakzio mekanikoko ibilgailuak atoi eta azpiatoiak dituztenean.	
Zama erabilgarria 1.000 Kg. baino gutxiago eta 750 kg. baino gehiago dutenak	43,06

VII. PLAZO DE PAGO

El plazo de pago para el año 2018 será del 19 de febrero al 6 de abril.

ANEXO

Se fijan para las distintas clases y tipos de vehículo las siguientes cuotas anuales:

Tipo de gravamen: el coeficiente aprobado es el 2,4368 excepto:

	<i>Coef.</i>
A) Turismos.	
De menos de 9 caballos fiscales	2,3437
De 9 hasta 11'99 caballos fiscales	2,2263
De 12 hasta 13'99 caballos fiscales	2,4242
De 14 hasta 15'99 caballos fiscales	2,1943
De más de 16 hasta 19'99 caballos fiscales	2,5565
De 20 caballos fiscales en adelante	2,6230
E) Remolques y semirremolques arrastrados por vehículos de tracción mecánica.	
De 1.000 a 2.999 Kg de carga útil	2,4878
De más de 2.999 Kg. De carga útil	2,5388
F) Otros vehículos.	
Ciclomotores	2,4249
Motocicletas hasta 125 cc	2,4296
Motocicletas de más de 125 hasta 250 cc	2,4344
Motocicletas de más de 250 hasta 500 cc	2,4596
Motocicletas de más de 500 hasta 1.000 cc.	2,5156
Motocicletas de más de 1.000 cc	2,5512

TARIFAS

<i>Potencia y clase de vehículo</i>	<i>Cuota (€)</i>
A) Turismos.	
De menos de 9 caballos fiscales	43,10
De 9 hasta 11'99 caballos fiscales	81,88
De 12 hasta 13'99 caballos fiscales	148,60
De 14 hasta 15'99 caballos fiscales	188,31
De más de 16 hasta 19'99 caballos fiscales	282,08
De 20 caballos fiscales en adelante	353,74
B) Autobuses.	
De menos de 21 plazas	202,99
De 21 a 50 plazas	289,10
De más de 50 plazas	361,38
C) Camiones.	
De menos de 1.000 Kg. de carga útil	103,03
De 1.000 a 2.999 Kg. de carga útil	202,99
De más de 2.999 a 9.999 Kg. de carga útil	289,10
De más de 9.999 Kg. de carga útil	361,38
D) Tractores.	
De menos de 16 caballos fiscales	43,06
De 16 a 25 caballos fiscales	67,67
De más de 25 caballos fiscales	202,99
E) Remolques y semirremolques arrastrados por vehículos de tracción mecánica.	
De menos de 1.000 Kg. y más de 750 Kg. de carga útil	43,06

<i>Ibilgailu mota eta indarra</i>	<i>Kuota (€)</i>
1.000 eta 2.999 kg bitartekoa zama erabilgarria dutenak	69,09
2.999 Kg-tik gorako zama erabilgarria dutenak	211,48
F) Bestelako ibilgailuak.	
Ziklomotorrak	10,94
125 cc-tik beherako motorrak	10,96
125 eta 250 cc bitarteko motorrak	18,79
250 eta 500 cc bitarteko motorrak	38,00
500 eta 1.000 cc bitarteko motorrak	77,73
1.000 cc-tik gorako motorrak	157,64

1.04. Eraikuntza, instalazio eta obraren gaineko zerga erregulatzen duen ordenantza fiskala.

III. SUBJEKTU PASIBOAK

6. artikulua.

Zerga honen subjektu pasiboak dira, zergadun gisa, pertsona fisiko eta juridikoak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zergei buruzko martxoaren 8ko 2/2005 Foru Arau Orokorrak 35 artikulua 3. apartatuan aipatzen dituen entitateak, eta testamendu-ahalordea erabili gabe duten herentziak, betiere eraikuntza, instalazio edo obraren jabe badira, haiek egiten diren ondasun higiezinak jabeak izan edo ez.

Aurreko paragrafoan ezarritakoaren ondorioetarako, eraikuntza, instalazio edo obraren gastu edo kostuak zeinek jasaten dituen, hura hartuko da haien jabetzat.

ERANSKINA

Tarifa eta karga tasa:

	%
1. Eraikuntza, instalazio eta obraren aurrekontua:	
– 12.100,00 €ko aurrekontu arte	3,06
– 12.100,00 €tik goragoko aurrekontua	5,10
2. Negutegiak egiteko obrak eta nekazaritza ekoizpenari adskribatutako elementuek	2,04
3. Hirigune historikoa eraberritzeko lanak	3,06
4. Ondasun higiezinak eraberritzeko lanak, konponketak, fatxadak margotzea eta teilatuak konpontzea, elementu komunak direnean, eta, baita nekazaritzari lotuta dauden etxeei dagozkienak ere	3,06
5. Ohiko etxebizitzarako erabiltzen diren etxeetan egindako lan guztietarako aurrekontua.	
– 12.100,00 €ko aurrekontu arte	2,45
– 12.100,00 €tik goragoko aurrekontua	4,08
6. Merkataritza edo lanbide-jardueretarako, zerbitzuetarako eta ostalaritza-eta jatetxe-establezimenduetarako lokalak eraberritzeko edo moldatzeko obrak, betiere lokalak bizitegi-eta zerbitzu-lurzoru hiritarrean badaude.	
– 12.100,00 €ko aurrekontu arte	0,77
– 12.100,00 €tik goragoko aurrekontua	1,28
7. Fatxadak edota estalkiak erabat konpontzeko obrak, beti ere energia-eraginkortasuna hobetzeko sistemak jartzen badira	1,53

Energia-eraginkortasunaren hobekuntzat hartuko da fatxada, mehelin eta estalkien birgaitze termikoa, hartarako, barrerik eta kanpotik, isolamendu termikoa jarri bada; baita bizitegi egokiak ez diren espazioekin, kanpoaldearekin edo lurra-ekin kontaktuan dauden forjatuak isolamendu termikoz birgaitzea ere.

<i>Potencia y clase de vehiculo</i>	<i>Cuota (€)</i>
De 1.000 a 2.999 Kg de carga útil	69,09
De más de 2.999 Kg. de carga útil	211,48
F) Otros vehículos.	
Ciclomotores	10,94
Motocicletas hasta 125 cc	10,96
Motocicletas de más de 125 hasta 250 cc	18,79
Motocicletas de más de 250 hasta 500 cc	38,00
Motocicletas de más de 500 hasta 1.000 cc	77,73
Motocicletas de más de 1.000 cc	157,64

1.04. Ordenanza fiscal reguladora del impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras.

III. SUJETOS PASIVOS

Artículo 6.

Son sujetos pasivos de este impuesto, a título de contribuyentes, las personas físicas y jurídicas y las entidades a que se refiere el apartado 3 del artículo 35 de la Norma Foral 2/2005, de 8 de marzo, General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa, así como las herencias que se hallen pendientes del ejercicio de un poder testatorio, que sean dueños de la construcción, instalación y obra, sean o no propietarios del inmueble sobre el que se realice aquella.

A los efectos previstos en el párrafo anterior, tendrá la consideración de dueño de la construcción, instalación u obra quien soporte los gastos o el coste que comporte su realización.

ANEXO

Tarifa y tipo de gravamen:

	%
1. Presupuesto de construcción, instalación y obra en general:	
– Hasta 12.100,00 € de presupuesto	3,06
– Más de 12.100,00 € de presupuesto	5,10
2. Las obras de construcción de invernaderos y elementos adscritos a la producción agraria	2,04
3. Las obras de rehabilitación en el casco histórico	3,06
4. Las obras de rehabilitación de inmuebles, referidas a arreglos, pintura de fachadas y reparación de tejados de edificios de viviendas con elementos comunes, así como las realizadas en viviendas vinculadas a explotaciones agropecuarias:	3,06
5. Presupuesto para todas las obras acometidas en domicilios destinados a vivienda habitual.	
– Hasta 12.100,00 € de presupuesto	2,45
– Más de 12.100,00 € de presupuesto	4,08
6. Presupuesto para obras de reforma o acondicionamiento de locales para actividades comerciales, actividades de servicios, establecimientos de hostelería y restauración en suelo urbano residencial y terciario.	
– Hasta 12.100,00 € de presupuesto	0,77
– Más de 12.100,00 € de presupuesto	1,28
7. Obras de arreglo integral que afecten a fachadas y/o cubiertas que incorporen sistemas de mejora de eficiencia energética	1,53

Se entenderá como mejora de eficiencia energética, la rehabilitación térmica de fachadas, medianerías y cubiertas mediante colocación de aislamiento térmico ya sea por el interior o por el exterior, así como la rehabilitación con aislamiento térmico de forjados en contacto con espacios no habitables, con el exterior, o con el terreno.

1.05. Hirilurren balio gehikuntzaren gaineko zerga erregulatzen duen ordenantza fiskala.

I. XEDAPEN OROKORRAK

1. artikulua.

Udal honek, Lurralde Historikoko Toki Ogasunak erregulatu dituen Foru Arauan, tributuari dagokion Foru Arauan eta zerga aldatzen duen martxoaren 28ko, 2/2017 Foru Dekretu-Arauan aurrikusitakoaren arabera, Hirilurren Balio Gehikuntzaren gaineko Zerga ezarri eta exigitzen du, Ordenantza honi jarraiki, tarifa aplikagarriak biltzen dituen Eraskina parte delarik.

IV. SALBUESPENAK ETA HOBARIAK

5. artikulua.

1. Balio gehikuntzak zerga honetatik salbuetsiko dira egin-tza hauen ondorio direnean:

a) Zortasun eskubideak eratu eta eskualdatzea.

b) uztailaren 5eko 12/1989 Foru Arauak, Ondasun Higie-zinen gaineko Zergenak, 4.2.e) artikuluan aurreikusten duen sal-buespena aplikagarri duten ondasunak eskualdatzea, baldin eta haien jabeek edo eskubide errealean titularrek frogaturik uzten badute ondasun higiezin horiek artatu, hobetu birgaitzeko obrak euren kontura egin dituztela.

Salbuetsi hau onartua izango da, baldin eta kontserbatzeko obrak, hobetzekoak edo birgaitzeko lanak udalaren baimenaz eginak badira. Era berean beharrezkoa izan da aipaturiko lanak jabetza-besterendu aurreko bi urteetan eginak izatea.

Ondorio horietarako, kontserbatzeko, hobetzeko, edo birgai-tzeko lanak direla ulertuko da, eraikuntzak berregitea helburu izanik, egitura fatxada edota estalki eta antzekoak finkatu eta berregiteko diren kasuetan, beti ere lanen kostua katrastu-ba-lioaren % 50ekoa baino gehiagokoa denean.

2. Era berean, balio gehikuntzak salbuetsita egongo dira zerga ordaintzera behartuta dauden pertsona edo entitateak hauek direnean:

a) Estatua, Euskal Autonomia Erkidegoa, Gipuzkoako Foru Aldundia eta, orobat, lurralde administrazio publiko horietako organismo autonomoak nahiz antzeko izaera duten zuzenbide publikoko entitateak.

b) Zerga ezartzen duen udalerrria, udalerrri horren parte diren edo izan daitezkeen gainerako udal entitateak, eta lurralde administrazio publiko horietako organismo autonomoak nahiz antzeko izaera duten zuzenbide publiko entitateak.

c) Ongintzako edo ongintza-ikaskuntzako kalifikazioa duten erakundeak.

d) Gizarte Segurantzaren entitate kudeatzaileak eta indarrean dagoen legeriaren arabera eraturiko gizarte aurreikuspe-neko mutualitateak.

e) Emakida administratibo itzulgarrien titularrak, emakidei atxikitako lurrei dagokienez.

f) Gurutze Gorria eta beronekin pareka daitezkeen beste entitateak, erregelamenduz zehaztuko direnak

g) Salbuespen nazioarteko itun edo hitzarmenetan aitortua duten pertsona edo entitateak

Kuotaren % 50eko hoberia izango dute, jabaria mugatua duten lurren eskualdaketa eta eskubide errealek eskualdatu edo eratuz gero, hots, heriotza batengatik oinordeko eta adop-

1.05. Ordenanza fiscal reguladora del impuesto sobre el incremento de valor de los terrenos de naturaleza urbana.

I. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.

Este Ayuntamiento, de acuerdo con lo previsto en la Norma Foral reguladora de las Haciendas Locales del Territorio Histórico, la Norma Foral particular del tributo, y el Decreto Foral-Norma 22/2017, de 28 de marzo que modifica el impuesto, establece y exige el Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de naturaleza urbana con arreglo a la presente Ordenanza, de la que es parte integrante el Anexo en el que se contienen el cuadro de porcentajes y las tarifas aplicables.

IV. EXENCIONES Y BONIFICACIONES

Artículo 5.

1. Estarán exentos de este Impuesto los incrementos de valor que se manifiesten como consecuencia de los siguientes actos:

a) La constitución y transmisión de derechos de servidumbre.

b) Las transmisiones de bienes a los que resulte la aplicación de la exención prevista en el artículo 4.2.e) de la Norma Foral 12/1989, de 5 de julio, del Impuesto sobre Bienes Inmuebles, cuando sus propietarios o titulares de derechos reales acrediten que han realizado a su cargo obras de conservación, mejora o rehabilitación en dichos inmuebles.

La efectividad de esta exención queda condicionada a que las obras de conservación, mejora o rehabilitación hubieran quedado efectivamente sujetas a licencia municipal. Asimismo, será preciso que las mencionadas obras se hubieran efectuado durante los 2 años anteriores a la enajenación.

A estos efectos, se entenderá por obras de conservación, mejora o rehabilitación las que tienen por objeto la reconstrucción de edificaciones mediante la consolidación y el tratamiento de las estructuras, fachadas o cubiertas y otras análogas siempre que el coste global de estas obras exceda del 50 % del valor catastral.

2. Asimismo, estarán exentos de este Impuesto los correspondientes incrementos de valor cuando la obligación de satisfacer aquél recaiga sobre las siguientes personas o entidades:

a) El Estado, la Comunidad Autónoma del País Vasco, la Diputación Foral de Gipuzkoa así como los organismos autónomos y entidades de derecho público de análogo carácter de las citadas Administraciones Públicas territoriales.

b) El Municipio de la imposición y demás Entidades Municipales integradas o en las que se integre dicho Municipio así como los organismos autónomos y entidades de derecho público de análogo carácter de las citadas Administraciones Públicas.

c) Las instituciones que tengan la calificación de benéficas o de benéfico-docentes.

d) Las Entidades gestoras de la Seguridad Social y las Mutualidades de previsión social constituidas conforme a lo previsto en la legislación vigente.

e) Los titulares de concesiones administrativas revertibles respecto de los terrenos afectos a las mismas.

f) La Cruz Roja y otras Entidades asimilables que reglamentariamente se determine.

g) Las personas o Entidades a cuyo favor se haya reconocido la exención en Tratados o Convenios Internacionales.

Gozarán de una bonificación del 50 % de la cuota, las transmisiones de terrenos, y la transmisión o constitución de derechos reales de goce limitativos del dominio, realizados a título

tatuen alde irabazizko erabilera eginez maiatzaren 7ko 2/2003ko Legean xedatu bezala izatezko bikoteek eginkoak, izatezko bikoteak arautzen dituen. Hobari hau eskuratu ahal izateko ez da beharrezkoa izango Udalaren alde aurreko erre-konozimendua.

VIII. ZERGAREN SORTZAPENA

11. artikulua.

1. Zerga data hauetan sortaraziko da:

a) Lurraren jabetza bizien artean edo heriotzaren zioz eskualdatzen denean, kostubidez edo doan izanik ere, eskualdaketa datan.

b) Jabaria mugatzen duen edozein ondasun eskubide eratu edo eskualdatzen denean, eraketa edo eskualdaketa gertatzen den datan.

Goian xedatutakoaren ondorioetarako, hurrengo hau hartuko da eskualdaketa datatzat:

a) Bizien arteko egintza edo kontratuaren dokumentu publikoa egilesten denekoa eta, dokumentu pribatuak direnean, horiek erregistro publikoan inskribatzen direnekoa edo duen lanbidearen zioz funtzionari publiko bati ematen zaizkionekoa.

b) Heriotzaren ziozko eskualdaketatik, sortzailearen heriotza data.

2. Ebazpen irmoaz lurraren eskualdaketa edo beronen gaineko gozameneko ondasun-eskubidearen eraketa edo eskualdaketa sortarazi duen egintza edo kontratuaren baliogabetze, hutsalketa edo deuseztapena gertatu dela epaibidez edo administrazio bidez adierazi edo aintzates dadinean, subjektu pasiboak ordaindutako zergaren itzulketa egin diezaioten eskubidea izango du, beti ere egintza edo kontratu horrek irabazpiderik eman ez badiu eta itzulketa, ebazpena irmo hartu zenetik bost urteko epearen barruan exigi dezanean irabazpiderik dagoelakotzat interesatuek Kode Zibilarren 1295. artikuluko aipatutako elkarrekiko itzulketak burutu behar dituela bidezko-tzen ez denean joko delarik. Egintzak edo kontratuak irabazpiderik sortarazi ez badu ere, hutsalketa edo deuseztapena zergaren subjektu pasiboaren obligazioak ez betetzearen zioz adieraziz gero, ez da ezertan ere itzulketarik egongo.

3. Kontrata, alderdi kontratatzaileen elkarren arteko adostasunez ondoriorik gabe gertatzen bada, ez da ordaindutako zerga itzuliko eta tributuko ordaindu beharreko egintza berriaz hartuko da. Elkarren arteko adostasuntzat adiskidetzeko egintzako adostasuna eta demandarekiko amore egite hutsa joko da.

4. Baldintzaren bat tarteko duten egintza edo kontratuaren, beraren kalifikazioa Kode Zibileko preskripzioen arabera egingo da. Etendurazkoa balitz, zerga ez litzateke likidatuko harik eta beratu bete arte. Baldintza deuseztapenezkoa balitz, zerga exigitu egingo litzateke, noski, baldintza betetzen denean aurreko ataleko erregelaren arabera itzulketa egitearen erre-berban.

Testamentu-ahalordearen bidez gauzatzen diren herentzietan, zerga sortuko da ahalordea modu ezeztazenez erabiltzen denean edo hura azkentzeko arrazoietako bat gertatzen denean.

5. Testamentu-ahalordean, ahalordea erabiltzen ez den bitartean pertsona jakin bati ematen bazaio zerga honi lotutako ondasunak gozatzeko eskubidea, gozamen horren bi autolikidazioa egingo dira:

Behin-behineko autolikidazio bat, sortzapena oinordetza hastean izango duena eta biziarteko gozamenaren arauen arabera egin behar dena, eta behin-betiko autolikidazio bat, testamentu-ahalordea erabiltzen denean egin behar dena, aldi baterako gozamenaren arauen arabera, kausatzailearen heriotzatik

lucrativo por causa de muerte a favor de descendientes y adoptados, los cónyuges parejas de hecho constituidas con arreglo a lo dispuesto en la Ley 2/2003, de 7 de mayo, reguladora de las parejas de hecho, y los ascendientes y adoptantes. El disfrute de esta bonificación no requerirá el reconocimiento previo del Ayuntamiento.

VIII. DEVENGO DEL IMPUESTO

Artículo 11.

1. El Impuesto se devenga:

a) Cuando se transmita la propiedad del terreno, ya sea a título oneroso o gratuito, entre vivos o por causa de muerte, en la fecha de la transmisión.

b) Cuando se constituya o transmita cualquier derecho real de goce limitativo del dominio, en la fecha en que tenga lugar la constitución o transmisión.

A los efectos de lo dispuesto anteriormente, se tomará como fecha de la transmisión:

a) En los actos o contratos intervivos la de otorgamiento del documento público, y, cuando se trate de documentos privados, la de incorporación o inscripción de estos en un registro público o la de su entrega a un funcionario público por razón de su oficio.

b) En las transmisiones por causa de muerte, la del fallecimiento del causante.

2. Cuando se declare o reconozca judicial o administrativamente por resolución firme haber tenido lugar la nulidad, rescisión o resolución del acto o contrato determinante de la transmisión del terreno o de la constitución o transmisión del derecho real de goce sobre el mismo, el sujeto pasivo tendrá derecho a la devolución del impuesto satisfecho, siempre que dicho acto o contrato no le hubiere producido efectos lucrativos y que reclame la devolución en el plazo de cinco años desde que la resolución quedó firme, entendiéndose que existe efecto lucrativo cuando no se justifique que los interesados deban efectuar las recíprocas devoluciones a que se refiere el artículo 1295 del Código Civil. Aunque el acto o contrato no haya producido efectos lucrativos, si la rescisión o resolución se declarase por incumplimiento de las obligaciones del sujeto pasivo del impuesto, no habrá lugar a devolución alguna.

3. Si el contrato queda sin efecto por mutuo acuerdo de las partes contratantes, no procederá la devolución del impuesto satisfecho y se considerará como un acto nuevo sujeto a tributación. Como tal mutuo acuerdo se estimará la avenencia en acto de conciliación y el simple allanamiento de la demanda.

4. En los actos o contratos en que medie alguna condición, su calificación se hará con arreglo a las prescripciones contenidas en el Código Civil. Si fuese suspensiva no se liquidará el impuesto hasta que esta se cumpla. Si la condición fuese resolutoria, se exigirá el impuesto desde luego, a reserva, cuando la condición se cumpla, de hacer la oportuna devolución según la regla del apartado anterior.

En las herencias que se defieran por poder testatorio, el impuesto se devengará cuando se hubiere hecho uso del poder con carácter irrevocable o se produzca alguna de las cuasas de extinción del mismo.

5. Si en el poder testatorio se otorgase a favor de persona determinada el derecho a usufructuar los bienes de la herencia sujetos a este impuesto, mientras no se haga uso del poder, se practicará doble liquidación de ese usufructo:

Una provisional, con devengo al abrirse la sucesión, por las normas de usufructo vitalicio, y otra con carácter definitivo, al hacerse uso del poder testatorio, con arreglo a las normas del usufructo temporal, por el tiempo transcurrido desde la muerte del causante, y se contará como ingreso a cuenta lo pagado por

igarotako denboragatik. Behin-behineko autolikidazioagatik ordaindutakoa kontura egindako sarreratzat hartuko da, eta diferentzia gozamenaren itzuliko zaio, haren aldekoa gertatzen bada. Aldi baterako gozamenaren behin betiko likidazioa egin behar da testamentu-ahalordea erabiltzeagatik edo hura azkeneko beste arrazoiengatik oinordeko gertatzen direnen likidazioa egitearekin batera.

21. artikulua. Hiri-lurren balio gehikuntzaren zehaztapena.

1. Uztailaren 5eko 16/1989 Foru Arauak erregulatu duen hiri-lurren balio gehikuntzaren gaineko zergaren betebeharrak tributariora nagusia sortu dadin, beharrezkoa izango da terreneko balio gehikuntza bat gertatzea haien jabetza edozein tituluren bidez eskualdatzeagatik edo terreno horien gaineko jabaria mugatzen duen edozein gozamen eskubide erreala eratu edo eskualdatzeagatik.

2. Aurreko apartatuan xedatutakoaren ondorioetarako, terreneko balio gehikuntzaren zehazteko bi balio hauek alderatu dira: terreneko eskurapen balioa edo, dagokion kasuan, jabaria mugatzen duen gozamen eskubide erreala eraketa edo eskurapenari dagokiona, eta terreneko eskualdaketa balioa edo, dagokion kasuan, jabaria mugatzen duen gozamen eskubide erreala eraketa edo eskualdaketa dagokiona.

Aurreko paragrafoan aipatzen diren balioak izango dira kontuan hartuko direnak edo, dagokion kasuan, aintzat hartu behar harko liratekeenak, terreneko jabetza eskualdatzea edo haien jabaria mugatzen duen edozein gozamen eskubide erreala eratu edo eskualdatzea kasuan kasuko tributuekin zergapetzearen ondorioetarako.

Apartatu honetan hizpide diren balioei ez zaie gehituko inolako gasturik, hobekuntzarik edo beste ezein kontzepturik, eta ez dira eguneratuko denbora igarotzeagatik.

2. apartatu honetan terreneko balio gehikuntza zehazteko erreferentzia gisa aipatzen diren balioetan ez bada berariaz bereizten zer balio den egozgarria erakuntzari eta zein lurzoruari, erreferentziatzat hartuko da zer proportzio duten lurzoruen balioak eta erakuntza balioak zergaren sortzapenaren anean indarrean dagoen balio katastralarekiko.

3. Data hauek hartuko dira kontuan aurreko 2. apartatuan aipatzen diren balioak zehazteko: zein egunetan eskuratu den terreneko edo, dagokion kasuan, eratu edo eskuratu den jabaria mugatzen duen gozamen eskubide erreala, eta zein egunetan eskualdatu den terreno hori edo, dagokion kasuan, eratu edo eskualdatu den jabaria mugatzen duen gozamen eskubide erreala.

4. Terreneko ez badu balio gehikuntzarik artikulua honetan xedatutakoaren arabera, gerora egin daitezkeen eskualdaketen ondorioetarako kontuan hartuko dira etorkizuneko eskualdatzaileak terreneko eskuratu eta eskualdatzean terreneko dagokion balioak.

5. Nahiz eta terreneko ez izan balio gehikuntzarik artikulua honetan adierazitakoaren arabera, beti aurkeztu behar da uztailaren 5eko 16/1989 Foru Arauak, Hiri-Lurren Balio Gehikuntzaren gaineko zergarenak, 7. artikuluan arautzen duen aitorpena.

6. Terreneko balio gehikuntza baldin badute artikulua honetan xedatutakoaren arabera, zerga oinarria, zerga kuota eta hirilurren balio gehikuntzaren gaineko zergaren gainerako elementuak zehaztu behar dira uztailaren 5eko 16/1989 Foru Arauak xedatutakoari jarraituz.

la provisional, devolviéndose la diferencia al usufructuario si resultase a su favor. Esta liquidación definitiva por usufructo temporal, deberá practicarse al tiempo de realizar la de las o los herederos, que resulten serlo por el ejercicio del poder testatorio o por las demás causas de extinción del mismo.

Artículo 21. Determinación del incremento de valor de los terrenos de naturaleza urbana.

1. Para que nazca la obligación tributaria principal del impuesto sobre el incremento de valor de los terrenos de naturaleza urbana, regulado en la Norma Foral 16/1989, de 5 de julio, será necesaria la existencia de incremento de valor de los terrenos, puesto de manifiesto a consecuencia de la transmisión de su propiedad por cualquier título, o de la constitución o transmisión de cualquier derecho real de goce limitativo del dominio, sobre los mismos.

2. A los efectos de lo dispuesto en el apartado anterior, la existencia del incremento de valor de los terrenos se determinará por comparación del valor de adquisición de la propiedad o, en su caso, de la constitución o adquisición del derecho real de goce limitativo del dominio, y del valor de transmisión o, en su caso de la constitución o transmisión del derecho real de goce limitativo del dominio.

Los valores a que se refiere el párrafo anterior serán los tenidos en cuenta o, en su caso, los que deberían tenerse en cuenta, a efectos de los respectivos impuestos que sometan a gravamen la transmisión de la propiedad de los terrenos o la constitución o transmisión de cualquier derecho real de goce limitativos del dominio sobre los terrenos.

Sobre los valores a que se refiere este apartado no se realizará ninguna adición de gastos, mejoras u otros conceptos, ni se efectuará ninguna actualización por el transcurso del tiempo.

En el supuesto de que en los valores tomados como referencia para determinar el incremento de valor de los terrenos referidos a este apartado 2 no se diferencie de forma expresa el valor atribuible a la construcción y el atribuible al suelo, se tomará como referencia la proporción existente respecto al valor catastral vigente en el momento de devengo de este impuesto, del valor del suelo y el valor de la construcción.

3. Las fechas a tener en cuenta a efectos de determinar los valores a que se refiere el apartado 2 anterior, serán las correspondientes a la adquisición del terreno o, en su caso, a la constitución o adquisición del derecho real de goce limitativo del dominio, y a la fecha de su transmisión o, en su caso, de la constitución o transmisión del derecho real de goce limitativo del dominio.

4. En el supuesto de que no exista incremento de valor del terreno de acuerdo con lo dispuesto en este artículo, y a efectos de futuras transmisiones, se tomarán en consideración los valores correspondientes a los momentos de adquisición y transmisión del terreno por parte del futuro transmitente.

5. En los supuestos en que no exista incremento de valor de los terrenos de acuerdo con lo señalado en este artículo, se mantendrá, en todo caso, la obligación de presentar la declaración regulada en el artículo 7 de la Norma Foral 16/1989, de 5 de julio, del Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana.

6. En el supuesto de que exista incremento de valor de los terrenos de acuerdo con lo dispuesto en este artículo se procederá a determinar la base imponible, cuota tributaria y los demás elementos configuradores del impuesto sobre el incremento del valor de los terrenos de naturaleza urbana, de acuerdo con lo dispuesto en la Norma Foral 16/1989, de 5 de julio.

ERANSKINA

I. PORTZENTAI TAULA

Aldia	Urteko portzentaia
a) Urte 1etik 5era	3,1
b) 10 urte arte	2,8
c) 15 urte arte	2,7
d) 20 urte arte	2,7

II. TARIFA

	%
Karga tasa	10,20

2. TASAK

2.0.1. Udal jabari publikoaren erabilera pribatiboko edo probetxamendu berezia-gatik ordaindu beharreko tasak.

1. artikulua.

Tarifa hauek aplikatuko dira:

	€
1.1. Ibi erreserbako metro lineal edo frakzio bakoitzeko:	
– Jarduera ekonomikoko lokalera	203,64
– Garaje erabilera duten lokaletara	69,31
– Industrialdeetako lokaletara	17,19
1.2. Ibi erreserba gabeko metro lineal edo frakzio bakoitzeko:	
– Jarduera ekonomikoko lokalera	67,98
– Garaje erabilera duten lokaletara	14,18
1.3. Karga eta deskargarako espazio erreserba metro lineal bakoitzeko	67,98

Erabiltzen diren lokalak direnean, 1 eta 2 epigrafeetan ezarritako kuotaz gainera hiru garaje-plaza baino gehiago duen bakoitzeko:

a) Ibi erreserba badu	14,18
b) Ibi erreserbarik ez badu	3,52
1.4. Plaka ofiziala, jartzeko garaian edo titularrak aldatu nahi duen aldiro	25,45

3. artikulua.

Ordaintzeko epea.

2018. urtean ordaintzeko epea izango da: abuztuaren 16tik urriaren 5ea.

2.0.3. Toki publikoko lurzorua, lurrazpia edo hegalkinaren erabilpen pribatua edo probetxamendua.

1. artikulua.

Ordenantza honek arautuko dituen aprobetxamenduko tarifak hauek izango dira:

1) Erabilera komuna:

1.1. Merkataritza eta industria jarduerak eta atxikitako elementuak:

1.1.1. Aparatu automatikoak saltzeagatik tasa ondorengo tarifen arabera likidatuko da:

	€
Baskula automatikoak eta antzeko aparatuak, urteko eta aparatuko	97,92
Salgailu automatikoak, urteko eta salgailu bakoitzeko	50,18

ANEXO

I. CUADRO DE PORCENTAJES

Periodo	Porcentaje anual
a) De 1 a 5 años	3,1
b) Hasta 10 años	2,8
c) Hasta 15 años	2,7
d) Hasta 20 años.	2,7

II. TARIFA

Tipo de gravamen	%
Tipo de gravamen	10,20

2. TASAS

2.01. Tasas por la utilización privativa o el aprovechamiento especial del dominio público local.

Artículo 1.

Las tarifas a aplicar serán las siguientes:

	€
1.1. Por cada metro lineal o fracción de reserva de paso:	
– A locales para actividad económica	203,64
– A locales de garaje de uso	69,31
– A locales en zona industrial	17,19
1.2. Por cada metro lineal o fracción sin reserva de paso:	
– A locales para actividad económica	67,98
– A locales de garaje de uso	14,18
1.3. Por cada metro lineal reserva de espacio para carga y descarga	67,98

Tratándose de locales de uso, además de la cuota establecida en los epígrafes 1 y 2 deberán abonar por cada plaza de garaje que exceda de tres:

a) Si tiene reserva de paso	14,18
b) Si no tiene reserva de paso	3,52
1.4. Placa oficial, en el momento del suministro o cada vez que el titular desee cambiarla	25,45

Artículo 3.

Plazo de pago.

El plazo de pago para el año 2018 será del 16 de agosto al 5 de octubre.

2.03. Utilización privativa o aprovechamiento del suelo, subsuelo o vuelo de la vía pública.

Artículo 1.

Las tarifas de los aprovechamientos regulados en esta Ordenanza serán las siguientes:

1) Uso común:

1.1. Actividades comerciales e industriales y elementos anexos:

1.1.1. Aparatos automáticos: la tasa por venta en aparatos automáticos se liquidará con arreglo a la siguiente tarifa:

	€
Básculas automáticas y aparatos similares, por cada año y aparato	97,92
Aparatos de venta automática, por cada año y aparato	50,18

1.1.2. Mahaitxo bakoitzeko tarifa urtekoa eta zatiezina izango da, beti ere ondorengo mailaren arabera:

	€/urteko
* 2 mahai	200,69
* 4 mahai	392,55
* 6 mahai	576,05
* 8 mahai	749,39
* 10 mahai	917,64
* 12 mahai	1.073,04
* 14 mahai	1.228,59
* 16 mahai	1.371,34

1.1.3. Olanak, itzalkinak, markesinak, eguzkitakoak eta antzekoak: olana, itzalkin, markesina eta antzekoen tarifa, hauxe izango da:

	€
— Olanak, 3 m ² arte, urteko	19,58
— Hortik gorako metro edo frakzio bakoitzeko	10,71
— Itzalkinak eta eguzkitakoak, m ² -ko	19,58
— Markesinak, m ² -ko eta urteko	10,71

1.2. Herri jabarian dauden saltoki finakoak: saltoki finkoen tarifa hauxe izango da:

	€
--	---

1.2.1. Izoziak:

— Maiatzaren 1etik urriaren 31ra	497,91
--	--------

1.2.2. Gaztaina-saltokiak:

— Urriaren 1etik martxoaren 31ra postu bakoitzeko	124,44
---	--------

1.2.3. Txurro eta kausera denda:

— Hilabete edo gutxiagorako	249,19
-----------------------------------	--------

1.2.4. Baimendutako bestelakoak:

— Postu eta egun bakoitzeko (gehenez 5 m ²)	16,37
---	-------

2) Erabilera pribatiboa:

2.1. Aisialdirako jarduerak: aisialdirako jardueretako herri jabaria hartzeagatik tarifak, hauek izango dira:

2.1.1. Zirku-ikuskitak edo antzekoak
 218,59 |

2.1.2. Dantzaldiak, kontzertuak, antzerkiak eta antzeko dibertsio ekitaldiak eguneko
 113,02 |

2.1.3. Atrakzioak, zabuak, zaldiko-maldikoak, feria-etxolak, tonbola komertzialak:

— Feria etxolak, ml bakoitzeko eta eguneko
 12,50 |

— Noriak, zaldiko-maldikoak, baby karruselak, latigoak, e.a, egun eta metro diametro bakoitzeko
 7,45 |

— Autotxoak, m²-ko eta eguneko
 3,83 |

— Tonbola komertzialak, m²-ko eta eguneko
 13,92 |

— Zabuak eta aurreko idatz-zatietan jasotzen ez diren antzeko okupazioak, m² eta egun bakoitzeko
 2,04 |

— Madalenetan, (prezio bakarra postu eta atrakzio guztietarako)
 26.520,00 |

— Inauteriak (prezio bakarra postu eta atrakzio guztietarako)
 708,90 |

— Auzoetako jaiak (asteburuko prezio bakarra postu eta atrakzio guztietarako)
 30,60 |

Fidantza, aisialdiko jarduera bakoitzeko
 51,00 |

Tasa hauek beharpenen bat izan dezakete, eskumena duen organoak emandako ebazpenaren bidez, Udala eta Euskadiko Feriari Automonoen Elkargoaren artean herriarentzat onuragarria den akordioaren batera iritsiz gero.

1.1.2. La tarifa por veladores será anual e indivisible con arreglo a la siguiente tabla:

	€/año
* 2 mesas	200,69
* 4 mesas	392,55
* 6 mesas	576,05
* 8 mesas	749,39
* 10 mesas	917,64
* 12 mesas	1.073,04
* 14 mesas	1.228,59
* 16 mesas	1.371,34

1.1.3. Toldos, sombrillas, marquesinas, parasoles y similares: la tarifa de los toldos, sombrillas, marquesinas y similares, será la siguiente:

	€
— Toldos, hasta 3 m ² al año	19,58
— Por cada metro o fracción de exceso	10,71
— Sombrillas y parasoles, por m ²	19,58
— Marquesinas, al año por m ²	10,71

1.2. Puestos de venta fijos en la vía pública: la tarifa de venta en puestos fijos será la siguiente:

	€
--	---

1.2.1. Helados:

— Temporada del 1 de mayo al 31 de octubre	497,91
--	--------

1.2.2. Castañas:

— Por puesto y temporada del 1 de octubre al 31 de marzo	124,44
--	--------

1.2.3. Churrería y buñolería:

— Por mes o fracción	249,19
----------------------------	--------

1.2.4. Demás artículos autorizados:

— Por puesto y día (con un máximo de 5 m ²)	16,37
---	-------

2) Uso privativo:

2.1. Actividades recreativas: la ocupación de la vía pública para el desarrollo de actividades recreativas se ajustará a la siguiente tarifa:

2.1.1. Los espectáculos circenses o similares
 218,59 |

2.1.2. Bailes, conciertos, representaciones y diversiones análogas, por día
 113,02 |

2.1.3. Atracciones, columpios, tiiovivos, casetas de feria, tómbolas comerciales:

— Casetas de feria, por ml y día
 12,50 |

— Norias, tiiovivos, baby carrusel, látigos, etc., por día y m. de diámetro
 7,45 |

— Autochoques, por m² y día
 3,83 |

— Tómbolas comerciales, por m² y día
 13,92 |

— Columpios y ocupaciones análogas no reflejadas en los apartados anteriores, se liquidará a razón de m² y día
 2,04 |

— Madalenas (precio único por el total de puestos y atracciones)
 26.520,00 |

— Carnavales (precio único por el total de puestos y atracciones)
 708,90 |

— Fiestas de barrio (precio único por el total de puestos y atracciones por cada fin de semana)
 30,60 |

Fianza, por cada actividad recreativa
 51,00 |

Estas tasas podrá verse disminuidas, mediante resolución del órgano competente, en caso de que se llegue a algún acuerdo favorable para el municipio entre la Asociación de Feriantes autónomos de Euskadi y el Ayuntamiento de Errenteria.

2.2. Kioskoak: kioskoak instalatzeko herri jabaria hartze-
agatik, tarifa hauek ordainduko dira:

	€
2.2.1. ONCE kabinak:	
– Lehena (hirigunea), urteko	317,73
– Bigarrena (gainontzekoak), urtean	210,63
2.2.2. Bestelako erabilerak:	
– 6 m ² edo gutxiagoko okupazioa hilabeteko	75,38
– Hortik gorako m ² edo frakzio bakoitzeko, hilabe- teko	23,41
2.3. Lurzoru, hegalkin eta lurrazpikoaren apro- betxamendu bereziek, tarifa hauek izango dituzte:	
2.3.1. Lurrazpiko kamara eta korridoreen us- tiatzea:	
Herri jabariaren lurrazpian dauden Industri eta merkataritza erabilerarako kamerak eta korridoreak ustiatzen dituzten enpresek eta partikularrek ordain- du beharko dituzte.	
– m ³ bakoitzeko, horma, azpiharri eta sabaiak bar- ne, urteko	18,56
2.3.2. Hodi-kanalizazioak (zuntz optikoa), ml/ur- teko	10,71
2.3.3. Hargorri zubiko hoditeria, urteko	421,21
2.4. Herri jabarian dauden hegalkinak:	
a) Markesinak: fatxadako m ² bakoitzeko, urteko ..	2,26
b) Herri jabarian dauden beira-arasak eta antze- ko instalazioak m ² edo frakzio bakoitzeko eta urteko	4,85
c) Olanak: fatxadako m ² bakoitzeko, urteko	2,26
2.5. «Herriko jaietan, bestelako jaietan edota jaialdietan jartzen diren salmenta postuak»:	
Egitura duten salmenta-postuak:	
Metro linealeko, eguneko	11,68
Egiturarik gabeko salmenta-postuak:	
Metro linealeko, eguneko	6,38
Salmenta mugikorrek:	
Metro linealeko, eguneko	14,84
Argazki eta oroigarriak:	
Prezio bakarra, jai egun guztietarako.....	277,90
Taberna eta hanburguesategia:	
Prezio bakarra, jai egun guztietarako	425,90
Kanpoko aldean jartzen den barragatik, metro line- aleko eta jai guztirako	35,85
2.6. Añarbe 2.067.1 zk.ko herri lurra:	
Añarbe erabilera publikoa eta udal titularitatea duen mendiaren abeltzain aprobetxamendua:	
Ardi buru bakoitza, urteko	0,98
Behi buru bakoitza, urteko	10,10
Zaldi buru bakoitza, urteko	10,10
Erlezaintza:	
Erlauntza bakoitzeko, urteko	0,98
2.7. Baratza Sozial Ekologikoak.	
Tarifa urtekoa eta zatiezina izango da.	
30 m ² -ko baratza bakoitzeko, urteko	45,90
60 m ² -ko baratza bakoitzeko, urteko	91,80
Fiantza	102,00

2.2. Quioscos: Por el aprovechamiento especial de la vía
pública mediante la instalación de quioscos, se estará a la si-
guiente tarifa:

	€
2.2.1. Cabinas O.N.C.E.:	
– Primera (centro urbano), al año	317,73
– Segunda (resto), al año	210,63
2.2.2. Otros usos diferentes:	
– Con la superficie de ocupación igual o inferior a 6 m ² por mes	75,38
– Por cada m ² o fracción, al mes	23,41
2.3. Aprovechamientos especiales de suelo, vuelo y subsuelo, estarán sujetos a las tarifas si- guientes:	
2.3.1. Explotación de cámaras y corredores subterráneos:	
Están obligados al pago los particulares y empre- sas que exploten cámaras y corredores subterráneos para usos industriales y comerciales, situados en el subsuelo de la vía pública y terrenos del común.	
– Por m ³ incluidos espesores de muro, solera y te- chos, cada año	18,56
2.3.2. Tubos de canalizaciones (fibra óptica,) ml/año	10,71
2.3.3. Paso tubería puente Argorri, año	421,21
2.4. Voladizos sobre la vía pública:	
a) Marquesinas: por cada m ² de fachada, por año ...	2,26
b) Vitrinas y otras instalaciones similares que vuel- len sobre la vía pública, por m ² o fracción y año ..	4,85
c) Toldos: por cada m ² de fachada y año	2,26
2.5. Puestos ambulantes durante las fiestas patronales y otras festividades o festivales cuyo con- tenido es el siguiente:	
Puestos con estructura:	
Precio m.l./frac. y día.....	11,68
Puestos sin estructura:	
Precio m. l./frac. y día	6,38
Puestos móviles:	
Precio m. l./frac. y día	14,84
Fotos y recuerdos:	
Unico precio de toda la fiesta	277,90
Bares y hamburguesería:	
Unico precio de toda la fiesta	425,90
Barra exterior, el metro lineal/fracción para toda la fiesta	35,85
2.6. Monte público n.º 2.067.1 Añarbe:	
Aprovechamiento ganadero del monte de utilidad pública de titularidad municipal Añarbe:	
Por cabeza de ganado ovino, al año	0,98
Por cabeza de ganado vacuno, al año	10,10
Por cabeza de ganado caballar, al año	10,10
Explotación apícola.	
Por colmena, al año	0,98
2.7. Huertas Sociales ecológicas.	
La tarifa será anual e indivisible.	
Por cada huerta de 30 m ² , al año	45,90
Por cada huerta de 60 m ² , al año	91,80
Fianza	102,00

	€
2.8. Saltzeko edo edozein motatako promozioak egiteko ibilgailuak, eguneko	31,31
2.9. Finantza-erakunde edo bestelako fatxadetan ipinitako hainbat produkturen banatzaileen aprobetxamendua (kutxazain automatikoak, vendin-ak, eta abar). Instalakuntza bakoitzeko (instalaziotzat hartuko da publikoari zerbitzua ematen dion puntu bakoitza), urteko edo frakzioko	135,05

2. artikulua.

2.1. Zirku edo antzeko ikuskizuna denean 306,00 €ko fidantza ezarriko da, eta udal teknikariek oniritzia eman ondoren itzuliko da.

2.2. Negu garaiko tasa bereziak. Alegia: urria, azaroa, abendua, urtarrila, otsaila, martxo eta apirila (Inauterietan izan ezik).

	€
– Feria etxolak, hilabeteko edo frakzioko.	180,49
– Noriak, zaldiko-maldikoak, baby karruselak, lati-goak, e.a., hilabeteko edo frakzioko	241,13
– Autotxoak, hilabeteko edo frakzioko	479,71
– Tonbolak, hilabeteko edo frakzioko.	300,44
– Zabuak edo aurreko ataletan adierazitako antzekoak, hilabeteko edo frakzioko	241,13

3. artikulua

Ordaintzeko epea.

2018. urtean ordaintzeko epea izango da: abuztuaren 16tik urriaren 5ea.

2.05. *Jabari publikoan obra, aldami, edukiontzi, garabi, materialak metatze, mudantza edo horiekin lotutako beste jardueren erabilera pribatiboa edo aprobetxamendua.*

Atal honetan sartuta daude obrak egin edo lizentzia eman ondoren partikularren esku-hartzearekin lotutako jarduerak guztiak. Eta horrek baldin badakar jabari publikoa behin-behinean hartzea, aldami, edukiontzi, garabi, karga-jasogailua nahiz materialak edo beharrezko beste edozein elementu laguntzaile metatzea horrelakoren bat instalatu behar denean.

Tarifak.

	€
– Espaloian edo oinezkoen gunean erreserbatutako MI: ml eta aste edo frakzioko	2,37
– Galtzadan edo aparkaleku guneetan erreserbatutako MI: ml eta aste edo frakzioko	3,62

Okupazio lineal hori baimenduko da gutxienez beharrezko zabalera eta gehienez bi metrora.

Beharrezkoa denean zabalera handiagoko okupazioa eremu jakin batean, sortutako eremuan m² bakoitzeko prezio hauek ezarriko dira.

– Espaloian edo oinezkoen gunean erreserbatutako m ² : m ² eta aste edo frakzioko	1,22
– Galtzadan edo aparkaleku guneetan erreserbatutako m ² : m ² eta aste edo frakzioko	1,79
– Beste igoera batzuk	

Okupaziorako beharrezkoa balitz ibilgailuak ateraraztea, erretiratutako kotxe bakoitzeko 3,88 € igoko da, era bakarrean eta lehen aldiaren soilik.

Gainera, TAOk erregulatutako eremuko aparkalekuetan eragiten denean, 4,95 € igoko da astean (edo frakzioa bigarren egunetik aurrera) ezabatutako aparkaleku bakoitzeko.

	€
2.8. Vehículos para venta o promociones de toda índole, vehículo y día	31,31
2.9. Aprovechamiento con dispensadores de productos varios (cajeros automáticos, vending, etc.) instalados en fachadas por entidades financieras u otras. Por cada instalación (entendiéndose por instalación cada punto independiente de servicio al público), por año o fracción	135,05

Artículo 2.

2.1. En el caso de espectáculos circenses o similares, se establecerá una fianza de 306,00 € que será devuelta una vez dado el visto bueno de los técnicos municipales.

2.2. Tasas especiales para invernar durante los meses de octubre, noviembre, diciembre, enero, febrero, marzo y abril (excepto Carnavales).

	€
– Casetas de feria, por mes o fracción	180,49
– Norias, tiiovivos, baby carrusel, látigos, etc., por mes o fracción	241,13
– Autochoques, por mes o fracción	479,71
– Tómbolas comerciales, por mes o fracción	300,44
– Columpios y ocupaciones análogas no reflejadas en los apartados anteriores, por mes o fracción	241,13

Artículo 3.

Plazo de pago.

El plazo de pago para el año 2018 será del 16 de agosto al 5 de octubre.

2.05. *Utilización privativa o aprovechamiento de la vía pública para obras, andamios, contenedores, grúas, acopio de materiales, mudanzas u otras actividades vinculadas.*

Este apartado incluye todas aquellas actividades vinculadas al desarrollo de obras o intervenciones particulares concedidas previa licencia y que supone la ocupación temporal del espacio público para la instalación de andamios, contenedores, grúas, montacargas, acopios o cualquier otro elemento auxiliar necesarios en su ejecución.

Tarifas.

	€
– MI de reserva de espacio en acera o zona peatonal, semana o fracción	2,37
– MI de reserva de espacio en calzada o zona de estacionamientos, semana o fracción	3,62

Esta ocupación lineal se autorizará para el ancho mínimo necesario y hasta un máximo de dos metros.

Cuando fuera necesaria una ocupación de anchura superior que suponga un área determinada, se aplicarán los siguientes precios para cada m² del área generada.

– m ² de reserva de espacio en acera o zona peatonal, semana o fracción	1,22
– m ² de reserva de espacio en calzada o zona de estacionamientos, semana o fracción	1,79
– Otros incrementos:	

Si para la ocupación fuera necesario el desalojo de vehículos, se incrementarán 3,88 € por cada vehículo retirado, de manera única y solo la primera vez.

Cuando además resultaran afectados estacionamientos comprendidos en zona de regulación OTA, se incrementará en 4,95 € a la semana (o fracción a partir del segundo día) por cada estacionamiento anulado.

3. ONDORENGO ZERBITZUAK ESKAINI ETA AKTIBITATEAK
EGITEAGATIKO TASAK

3.01. Ur-hornidura eta estolderi zerbitzua.

1. artikulua.

Karga oinarria burututako ur-kontsumoa izango da, metro kubikotan adierazia.

2. artikulua.

Karga motak ondorengo epigrafeetan adierazten direnak dira:

1. Zerbitzua erabiltzaileko kuota finkoa:

	<u>€/hiruhilero</u>
1.1. Etxeko erabiltzailea	10,22
1.2. Nekazaritzako-abeltzaizarako erabiltzailea	19,76
1.3. Etxekoa ez dena	29,70

2. Kontsumitze-kuota:

	<u>€/m³</u>
2.1. Etxeko kontsumoa	0,82
2.2. Nekazaritza-abeltzaizarako kontsumoa:	
– Hiruhilabeteko 60 m ³ . arte	1,18
– Hiruhilabeteko 60 m ³ baino gehiago	1,53
2.3. Etxe-kontsumorako ez dena:	
2.3.1. Hiruhilabeteko/30 m ³ arte	1,59
2.3.2. Hiruhilabeteko/ 30 eta 100 m ³ bitarte	2,26
2.3.3. Hiruhilabeteko 100 m ³ baino gehiagoko kontsumoa	3,79
2.3.4. Ur-kontsumo totalak	1,59

Tarifa hau jendearen kontsumorako elikagaiak ekoizten dituzten enpresei kobratuko zaie, betiere baldintza normaletan (ur-hiesak edo matxurak kenduta) lana egiten badute. Horrez gain, ura ekoizteko prozesuan edo instalakuntzak garbitzeko bakkrik erabili beharko da, eta hiruhileko batz bestea 5.000 eta 11.000 m³-ren artean kontsumitu. Tarifa hau aplikatzeko, aldeztu aurretik enpresek Udal honetan eskaera egin beharko dute, eta Udalak ontzat jo ondoren, hurrengo epealdian sartuko litzateke indarrean.

Hiruhileko ur-kontsumoa 11.000 m³ baino gehiagokoa izanez gero, berriz, m³-ko 2,2 € kobratuko da.

3. Ur-hartunerako baimen eskubidea, ordainduko da:

	<u>€</u>
3.1. Etxebizitzan	89,30
3.2. Komertzio, industria eta bestelakoetan	252,65

SALBUESPENAK ETA HOBARIK

3. artikulua.

a) Ur-horniketa eta udal estolderia zerbitzua ordaintzetik salbuesirik geratuko dira:

– Jubilatuen Egoitzak.

– Erreterriako Udalak kudeatutako Ikastetxe Publikoak, haurreskolak barne.

b) Eusko Jaurlaritzak kudeatutako Ikastetxe Publikoak etxe-tarifen arabera izango dira kargatuak edo zergatuak.

c) Ordaindu beharrik izango ez duten gutxiengo hiruhilabeteko ur-kontsumoa 30m³ jartzen da. Alegia, ondoren aitatzen direnek: Erreterriako Udalak errekonozituta dauzkan Auzo Elkar-teek, establezimendu Onuragarriak, hots, Gurutze Gorria, D.Y.A. eta dirua irabaztea helburutzat ez daukaten gainontzeko erakundeak (eginkizun nagusia gastronomia daukaten Elkar-teak eta Erakunde Politiko eta Sindikalak izan ezik).

3. TASAS POR PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS Y LA
REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES SIGUIENTES

3.01. Servicio de suministro de agua y alcantarillado.

Artículo 1.

La base de gravamen será el consumo de agua efectuado, expresado en metros cúbicos.

Artículo 2.

Los tipos de gravamen son los determinados en los epígrafes de la siguiente tarifa:

1. Cuota fija de servicio por usuario:

	<u>€/trimestre</u>
1.1. Usuario doméstico	10,22
1.2. Usuario agrícola-ganadero	19,76
1.3. Usuario no doméstico	29,70

2. Cuota por consumo:

	<u>€/m³</u>
2.1. Consumo doméstico	0,82
2.2. Consumo agrícola-ganadero:	
– Hasta 60 m ³ /trim.	1,18
– Más de 60 m ³ /trim.	1,53
2.3. Consumo no doméstico:	
2.3.1. Consumos de hasta 30 m ³ /trimestrales	1,59
2.3.2. Consumos de 30 hasta 100 m ³ /trim.	2,26
2.3.3. Consumos de 100 m ³ /trim. en adelante	3,79
2.3.4. Consumos totales	1,59

Aplicable a empresas cuya actividad esté vinculada a la fabricación de productos de alimentación para el consumo humano, y que en condiciones normales de funcionamiento (excluidas fugas o averías), y exclusivamente utilizado en el proceso productivo o limpieza de instalaciones, posean un consumo medio trimestral entre 5.000 y 11.000 m³. Para la aplicación de esta tarifa, deberán previamente presentar la correspondiente solicitud ante este Ayuntamiento, y caso de ser estimada, surtirán efectos a partir del siguiente período de facturación.

Los consumos por encima de los 11.000 m³/trimestre se facturarán a 2,2 €/m³.

3. Derecho de licencia de acometida, se percibirá:

	<u>€</u>
3.1. A vivienda	89,30
3.2. A comercio e industria y otros	252,65

EXENCIONES Y BONIFICACIONES

Artículo 3.

a) Estarán exentos del pago del suministro de agua y servicio de alcantarillado municipal:

– Los Hogares de Jubilados.

– Los Centros Docentes Públicos, incluidas las Escuelas Infantiles, cuya titularidad ostenta el Ayuntamiento de Erreterria.

b) Serán gravados con arreglo a la tarifa doméstica los Centros Docentes Públicos gestionados por el Gobierno Vasco.

c) Se establece como mínimo exento al trimestre la cantidad de 30m³, para los usos de agua pertenecientes a: las Asociaciones de Vecinos reconocidas como tales por el Ayuntamiento de Erreterria, establecimientos de Beneficencia, Cruz Roja, D.Y.A. y el resto de organizaciones sin ánimo de lucro (excluidas las Sociedades cuya actividad principal sea la gastronómica así como las Organizaciones Políticas y Sindicales).

d) Udal Patronatu edo Fundazioek metro kubikoa 0,31 € ordainduko dute.

e) Eraiki duten promotoreen izeneko etxebizitzak, betiere ez badira ohiko etxebizitzak eta ez badago kontsumorik.

4. artikulua.

Zerbitzuaren kostea eta estaldura mailaren ondorioetarako, kontuan hartuko da tarifa osoaren % 40 urari dagokiola eta beste % 60a estolderiari eta arazketari.

3.02. Hondakinen bilketa eta ezabaketa zerbitzua.

2. artikulua.

I. TARIFAK

	€
1. Urteko eta etxebizitzako	121,42
2. Salmenta-toki bakoitzeko:	
– Okindegiak, gozotegiak, eta arraultza dendak.	
– Farmaziak, optikak, zinemak, kioskoak, ile-apaindegia, estudioak, bulegoak, bitxitegiak eta erloju-dendak.	
– Liburu-dendak eta beste edozien tarifatan ez diren salmenta toki edo zerbitzuak.	
– Urteko	227,73
3. Salmenta-toki bakoitzeko:	
– Aisialdi, kultur edo kirol elkarteak.	
– Txikizkako ardo, patata edo kolonia biltegiak.	
– Tabako-dendak, urdaitegiak.	
– Zapata-dendak eta drogeriak.	
– Aparkaleku publikoak.	
– Etxeko tresneria-denda, altzari-dendak.	
– Arropa-dendak.	
– Jostailu-dendak, burdindegia.	
– Urteko:	367,41
4. Salmenta-toki bakoitzeko:	
– Hotelak, pentsioak, jatetxeak, kafetegiak eta dantzalekuak.	
– Autozerbitzuak.	
– Kontsumo kooperatibak eta ekonomatoak.	
– Handizkako fruta edo ardo biltegiak.	
– Frutategi edo janari-dendak.	
– Bar eta tabernak.	
– Industri establezimenduak.	
– Urteko	661,98
5. Salmenta-toki bakoitzeko:	
– Arraindegia, harategiak, urteko	293,92

4. artikulua.

Hobariak.

I. Tarifaren % 100eko hobaria izango dute:

1. Irakaskuntza eta Osasun-Zentro Publikoak.
2. Udal Patronatuak.
3. Ongintza zentroak, Gurutze Gorria eta D.Y.A.

4. Auzo Elkarteak.

5. Dirua irabaztea helburu ez duten herriko erakundeak (jarduera nagusia gastronomia duten elkarteak eta erakunde politiko eta sindikalak izan ezik).

d) Los Patronatos o Fundaciones Municipales abonarán 0,31 €/m³.

e) Las viviendas cuya titularidad corresponde a los promotores que los hayan edificado siempre que no constituyan residencia habitual y no haya consumos.

Artículo 4.

A efectos de coste y nivel de cobertura del servicio se tendrá en cuenta que del total de la tarifa corresponde al agua el 40 %, siendo el alcantarillado y depuración el 60 %

3.02. Servicio de recogida y eliminación de residuos.

Artículo 2.

I. TARIFAS

	€
1. Por cada vivienda al año	121,42
2. Por cada establecimiento destinado a:	
– Despachos de pan, pastelerías y hueverías.	
– Farmacias, ópticas, cines, quioscos, peluquerías, estudios, oficinas, joyerías y relojerías.	
– Librerías y resto de establecimientos comerciales o de servicios no incluidos en ninguna tarifa.	
– Al año	227,73
3. Por cada establecimiento destinado a:	
– Sociedades recreativas, culturales o deportivas.	
– Almacenes de vino al por menor, de patatas o de coloniales.	
– Estancos, charcuterías.	
– Zapaterías y droguerías.	
– Garajes públicos.	
– Electrodomésticos, mueblerías.	
– Confecciones.	
– Jugueterías, ferreterías.	
– Al año	367,41
4. Por cada establecimiento destinado a:	
– Hoteles, pensiones, restaurantes, cafeterías, salas de fiestas.	
– Autoservicios.	
– Cooperativas de consumo y economatos.	
– Almacenes de frutas o de vino al por mayor.	
– Fruterías y comestibles.	
– Bares y tabernas.	
– Establecimientos industriales.	
– Al año	661,98
5. Por cada establecimiento destinado a:	
– Pescaderías, carnicerías, al año	293,92

Artículo 4.

Bonificaciones.

I. Del 100 % de la tarifa de:

1. Los Centros públicos de Enseñanza y Asistencia Sanitaria.
2. Patronatos Municipales.
3. Los establecimientos de beneficencia, Cruz Roja y D.Y.A.
4. Asociaciones de Vecinos.

5. Organizaciones populares sin ánimo de lucro (excluidas las Sociedades cuya actividad principal sea la gastronomía así como las Organizaciones Políticas y Sindicales).

II. Tarifaren % 20eko hobaria izango dute:

Kartoi-papera eta beira gaika bildu eta birziklatzeko Programetan aktiboki laguntzen duten merkataritza jarduerak, Sanmarko Mankomunitateak urtero aurkeztutako datuen arabera (tasaren bidalketa egiten den urtearen aurrekoari dagozkien datuak).

Onartutako hobariak urtero berrituko dira aurre eskaerarik egin abe, aipatutako baldintzak betetzen diren heinean, noski.

Hobari-eskaera berriak 2018ko ekainaren 30 baino lehen gauzatu behar dituzte interesatuak.

III. Tarifaren % 30eko hobaria izango dute:

Auzo-konpostatze eta etxeko konpostatze udal Programetan alta emandako etxebizitzak, beti ere hauetan modu aktiboan parte hartzen dutelarik, Ingurumeneko Sailak emandako datuen arabera.

Udal Programa bat denez, aipatutako datuak badira Udalean. Ondorioz, hobariak era zuzen batetan aplikatuko dira aurre-eskaririk gabe, behar diren baldintzak betetzen diren heinean.

Tarifaren % 25eko hobaria izango dute:

1. Bosgarren edukiontzia bidez (marroia) biohondakina gaika biltzeko udal Programan modu aktiboan parte hartzen duten etxebizitzak.

Horretarako, aipatutako Programan partehartze aktibotzat hartuko da, 2018ko urtarrilaren 1 eta martxoaren 31 arteko epealdian, bosgarren edukiontzia erabilera elektronikoa hilean gutxienez lau (4) irekierak egin baldin badira, egun ezberdinetan.

Udal Programa bat denez, aipatutako datuak badira Udalean. Ondorioz, hobariak era zuzen batetan aplikatuko dira aurre-eskaririk gabe, behar diren baldintzak betetzen diren heinean.

4. artikuluko III eta IV. Atalei dagokionez, etxebizitza bakoitzak etxeko biohondakina kudeatzeko dauden bi bideen artean aukeratu behar du: konpostatzea ala bosgarren edukiontzia, haien artean bateraezina izanik, eta beraz dagozkien hobariak ere ez dira metagarriak.

ORDAINTZEKO EPEA

2018. urtean ordaintzeko epea izango da: abuztuaren 16tik urriaren 5ea.

3.03. Udal hilerriko lanak egitea.

V. KUOTA

7. artikulua.

Zerga kuota ondoko zerga-oinarrien arabera zehaztuko da, gainera une bakoitzean legeak agintzen duen BEZa gehitu behar du.

7.1. Aurre-beharra.

– Azalpena.

Aldia.

Tarifak.

– Losa-itxurarekin apaindutako panteoi bikoitza.

99 urte.

24.340,18 €.

– Panteoi lorategi duena (4 gorpu).

99 urte.

13.184,24 €.

II. Del 20 % en la tarifa de:

Establecimientos comerciales que colaboren activamente en Programas de separación selectiva y reciclaje de cartón-papel y vidrio, de acuerdo con los datos suministrados anualmente por la Mancomunidad de Sanmarko (datos correspondientes al año inmediatamente anterior al de devengo de la tasa).

Las bonificaciones concedidas se renovarán anualmente sin previa solicitud siempre que se cumplan los requisitos señalados.

Las nuevas solicitudes deberán realizarse por los interesados antes del 30 de junio 2018

III. Del 30 % en la tarifa de:

Viviendas que, estando dadas de alta en los Programas municipales de compostaje doméstico y comunitario, participen activamente en los mismos, de acuerdo con los datos suministrados por el Departamento de Medio Ambiente.

Al tratarse de participación en programas municipales se dispone de dichos datos por lo que las bonificaciones se aplicarán directamente sin previa solicitud siempre que se cumplan los requisitos.

Del 25 % de la tarifa de:

1. Viviendas que participen activamente en el Programa municipal de recogida selectiva de biorresiduo mediante el quinto contenedor (marrón).

Se entenderá por participación activa en el citado programa, sí en el período comprendido entre el 1 de enero y el 31 de marzo de 2018, se ha procedido al uso electrónico del quinto contenedor mediante un mínimo de cuatro (4) aperturas al mes en días diferentes.

Al tratarse de un Programa municipal se dispone de dichos datos por lo que las bonificaciones se aplicarán directamente sin previa solicitud siempre que se cumplan los requisitos.

Con respecto a los apartados III y IV de este artículo 4, las viviendas deberán elegir entre las dos opciones posibles de gestión del biorresiduo doméstico: programa de compostaje o quinto contenedor, siendo incompatible entre ambas, y por tanto no acumulables las bonificaciones respectivas.

PLAZO DE PAGO

El plazo de pago para el año 2018 será del 16 de agosto al 5 de octubre.

3.03. Prestación del servicio de cementerio municipal.

V. CUOTA

Artículo 7.

La cuota tributaria se determinará por la aplicación de las siguientes bases imponibles, debiéndose añadir a las mismas, el % correspondiente de IVA que marque la ley en cada momento.

7.1. Pre-necesidad.

– Concepto.

Período.

Tarifas.

– Panteón doble revestido con losa de cierre.

99 años.

24.340,18 €.

– Panteón sencillo ajardinado (4 plazas).

99 años.

13.184,24 €.

- Panteoi lorategi duena (gorpu 1 eta 3ren errauts edo hondakinak).
99 urte.
3.296,08 €.
- Nitxoia (gorpu 1 edo hondakina).
99 urte
3.143,92 €
- Hondakinen kolunbarioa (hondakin 1).
99 urte.
922,86 €.
- Hondakinen kolunbarioa (hondakin 1).
25 urte.
375,25 €.
- Errautsetarako granitozko kolunbarioa (baten errautsentsat).
99 urte.
952,94 €.
- Errautsetarako granitozko kolunbarioa (baten errautsentsat).
25 urte.
415,84 €.
- Errautsetarako sikomoro marmol arrosako kolunbarioa (4en errautsentsat)
99 urte.
3.904,61 €.
- 7.2. Post-morten lurperatze unitateak.
– Losa-itxiturarekin apaindutako panteoi bikoitza (6 gorpu).
99 urte.
24.340,18 €.
- Panteoi lorategi duena (4 gorpu)
99 urte
13.184,24 €.
- Panteoi lorategi duena (gorpu 1 eta 3ren errauts edo hondakinak).
99 urte
3.296,08 €.
- Nitxoia (gorpu edo gerakin 1).
99 urte.
3.143,92 €.
- Aldi baterako nitxoia (gorpu edo hondakin 1).
10 urte
914,82 €.
- Luzapen aldia.
5 urte
750,44 €.
- 7.3. Ehorzketak.

	€
* Bakarra edo bientzako panteoian egindako gorpu ehorzketa	202,85
* Aldi baterako nitxoan egindako ehorzketa (10 edo 99 urte)	144,02
* Bakarra edo bientzako panteoian egindako gorpu ehorzketa:	111,57
* Nitxoan gerakinak ehorztea (pertsone bakar baten gerakin edo errautsak)	106,47
*Errauts edo gerakinen kolunbarioetan egindako ehorzketa (pertsone bakar baten gerakin edo errautsak)	104,38
7.4. Hobitik edo lurpetik ateratzea.	
* Bakarra edo bientzako panteoitik gorpuen ateratzea	195,74
* Aldi baterako nitxotik gorpuen ateratzea	177,50

- Panteón sencillo ajardinado (1 cadáver y 3 cenizas o restos).
99 años.
3.296,08 €.
- Nicho (1 cadáver o resto).
99 años.
3.143,92 €.
- Columbario restos (1 resto).
99 años.
922,86 €.
- Columbario restos (1 resto).
25 años.
375,25 €.
- Columbario de cenizas de granito (1 ceniza).
99 años.
952,94 €.
- Columbario de cenizas de granito (1 ceniza).
25 años.
415,84 €.
- Columbario de cenizas sicomoro mármol rosa (4 cenizas).
99 años.
3.904,61 €.
- 7.2. Unidades de enterramiento post-morten.
– Panteón doble revestido con losa de cierre (6 plazas).
99 años.
24.340,18 €.
- Panteón sencillo ajardinado (4 plazas).
99 años.
13.184,24 €.
- Panteón sencillo ajardinado (1 cadáver y 3 cenizas o restos).
99 años.
3.296,08 €.
- Nicho (1 cadáver o resto).
99 años.
3.143,92 €.
- Nicho temporal (1 cadáver o resto).
10 años.
914,82 €.
- Período de prórroga.
5 años.
750,44 €.
- 7.3. Inhumaciones.

	€
* Inhumación cadáver en panteón doble o sencillo	202,85
* Inhumación cadáver en nicho temporal (10 o 99 años)	144,02
* Inhumación restos en panteón doble o sencillo	111,57
* Inhumación restos en nicho (solamente restos o cenizas de una persona)	106,47
* Inhumación restos en columbario de restos o cenizas (solamente restos o cenizas de una persona)	106,47
7.4. Exhumaciones.	
* Exhumación cadáver en panteón doble o sencillo	195,74
* Exhumación cadáver en nicho temporal	177,50

	€
Bakarra edo bientzako panteoitik gerakinen ateratzea	202,85
Aldi baterako nitxotik gorpuen atera eta lekuz aldatzea	152,11
Panteoian hondakinak murriztea	152,11
Lurpetik edo hobitik gorpua atera, eta hilerri be- rean lurperatzen denean ez da hobitik edo lurpetik ateratze-tasarik ordainduko, lurperatze tasa ordain- duko delako.	
7.5. Mantentzea.	
Kolonbarioaren urteko mantenimendua	26,89
Nitxoaren urteko mantenimendua (2004 baino lehe- nagokoak)	18,29
Bakarra edo bientzako panteoiaren mantentzea	27,93
7.6. Zerbitzu osagarriak.	
Tanatorioa, egun edota 24 orduko frakzioa	283,98
Gorpuaen errausketa	370,97
— Jai egun, igande edo larunbatean 12:00etatik au- rrera gorpuaen errausketa, gehigarria	113,63
Gerakinen errausketa	258,58
Autopsia gela erabiltzea	91,28
Zinkezko kutxa irekitzea	324,31
Errautsen kutxatila, hemendik gora	86,23
Errautsen kutxatila-azala, hemendik gora	18,75
99 urterako nitxoa estaltzeko hiliarria (ubatuta grani- to berdea)	263,68
8/10 urterako nitxoa estaltzeko hiliarria (maste- katu marmol erromatarra)	218,05
Kolonbario hiliarria (beltz-sudafrikar marmola)	106,47
Hilerrian izena jartzea (marmol enpresak hilerri- ari egin beharreko aportazioa)	41,11
Panteoia edo goialdea estaltzea (ordainketa ba- kar batean, honez gain marmol enpresak hilerri- ari egin beharreko aportazioa)	65,93
Ezkontide, guraso eta seme-alaben arteko oinordekotza bidez egindako lurperatze berriz- tatzea	83,41
Bestelako eskualdaketak	500,67
— Panteoien bizi direnen eskubideen eskualdatzea:	
Hobi bakarra	3.318,56
Hobi bikoitza	4.424,78
— Panteoien mortis kausa hileta eskubideen esku- aldatzea:	
Gurasoak.	
Bakarra	184,31
Bikoitza	368,68
Aitona-amona/biloba.	
Bakarra	368,68
Bikoitza	737,37
Aitona-amona/Birbilobak eta gainerako ahaideak.	
Bakarra	1.106,05
Bikoitza	2.212,42
7.7. Enpresa emakidadunak Udalarri ordaindu beharreko tarifak.	
Titulu ematea	4,64
Lekuz aldatzeko hobi edo lurpetik gerakinen atera- tzea	25,40

	€
Exhumación restos en panteón sencillo o do- ble	202,85
Exhumación restos en nicho temporal para traslado	152,11
Reducción de restos en panteón	152,11
Las exhumaciones realizadas para traslado a uni- dades de enterramiento dentro del mismo cemen- terio no devengarán derechos de exhumación al ge- nerar tasa por la inhumación.	
7.5. Mantenimiento.	
Mantenimiento anual columbario	26,89
Mantenimiento anual nicho (anteriores a 2004)	18,29
Mantenimiento anual panteón doble o sencillo	27,93
7.6. Servicios accesorios.	
Tanatorio, día o fracción 24 horas	283,98
Cremación cadáver	370,97
— Cremación cadáver sábados después de las 12:00 horas, domingos y festivos, suplemento de	113,63
Incineración restos	258,58
Utilización sala autopsias	91,28
Apertura vaso interior de zinc	324,31
Urna de cenizas desde	86,23
Funda urna cenizas desde	18,75
Lápidas nicho a 99 años (granito verde ubatuba)	263,68
Lápidas nicho a 8/10 años (mármol romano masti- cado)	218,05
Lápidas columbario (mármol negro Sudáfrica)	106,47
Montaje inscripción lápidas (aportación empresa marmolista a cementerio)	41,11
Revestimiento panteón o alzada (un único pago, separadamente aportación empresa marmolista a cementerio)	65,93
Renovación a título hereditario entre cónyuges, pa- dres e hijos, de cualquier unidad de enterramien- to (nichos)	83,41
Otras transmisiones (nichos)	500,67
— Por la transmisión de concesiones de derechos funerarios inter vivos de panteones:	
Sepultura sencilla	3.318,56
Sepultura doble	4.424,78
— Por la transmisión de concesiones de derechos funerarios mortis causa de panteones:	
Padres.	
Sencilla	184,31
Doble	368,68
Abuelo-Nieto.	
Sencilla	368,68
Doble	737,37
Abuelo-Bisnietos y otros parentescos.	
Sencilla	1.106,05
Doble	2.212,42
7.7. Tarifas que la empresa concesionaria abonará al Ayuntamiento	
Expedición de títulos	4,64
Reclamación restos exhumación por traslado	25,40

	%
Panteoi eta kolunbario alokairuaren gaineko kanona ..	2
Tanatarioaren gaineko kanona	4
Hondakinak erraustearen gaineko kanona	4
Errausketa gaineko kanona	2
Hilarrietan izena jartzeagatiko kanona (marmol enpresak hilerriari egin beharreko aportazioa)	4
Goialdea edo panteoia estaltzeagatiko kanona (marmol enpresak hilerriari egin beharreko aportazioa)	4

3.04. *Merkatu txikiak.*

I. TARIFAK

Urteko eta metro lineal bakoitzeko:

* Zumardian	165,75
* Beraunen	137,98

(1) Aurreko kuotak bi hilabetetik behin ordaindu ahal izango dira. Bi hilabeteko kuota hori izango da ordaindu beharreko minimoa, denboraldikoak deiturikoak (meloiak, turroiak, etab. saltzea) izan ezik, horiek pasatzen duten denboraren arabera ordainduko baitute. Minimoa hileko kuota bat izango da.

II. SUBJEKTU PASIBOA

1. *artikulua.*

a) Lehiaketa bidezko esleipenean, esleipendunak.

III. EPEA ORDAINTZEKO

Bi hilabetetik behin kobratuko da, eta epea ordaintzeko hila-bete eta erdikoa izango da.

3.05. *Hirigintzako lizentziak ematea.*

I. TARIFAK

1. *artikulua.*

Ordaintzeko tarifak hauexek izango dira:

1.1. Eskutatuko obra-baimen edo alde zurreko komunikazio bakoitzeko, aurrekontuaren arabera:

	€
– 6.000,00 € arte	Ezer ez
– 6.000,01 € eta 12.000,00 € bitartekoak	87,77
– 12.000,01 € eta 30.000,00 € bitartekoa	433,45
– 30.000,00 €tik gorakoak	865,62

1.2. Eraikinen erabilera edo lehen erabilerarako baimena.

– Etxebizitza bakoitzeko	87,77
– Etxebizitza erabilera ez duen lokal bakoitzeko:	
Trastetegiak edo antzekoak 20 m ² arte	30,91
21 eta 200 m ² artekoak	129,95
201 eta 500 m ² artekoak	423,40
500 m ² -tik gorakoak	865,62

1.3. Lurrak mugitzea, lur-soroak egokitzea, lurretan betelanak eta zabortegeak:

– 0,28 €/m ³ -ko, gehienez	1.299,63
---	----------

1.4. Lurra zatitze, sailkatze eta birsailkatzea:

- 0,68 €/m²-ko, gehienez:
- 371,74 €, 15.000 m² arteko finka nagusia.
- 619,09 € 15.000 m²-tik gorako finka nagusia.

	%
Canon sobre alquiler de panteones y columbarios ...	2
Canon sobre tanatorio	4
Canon sobre incineración de restos	4
Canon sobre cremación	2
Canon por montaje inscripción lápidas (aportación empresas marmolistas a cementerio)	4
Canon por revestimiento o alzada panteón (aportación de empresas marmolistas a cementerio)	4

3.04. *Servicio de mercadillos.*

I. TARIFAS

Importe por metro lineal/año:

* Alameda	165,75
* Beraun	137,98

(1) Las cuotas anteriores podrán liquidarse bimensualmente, siendo dicha cuota bimensual el mínimo a abonar, excepto para los denominados temporeros (venta melones, turrones, etc.), cuya cuota se establecerá en función del período real de ocupación, siendo el mínimo una mensualidad.

II. SUJETO PASIVO

Artículo 1.

a) En la adjudicación mediante concurso, los adjudicatarios.

III. PLAZO DE PAGO

Se cobrará bimensualmente, y el plazo de pago será de mes y medio.

3.05. *Concesión de licencias urbanísticas.*

I. TARIFAS

Artículo 1.

Las tarifas a abonar serán las siguientes:

1.1. Por cada solicitud de licencia de obras o comunicación previa sobre el presupuesto:

	€
– De menos de 6.000,00 €	Exentas
– De 6.000,01 € a 12.000,00 €	87,77
– De 12.000,01 € a 30.000,00 €.	433,45
– De más de 30.000,00 €	865,62

1.2. Licencia de uso o primera utilización de edificios:

– Por cada vivienda	87,77
– Por cada local de uso distinto a vivienda:	
Trasteros o similares menores de 20 m ²	30,91
Entre 21 y 200 m ²	129,95
Entre 201 y 500 m ²	423,40
Más de 500 m ²	865,62

1.3. Movimiento de tierras, acondicionamientos de terrenos, rellenos y vertederos:

– 0,28/m ³ , con tope máximo de	1.299,63
--	----------

1.4. División de terrenos, parcelaciones y reparcelaciones:

- 0,68 €/m² con tope máximo de:
- 371,74 € hasta 15.000 m² de finca matriz.
- 619,09 € más de 15.000 m² de finca matriz.

1.5. Aurreko edozein baimen berritzea:

– Ordaindutako kuotaren % 30.

1.6. Hirigintzako espedienteak tramitatzea:

1.6.1. Kontsultak egitea eta hirigintzako zedulak	371,94
1.6.2. Hondamendi aitormena, hala eskatuta	930,19
1.6.3. Hiri Antolamendurako Plan Orokorraren Al-daketa	3.718,10
1.6.4. Plan partzialak	3.718,10
1.6.5. Plan bereziak	3.718,10
1.6.6. Xehetasun ikerketak	1.242,31
1.6.7. Urbanizatzeko jarduketara programa	1.859,51
1.6.8. Birsailkatze proiektua	1.859,51
1.6.9. Birsailkatze-prozedura laburrak	930,19
1.6.10. Konpentsazio proiektuak	1.242,31
1.6.11. Nahitaezko desjabetze espedienteak, onu-raduna Konpentsazio Batzordea denean	1.242,31
1.6.12. Hondamendia aitortzeko espedienteak, hala eskatuta	930,19

Aurrez aipatu tarifek ez dakarte berekin iragarkien gastuak, Hirigintzako Arauak betetzearen ondorioz Aldizkari ofizialetan eta egunkarietan argitaraturikoak, horiek beren benetako balioan likidatuko direlako.

3.06. Establezimenduak jarri eta irekitzeko lizen-tziak emateko zerbitzua edo alde zurretik komuni-katu beharreko jarduerak (jarduera kontrola).

1. artikulua. Tarifak.

	€
1. ^a Tarifa gehitua: lizentziapeko jarduera sailka-tuak:	
50 m ² arteko establezimenduak	112,20
51 m ² -tik 150 m ² bitarteko establezimenduak	229,50
151 m ² -tik 500 m ² bitarteko establezimenduak	382,50
500 m ² -tik gorako establezimenduak	3.442,50
2. ^a Tarifa Orokorra: aurrekomunikazioa behar duten jarduerak, lizentziapeko jarduera sailkatuen titularitatea aldatzea (baitere ez bada jarduera bir-sailkatzen):	
150 m ² arteko establezimenduak	102,00
151 m ² -tik 500 m ² bitarteko establezimenduak	209,10
500 m ² -tik gorako establezimenduak	2.550,00

Kuota % 100 haunditzea:

– Lantegi ezberdinak (zurgintzak, montaiak, mekanizazioa, ogi edota gozogintza zein cateringeko-lantegiak) aurrekomuni-kazioa behar dutenak:

– Hostalaritza eta sukaldaritzako establezimenduak eta baita ikuskizun publikoak edo jolas-jarduerak, aurretik lizentzia-pean ez dauden sailkatutako jarduerak.

3.^a Tarifa murriztuak: sailkatu gabeko edo salbuetsitako jardueren titularitatea aldatzea: 204,00 €, beti ere goian aipa-tutako jardueraren irekiera tarifa 102,00 €tako baina handia-go bada.

4.^a Aldi baterako irekitzeak:

a) Lokalaren erabilera urte bete eta hiru urte bitartekoa bada, tarifak % 20an murriztuko dira.

b) Erabilera urtetik beherakoa bada, tarifa % 50ean murriztuko da.

1.5. Las prórrogas de cualesquiera de las anteriores licen-cias:

– 30 % del importe de la cuota líquida.

1.6. Tramitación de expedientes urbanísticos:

1.6.1. Consultas y cédulas urbanísticas	371,94
1.6.2. Declaración de ruina a instancia de parte	930,19
1.6.3. Modificación del Plan General de Ordena-ción Urbana	3.718,10
1.6.4. Planes parciales	3.718,10
1.6.5. Planes especiales	3.718,10
1.6.6. Estudios de detalle	1.242,31
1.6.7. Programas de actuación urbanizadora	1.859,51
1.6.8. Proyecto de reparcelación	1.859,51
1.6.9. Procedimientos abreviados de reparcela-ción	930,19
1.6.10. Proyectos de compensación	1.242,31
1.6.11. Expedientes de expropiación forzosa cuan-do el beneficiario es la Junta de Compen-sación	1.242,31
1.6.12. Expedientes de declaración de ruina a instancia de parte	930,19

Las anteriores tarifas no incluyen los gastos de publicación en Boletines Oficiales y prensa que se hayan realizado en cum-plimiento de la Normativa Urbanística, que se liquidarán por su valor real.

3.06. Servicio de expedición de licencias de activi-dad y apertura de establecimientos o actividades su-jetas a comunicación previa (actividad de control).

Artículo 1.º Tarifas.

	€
1. ^a Tarifa Incrementada: actividades clasifica-das sujetas a licencia:	
Establecimientos hasta 50 m ²	112,20
Establecimientos de 51 m ² hasta 150 m ²	229,50
Establecimientos de 151 m ² hasta 500 m ²	382,50
Establecimientos de más de 500 m ²	3.442,50
2. ^a Tarifa General: actividades sujetas a comu-nicación previa, cambios de titularidad de actividades clasificadas sujetas a licencia (siempre que no impli-que recalificación de la actividad):	
Establecimientos hasta 150 m ²	102,00
Establecimientos de 151 m ² hasta 500 m ²	209,10
Establecimientos de más de 500 m ²	2.550,00

Incremento del 100 % sobre la cuota a:

– Talleres y obradores varios (carpinterías, montaje, meca-nización, obradores de panadería, pastelería, de catering) suje-tos a comunicación previa.

– Establecimientos de hostelería y restauración y de espec-táculos públicos o actividades recreativas, que no se encuen-tren sujetos a licencia de actividad clasificada previa.

3.^a Tarifa Reducida: cambios de titularidad actividad de actividades sujetas a comunicación previa 204,00 €, siempre y cuando la tarifa por apertura de la actividad definida arriba en el punto 2.^a sea superior a 102,00 €.

4.^a Aperturas provisionales:

a) Si el tiempo de utilización del local provisional excede de un año sin rebasar tres, las tarifas quedarán reducidas en un 20 %.

b) Si dicha utilización no excede de un año, quedará redu-cida a un 50 %.

5.^a Bestelako lizentziak: lehendik jarduerarako lizentzia izan eta berrikuntza espedienteren batekin zerikusia duen kasuan, eta egin behar den berrikuntza erabatekoa ez denean, %50eko hobaria aplikatuko da.

Aurrez aipatu tarifek ez dakarte berekin iragarkien gastuak, aplikagarria den Arauak betetzearen ondorioz Aldizkari ofizialetan argitaraturikoak, horiek beren benetako balioan likidatuko direlako.

3.07. *Auto-taxi eta bestelako alogera-ibilgailuen lizentzia eta baimen administratiboak emateagatikoko tasa.*

1 artikulua.

Ordenantza honetan zerga-kontzeptuen tarifak hauexek izango dira:

Tarifak.

	€
a) Lizentziak ematea eta horien ziurtagiriak egitea:	
– Lehenengo aldiz ematen den lizentzia	
.....	1.354,74
b) Lizentziak eskualdatzeko baimena:	
– Lizentziaren eskualdaketa egiteko baimena, salbuespen bereziz Ibilgailu arinen garraioaren Hiri Zerbitzuen Erregelamendu nazionalak martxoaren 16ko 763/79 Errege Dekretuak onetsia- 12 artikuluari lotuta 4 artikulua xedatzen duenari jarraiki edo Udal Erregelamenduen 15 artikuluan xedatutakoari jarraiki egin denean	1.358,84
– Ordenantza honek jasotzen dituen lizentziak heriotza arrazoiagatik eskualdatzen baldin badira, derrigorrezko oinordekoak Araudi Nazionalaren 18.1 artikulua araberan salbuesita geratuko dira.	
– Legez baimendutako gainerako eskualdatzeak egiteko, eskualdatzaileak transmisioaren egiazko zenbatekoaren % 5 ordaindu behar du.	
– Edonola ere, ordaindu beharreko zerga-oinarria edo zenbatekoa 49.138,50 € eta 56.639,28 € bitartekoa izango da.	
c) Gida-baimena eman edo berritzea:	
– Emate edo berritze bakoitzeko	28,71
d) Ibilgailua aldatzeko baimena:	
– Aldatzeko baimendutako ibilgailu bakoitzeko	50,39

3.0.8. *Kirol instalakuntzak erabaltzeagatikoko.*

I. Tarifak.

Kopuru hauei bidezko zeharkako zergak aplikatuko zaizkie, hala badagokie.

1. artikulua. *Tarifak ondorengo hauexek izango dira:*

a) Galtzarabordako Kiroldegia eta Fanderiako eta Kaputxinoetako Igerilekuak:

Abonu Motak:

Igerilekuko abonua: Sarrera librea Galtzaraborda, Fanderia eta Kaputxinoetako Igerilekuetara. Deskontuak eta lehentasunak zenbait kirol jarduera eta zerbitzutan. Doako jardueretan parte-hartzea.

Abono Orokorra: Sarrera librea Galtzaraborda, Fanderia eta Kaputxinoetako Igerilekuetara eta Fitness eta Hidroterapia Aretoetara. Deskontuak eta lehentasunak zenbait kirol jarduera eta zerbitzutan. Doako jardueretan parte-hartzea.

5.^a Otro tipo de licencias: cuando la misma tenga relación con un expediente de reforma por tener ya concedida licencia anterior de actividad y esta reforma no sea total o sustancial, se aplicará una bonificación del 50 %.

Las anteriores tarifas no incluyen los gastos de publicación en Boletines Oficiales que se hayan realizado en cumplimiento de la Normativa aplicable, que se liquidarán por su valor real.

3.07. *Tasa por otorgamiento de licencias y autorizaciones administrativas de auto-taxis y demás vehículos de alquiler.*

Artículo 1.

Las tarifas de los conceptos impositivos comprendidos en la presente Ordenanza, serán las siguientes:

Tarifas.

	€
a) Concesión y expedición de licencias:	
– Por cada autorización objeto de la primera licencia	1.354,74
b) Autorización en la transmisión de licencias:	
– Autorización para la transmisión de licencias cuando, excepcionalmente proceda su otorgamiento de conformidad con lo prevenido en el artículo 4 en relación con el artículo 12 del Reglamento Nacional de los Servicios Urbanos de Transporte de Automóviles Ligeros, aprobado por Real Decreto 763/79 de 16 de marzo. Así como en el artículo 15 del Reglamento Municipal	1.358,84
– En los casos de transmisión mortis causa de las licencias comprendidas en esta Ordenanza, quedarán exentos los herederos forzosos a que se refiere el artículo 18.1 del Reglamento Nacional.	
– En cualquiera de los supuestos en que legalmente se autorice la transmisión, el transmitente deberá abonar un 5 % del importe real de la transmisión.	
– En cualquier caso, dicho importe o base imponible no podrá ser inferior a 49.138,5 ni superior a 56.639,28 €.	
c) Por expedición o renovación de permisos de conductor:	
– Por cada expedición o renovación	28,71
d) Por autorización de sustitución de vehículo:	
– Por cada vehículo autorizado a sustituir	50,39

3.0.8. *Utilización de instalaciones deportivas.*

I. Tarifas.

A estos importes se les aplicarán, en su caso, los impuestos indirectos correspondientes.

Artículo 1. *Las tarifas a aplicar serán las siguientes:*

a) Polideportivo de Galtzaraborda y Piscinas de Fandería y Kaputxinos:

Modelo de abonos:

Abono Piscina: Libre acceso a la Piscina de Galtzaraborda, Piscina de Fandería y Piscina de Kaputxinos. Descuentos y preferencias en actividades deportivas y servicios. Participación en actividades gratuitas.

Abono General: Libre acceso a la Piscina de Galtzaraborda, Piscina de Fandería y Piscina de Kaputxinos, Zona Fitness y Zona Hidroterapia de Galtzaraborda y Fandería. Descuentos y preferencias en actividades deportivas y servicios. Participación en actividades gratuitas.

PREZIOAK

PRECIOS

Igerilekuko Abonua:

Familiakoa (familiako unitateak eta 18 eta 24 urte bitarteko gazteek diru-sarrerarik ez dutenean, eta seme-alabek, adin mugarik gabe, gutxienez % 50eko elbarritasun maila dutenean):

	€
– Haserako Sarrera	54,38
– Urteko Ordainketa	211,49
– Hilabetekoa (12 ordainketa)	19,42

Norbanako Heldua (18 urte edo gehiago eta 65 baino gutxiago):

– Haserako Sarrera	38,84
– Urteko Ordainketa	119,05
– Hilabetekoa(12 ordainketa)	10,87

3. adineko Norbanakoa (65 urte edo gehiago):

– Haserako Sarrera	29,18
– Urteko Ordainketa	89,30
– Hilabetekoa(12 ordainketa)	8,13

Gaztea (14 urte edo gehiago eta 18 urte baino gutxiago):

– Haserako Sarrera	29,18
– Urteko Ordainketa	89,30
– Hilabetekoa(12 ordainketa)	8,13

Haurra (3 urte baino gehiago eta 14 urte baino gutxiago):

– Haserako Sarrera	19,47
– Urteko Ordainketa	59,10
– Hilabetekoa(12 ordainketa)	5,47

3 urte baino gutxiago Dohan

Abonu Orokorra:

Familiakoa (familiako unitateak eta 18 eta 24 urte bitarteko gazteak diru-sarrerarik ez dutenean, eta seme-alabek, adin mugarik gabe, gutxienez % 50eko elbarritasun maila dutenean):

– Haserako Sarrera	77,67
– Urteko Ordainketa	395,70
– Hilabetekoa(12 ordainketa)	36,95

Norbanako Heldua (18 urte edo gehiago eta 65 urte baino gutxiago):

– Haserako Sarrera	38,84
– Urteko Ordainketa	214,09
– Hilabetekoa(12 ordainketa)	19,86

3. adineko Norbanakoa (65 urte edo gehiago):

– Haserako Sarrera	29,18
– Urteko Ordainketa	107,15
– Hilabetekoa(12 ordainketa)	9,84

Gaztea (14 urte edo gehiago eta 18 urte baino gutxiago):

– Haserako Sarrera	29,18
– Urteko Ordainketa	160,52
– Hilabetekoa(12 ordainketa)	14,88

Haurrentzako ikastaroak (igeriketa eta aretoko jarduerak):

Astean 3 saio:

Hileroko kuota:

– Bazkide ez dena	62,39
– Bazkideak, igerilekuko abonua	36,37
– Bazkideak, abonua orokorra	31,23

Abono Piscina:

Familiar (incluye miembros de la unidad familiar e hijos mayores de 18 años y menores de 24 años que no generen ingresos, e hijos, sin límite de edad, con un porcentaje de minusvalía superior o igual al 50 %):

	€
– Entrada Inicial	54,38
– Pago Anual	211,49
– Pago Mensual (12 pagos)	19,42

Individual adulto (mayor o igual de 18 años y menor de 65 años):

– Entrada Inicial	38,84
– Pago Anual	119,05
– Pago Mensual (12 pagos)	10,87

Individual 3.ª Edad (mayor o igual de 65 años):

– Entrada Inicial	29,18
– Pago Anual	89,30
– Pago Mensual (12 pagos)	8,13

Juvenil (mayor o igual de 14 años y menor de 18 años):

– Entrada Inicial	29,18
– Pago Anual	89,30
– Pago Mensual (12 pagos)	8,13

Infantil (menor de 14 años y mayor de 3 años):

– Entrada Inicial	19,47
– Pago Anual	59,10
– Pago Mensual (12 pagos)	5,47

Menores de 3 años Gratis

Abono General:

Familiar (incluye miembros de la unidad familiar e hijos mayores de 18 años y menores de 24 años que no generen ingresos, e hijos, sin límite de edad, con un porcentaje de minusvalía superior o igual al 50 %):

– Entrada Inicial	77,67
– Pago Anual	395,70
– Pago Mensual (12 pagos)	36,95

Individual adulto (mayor o igual de 18 años y menor de 65 años):

– Entrada Inicial	38,84
– Pago Anual	214,09
– Pago Mensual (12 pagos)	19,86

Individual 3.ª edad (mayor o igual de 65 años):

– Entrada Inicial	29,18
– Pago Anual	107,15
– Pago Mensual (12 pagos)	9,84

Juvenil (mayor o igual de 14 años y menor de 18 años):

– Entrada Inicial	29,18
– Pago Anual	160,52
– Pago Mensual (12 pagos)	14,88

Cursillos infantiles (natación y sala):

3 sesiones a la Semana:

Cuota Mensual:

– No socios	62,39
– Socios, abono piscina	36,37
– Socios, abono general	31,23

€	€
Astean 2 saio:	2 sesiones a la Semana:
Hileroko kuota:	Cuota Mensual:
– Bazkide ez dena 51,73	– No socios 51,73
– Bazkideak, igerilekuko abonua 27,13	– Socios, abono piscina 27,13
– Bazkideak, abonu orokorra 23,77	– Socios, abono general 23,77
Astean sesio bat:	1 sesión a la Semana:
Hileroko kuota:	Cuota Mensual:
– Bazkide ez dena 26,24	– No socios 26,24
– Bazkideak, igerilekuko abonua 15,75	– Socios, abono piscina 15,75
– Bazkideak, abonu orokorra 13,09	– Socios, abono general 13,09
Ikastaroak (Helduentzat eta «Kirolkide Ekintzak»en sartuta ez daudentzat):	Cursillos (Para personas adultas y actividades no incluidas en «Kirolkide Ekintzak»):
Astean 3 saio:	3 sesiones a la semana:
Hileroko kuota:	Cuota Mensual:
– Bazkide ez dena 82,20	– No socios 82,20
– Bazkideak, igerilekuko abonua 42,86	– Socios, abono piscina 42,86
– Bazkideak, abonu orokorra 37,51	– Socios, abono general 37,51
Astean 2 saio:	2 sesiones a la semana:
Hileroko kuota:	Cuota Mensual:
– Bazkide ez dena 54,50	– No socios 54,50
– Bazkideak, igerilekuko abonua 28,47	– Socios, abono piscina 28,47
– Bazkideak, abonu orokorra 24,85	– Socios, abono general 24,85
Astean sesio bat:	1 sesión a la semana:
Hileroko kuota:	Cuota Mensual:
– Bazkide ez dena 27,70	– No socios 27,70
– Bazkideak, igerilekuko abonua 16,51	– Socios, abono piscina 16,51
– Bazkideak, abonu orokorra 13,80	– Socios, abono general 13,80
«Haurtxoentzako igeriketa» ikastaroak:	Cursillos «natación bebés»:
Astean 2 saio:	2 sesiones a la semana:
Hileroko kuota:	Cuota Mensual:
– Bazkide ez dena 69,17	– No socios 69,17
– Bazkideak, igerilekuko abonua 39,72	– Socios, abono piscina 39,72
– Bazkideak, abonu orokorra 34,64	– Socios, abono general 34,64
Astean sesio bat:	1 sesión a la semana:
Hileroko kuota:	Cuota Mensual:
– Bazkide ez dena 34,64	– No socios 34,64
– Bazkideak, igerilekuko abonua 19,91	– Socios, abono piscina 19,91
– Bazkideak, abonu orokorra 17,31	– Socios, abono general 17,31
«Kirolkide ekintzak» ikastaroak:	Cursillos «Actividades Kirolkide»:
– Sarrera librea jarduera sorta horretan eskaintzen diren jarduera guztietara, sarrera mugarik gabe, Galtzarabordako Kiroldegian zein Fanderian.	– Libre acceso a todas las actividades que se ofertan en esta parrilla de actividades sin límites de accesos, tanto en el Polideportivo de Galtzaraborda como en Fanderia.
Hileroko kuota:	Cuota Mensual:
– Bazkide ez dena 62,39	– No socios 62,39
– Bazkideak, igerilekuko abonua 36,37	– Socios, abono piscina 36,37
– Bazkideak, abonu orokorra 23,77	– Socios, abono general 23,77
Ikastaro pertsonalizatuak:	Cursillos personalizados:
– Entrenamendu Pertsonalizatua. Hileko Abonua (soilik abonu orokorra duten abonatuentzat) 15,48	– Entrenamiento Personalizado. Abono Mensual (solo para personas abonadas con abono general) 15,48
– Entrenatzaile Pertsonala. 45 minututako 5 saiotako bonoak 61,91	– Entrenador Personal. Bonos de 5 sesiones de 45 minutos 61,91
Igerilekurako sarrerak:	Entradas piscina:
– Heldua - Eguneko Sarrera, (18 urte edo gehiago) ... 5,64	– Entradas diarias Adulto (mayores o iguales a 18 años) 5,64
– Gaztea - Eguneko Sarrera (14 urte edo gehiago eta 18 urte baino gutxiago) 3,92	– Entradas diarias Juvenil (mayores o iguales a 14 años y menores de 18) 3,92

	€
– Haurra – Eguneko Sarrera (3 urte edo gehiago eta 14 urte baino gutxiago)	3,05
– Helduak 5 Sarrerako bonua (18 urte edo gehiago)	22,56
– Gaztea 5 Sarrerako bonua (14 urte edo gehiago eta 18 urte baino gutxiago)	15,64
– Haurra 5 Sarrerako bonua (3 urte edo gehiago eta 14 urte baino gutxiago)	12,19
* Bonuak pertsonalak eta transferiezinak dira.	
– 3 urte baino gutxiago	Dohan
– Taldeko Sarrera (gutxienez 10 pertsona. Pertsona-ko prezioa).....	2,82
Sarrera orokorra (Igerilekua, Hidroterapia eta Fitness):	
– Heldua - eguneko Sarrera (18 urte edo gehiago) ..	10,29
– Gaztea – eguneko Sarrera (14 urte edo gehiago eta 18 urte baino gutxiago)	7,63
– Heldua-5 Sarrerako bonua (18 urte edo gehiago).....	41,02
– Gaztea-5 Sarrerako bonua (14 urte edo gehiago eta 18 urte baino gutxiago)	38,26
* Bonuak pertsonalak eta transferiezinak dira.	
Galtzarabordako kiroldegiko pista:	
– Pista osoaren alokairua, orduko	34,48
– Pista transbersalaren alokairua, orduko	17,21
– Squash aretoa-alokairua (45 minutu. Gutxienez jokalarietako batek Udal Kirol Patronatuko bazkide izan behar du)	4,88
– Squash aretoa-alokairua (45 minutu, abonatuak ez direnak).....	7,85
– Squash – 10 saioko bonua abonatuentzat	41,89
– Squash – 10 abonatuak ez direnak ez saioko bonua	64,94
– Padel Pistak-alokairua (ordubete. Jokalari guztiak Udal Kirol Patronatuko bazkideak)	10,34
– Padel Pistak-alokairua (Ordubete. Gutxienez jokalarietako bat ez da Udal Kirol Patronatuko bazkidea)	15,48
Abonu bereziak:	
Abonu bereziak direla eta, karnetak egiterakoan karnet bakoitzeko 3,08 euroko fidantza ordaindu behar da. Fidantza hau bueltatu egingo da karneta itzultzean.	
Udaldia. Hileko Abonua. (Fanderia eta Galtzarabordako Igerilekuetara sarrera libre hila beterako):	
– Helduak (18 urte edo gehiago eta 65 urte baino gutxiago).....	41,28
– Gaztea (14 urte edo gehiago eta 18 urte baino gutxiago).....	31,02
– Haurra (3 urte edo gehiago eta 14 urte baino gutxiago).....	20,08
– 3. adina (65 urte edo gehiago)	31,01
Fitness Kuota - Gehigarria (Hidroterapia + Muskulazioa) (igerilekuko abonua duten bazkideentzat soilik)	
– Helduak (18 urte edo gehiago eta 65 urte baino gutxiago).....	11,90
– Gaztea (14 urte edo gehiago eta 18 urte baino gutxiago)	8,94
– 3. adina (65 urte edo gehiago)	8,94

	€
– Entradas diarias Infantil (mayores o iguales a 3 años y menores de 14)	3,05
– Bono 5 entradas adulto (mayores o iguales a 18 años)	22,56
– Bono 5 entradas juvenil (mayores o iguales a 14 años y menores de 18)	15,64
– Bono 5 entradas infantil (mayores o iguales a 3 años y menores de 14)	12,19
* Los bonos son personales e intransferibles.	
– Menores de 3 años	Gratis
– Entradas Piscina Grupo (mínimo 10 personas. Precio por persona)	2,82
Entrada general (Piscina, Hidroterapia y Fitness):	
– Entradas diarias adulto (mayores o iguales a 18 años)	10,29
– Entradas diarias juvenil (mayores o iguales a 14 años y menores de 18)	7,63
– Bono 5 entradas adulto (mayores o iguales a 18 años)	41,02
– Bono 5 entradas juvenil (mayores o iguales a 14 años y menores de 18)	38,26
* Los bonos son personales e intransferibles.	
Cancha del Polideportivo Galtzaraborda.	
– Alquiler cancha completa, la hora	34,48
– Alquiler cancha transversal, la hora	17,21
– Alquiler cancha squash (45 minutos. Al menos un jugador socio del Patronato Municipal de Deportes)	4,88
– Alquiler cancha squash (45 minutos, no abonados) ..	7,85
– Bono 10 sesiones squash para abonados	41,89
– Bono 10 sesiones squash para no abonados	64,94
– Alquiler Pistas de Padel (1 hora. Todos los jugadores socios del Patronato Municipal de Deportes)	10,34
– Alquiler Pistas de Padel (1 hora. Algún jugador no es socio del Patronato Municipal de Deportes) ..	15,48
Abonos especiales:	
Para la emisión de carnets por abonos especiales se deberá depositar una fianza de 3,08.-€ por carnet, que será devuelta a la entrega del mismo.	
Temporada de Verano. Abono Mensual (Libre acceso a la piscina de Fanderia y piscina de Galtzaraborda durante un mes):	
– Adultos (mayores o iguales a 18 años y menores de 65 años)	41,28
– Juvenil (mayores o iguales a 14 años y menores de 18)	31,02
– Infantil (mayores o iguales a 3 años y menores de 14)	20,08
– 3.ª Edad (mayores o iguales a 65 años)	31,01
Suplemento Cuota Fitness (Hidroterapia + Musculación) (sólo para personas socias con abono piscina).	
– Adultos (mayores o iguales a 18 años y menores de 65 años)	11,90
– Juvenil (mayores o iguales a 14 años y menores de 18)	8,94
– 3.ª Edad (mayores o iguales a 65 años)	8,94

	€
Bestelako Tasak	
A. Bazkide Txartela galtzea	5,25
(Lapurretaren salaketa aurkeztuz gero, ez da Tasa hau ordaindu behar).	
Bazkide Txartela behar den bezala ez erabiltzea-gatik, karneta kendu egingo da astebetez.	
Kiroldegiko Pistan publizitatea egiteko lekua alokatzea (urte 1).	
Errotuluaren Neurria: 2500 x 1500 mm.	1.236,24
Errotuluaren Neurria: 1250 x 750 mm.	669,63
Diseinuaren kostua, hala balegokio, hala nola errotuluaren inprimatzea eta ezartzea iragarlearen gain izango da.	
– Kirol jarduerak ez direnean kirol anitzetarako pistaren alokairua, eguneko	1.967,29
Tasa hau ez dute ordaindu beharko dirua irabaztea xede ez duten eta Erreterian egoitza duten kultur, gaztetxoaren edo hezkuntzako elkarteek.	
Era berean, ez dute tasa hau ordaindu beharko ondoko enpresek: euren jarduera-eremua udalerriz gaindikoa eta egoitza Erreterian ez izanagatik, herri hau euren jarduketa-eremuan eta jardueraren zati ba Erreterian garatzen dutenek.	
Babesteko oholtzak, aulkiak eta abar jartzea beharrezkoa baldin bada, lan horiek interesatuek ordainduko dituzte. Antolatzaila arduratuko da instalazioaren garbiketaz eta mantenimendu eta harrerako langileen ordainketaz.	
Kiroldegia kirola ez den jarduera baterako erabiltzen denean, fidantza bat jartzea eskatu ahal izango da, gerta litezkeen kalteak bermatzeko. Aipatu bermea interesatuari itzuli egingo zaio dagozkion txostenak jaso ondoren.	
b) Fanderiako Udal Pilotalekua:	
	€
Orduko alokairua	16,61
Kirol jarduerak ez diren bestelako jardueretarako alokairua egunean	983,65
Tasa hau ez dute ordaindu beharko dirua irabaztea xede ez duten eta Erreterian egoitza duten kultur, gaztetxoaren edo hezkuntzako elkarteek.	
Era berean, ez dute tasa hau ordaindu beharko ondoko enpresek: euren jarduera-eremua udalerriz gaindikoa eta egoitza Erreterian ez izanagatik, herri hau euren jarduketa-eremuan eta jardueraren zati ba Erreterian garatzen dutenek.	
Babesteko oholak, aulkiak edo bestelakoak jarri behar direnean, lan hori interesatuak egin beharko du.	
Kiroldegia kirol mailakoa ez den bestelako jardueretarako erabiltzen denean, fidantza bat jartzea eska daiteke, sor daitezkeen kalteen ordainetan. Bermea teknikariek aldeko txostena egin eta gero itzuliko da.	
c) Beraungo Kirolgunea.	
	€
Futbol-11ko zelaia alokatzea:	
Ordu 1 alokatzea	77,27
Futbol-7ko zelaia alokatzea:	
Ordu 1 alokatzea	45,31

	€
Otras Tasas	
A. Pérdidas de Carnet de Abonado	5,25
(La entrega de un justificante de denuncia en caso de robo, exime el pago de esta tasa).	
Uso indebido de Carnet. El uso indebido de carnet supondrá la retirada del mismo durante una semana.	
Alquiler Espacios Publicitarios en la pista del Polideportivo (1 año).	
Tamaño del Rótulo 2500 x 1500 mm.	1.236,24
Tamaño del Rótulo 1250 x 750 mm.	669,63
El coste del diseño, en su caso, así como los de impresión y colocación del rótulo serán a cargo del anunciante.	
– Día de alquiler de pista polideportiva para actividades no deportivas	1.967,29
Estarán exentas del pago de esta tasa las asociaciones culturales, deportivas, juveniles o educativas sin ánimo de lucro y que tengan su sede social en Erreterian.	
Asimismo, estarán exentas de esta tasa dichas asociaciones, que por ser su ámbito de actividad de carácter supramunicipal y no tener su sede social en Erreterian, incluyan el municipio dentro de su ámbito de actuación y desarrollen parte de su actividad en Erreterian.	
En aquellos casos en que sea precisa la colocación de tableros de protección, sillas, etc., tales trabajos serán por cuenta de los interesados. Será a cargo del organizador la limpieza de la instalación, así como el pago al personal de mantenimiento y recepción.	
Cuando la utilización del Polideportivo se destine a alguna actividad no deportiva, se podrá exigir el depósito de una fianza, como garantía de los posibles desperfectos que pudieran ocasionarse. Dicha garantía será devuelta al interesado previos los informes oportunos.	
b) Frontón Municipal de Fandería:	
	€
Hora de alquiler	16,61
Día de alquiler para actividades no deportivas	983,65
Estarán exentas del pago de esta tasa las asociaciones culturales, deportivas, juveniles o educativas sin ánimo de lucro y que tengan su sede social en Erreterian.	
Asimismo, estarán exentas de esta tasa dichas asociaciones, que por ser su ámbito de actividad de carácter supramunicipal y no tener su sede Social en Erreterian, incluyan el municipio dentro de su ámbito de actuación y desarrollen parte de su actividad en Erreterian.	
En aquellos casos en que sea precisa la colocación de tableros de protección, sillas, etc., tales trabajos serán por cuenta de los interesados.	
Cuando la utilización del Frontón se destine a alguna actividad no deportiva, se podrá exigir el depósito de una fianza, como garantía de los posibles desperfectos que pudieran ocasionarse. Dicha garantía será devuelta al interesado previos los informes oportunos.	
c) Zona Deportiva de Beraun:	
	€
Alquiler del campo de fútbol-11:	
Alquiler 1 hora	77,27
Alquiler del campo de fútbol-7:	
Alquiler 1 hora	45,31

	€
Atletismo pista alokatzea:	
Kirol Patronatuko Kideak	Dohan
Kide ez direnak	5,04
Futbol-7ko Torneoa:	
Talde eta partida bakoitzeko	34,65
Beraungo Udal Pilotalekua:	
Orduko alokairua	16,61
Kirol Kantxaren alokairua (ordubete)	36,08
Kirol jarduerak ez diren bestelako jardueretarako alokairua, egunean	983,65

Tasa hau ez dute ordaindu beharko dirua irabaztea xede ez duten eta Erreterian egoitza duten kultur, gaztetxoan edo hezkuntzako elkarteek.

Era berean, ez dute tasa hau ordaindu beharko ondoko enpresek: euren jarduera-eremua udalerriz gaindikoa eta egoitza Erreterian ez izanagatik, herri hau euren jarduketa-eremuan eta jardueraren zati ba Erreterian garatzen dutenek.

Babesteko oholak, aulkiak edo bestelakoak jarri behar direnean, lan hori interesatuak egin beharko du.

Kiroldegia kirol mailakoa ez den bestelako jardueretarako erabiltzen denean, fidantza bat jartzea eska daiteke, sor daitezkeen kalteen ordainetan. Bermea teknikariek aldeko txostena egin eta gero itzuliko da.

e) Fanderia I-eko kirolgunea:

	€
Futbol-11ko zelaia alokatzea:	
Ordu 1 alokatzea	119,91
Futbol-7ko zelaia alokatzea:	
Ordu 1 alokatzea	49,45
Futbol-7ko Torneoa:	
Talde eta partida bakoitzeko	34,65

3.09. «Erreterian Musikal» musika akademiko zer-tzuak eskaintzea.

1. artikulua. Hauek izango dira 2018/2019 ikasturteko tasak.

	€
1.1. Profesional mailako tasak.	
– Sarrera-proba	72,42
– Ondorengo kasuetan plaza gordetzeko eskubidea ematen duen matrikula	61,20
– Ikasturte osorako matrikula 1, 2, 3 edo 4. mailak ..	922,80
– Ikasturte osorako matrikula, 5 edo 6. mailak	1.021,00
– 6. mailako instrumentu nagusia gaintitu gabe	299,88
– 4. mailako instrumentu osagarria gaintitu gabe ..	119,34
– 6. mailako bakarkako ikasgaia gaintitu gabe	119,34
– 6. mailako taldekako ikasgaia gaintitu gabe	26,52
– Matrikula gehitzea 4. mailatik 5. mailara:	
– Bakarkako hautazko ikasgaia	119,34
– Hautazko taldekako ikasgaia	26,52
1.2. Musika eta Dantza Eskolako tasak.	
– Ondorengo kasuetan plaza gordetzeko eskubidea ematen duen matrikula	61,20

	€
Alquiler pista de atletismo:	
Socios del Patronato	Gratis
No socios	5,04
Torneo Fútbol 7:	
Cuota inscripción por equipo y partido	34,65
Frontón Municipal de Beraun:	
Hora de alquiler	16,61
Alquiler Cancha Deportiva (1 hora)	36,08
Día de alquiler para actividades no deportivas	983,65

Estarán exentas del pago de esta tasa las asociaciones culturales, deportivas, juveniles o educativas sin ánimo de lucro y que tengan su sede social en Erreterian.

Asimismo, estarán exentas de esta tasa dichas asociaciones, que por ser su ámbito de actividad de carácter supramunicipal y no tener su sede Social en Erreterian, incluyan el municipio dentro de su ámbito de actuación y desarrollen parte de su actividad en Erreterian.

En aquellos casos en que sea precisa la colocación de tableros de protección, sillas, etc., tales trabajos serán por cuenta de los interesados.

Cuando la utilización del Frontón se destine a alguna actividad no deportiva, se podrá exigir el depósito de una fianza, como garantía de los posibles desperfectos que pudieran ocasionarse. Dicha garantía será devuelta al interesado previos los informes oportunos.

e) Zona Deportiva de Fandera I:

	€
Alquiler del campo de fútbol-11:	
Alquiler 1 hora	119,91
Alquiler del campo de fútbol-7:	
Alquiler 1 hora	49,45
Torneo Fútbol 7:	
Cuota inscripción por equipo y partido	34,65

3.09. Prestación de servicios en la academia de musica «Erreterian Musikal».

Artículo 1. Las tasas durante el curso académico 2018/2019.

	€
1.1. Tasas Grado Profesional.	
– Prueba de acceso	72,42
– En todos los casos siguientes, matrícula con derecho a reserva de plaza	61,20
– Matrícula curso completo 1º, 2º, 3º o 4º	922,80
– Matrícula curso completo 5º y 6º	1.021,02
– Pendiente el instrumento principal de 6º curso ...	299,88
– Pendiente el instrumento complementario de 4º curso	119,34
– Pendiente asignatura individual de 6º curso	119,34
– Pendiente asignatura colectiva de 6º curso	26,52
– Por ampliación de matrícula de 4º a 5º curso:	
– Asignatura optativa individual	119,34
– Asignatura optativa colectiva	26,52
1.2. Tasas Escuela Música y Danza.	
– En todos los casos siguientes, matrícula con derecho a reserva de plaza	61,20

	€
A) Musika.	
Musika eta mugimendua, 45 minutu	91,80
Musika eta mugimendua, 90 minutu	178,50
Musika eta mugimendua + tailerra (4. maila)	233,58
Musika-hizkuntza	111,18
Bakarkako instrumentua	178,50
Taldeko ikasgaia	111,18
Musika-hizkuntza+bak. Instr.	293,76
Musika-hizkuntza+tald. Ikasg.	214,20
Musika-hizkuntza+bak. instr. + tald. Ikasg.	403,92
Bakarkako instrumentua+tald. Ikasg.	293,76
B) Dantza.	
Ordu 1 astean	64,26
2 ordu astean	178,50
3 ordu astean	284,58

C) Kurtsoak eta ikastaroak.

2017-2018 ikasturtean antolatzen diren kurtso eta ikastaroen tasak Erretereria Musikal udal patronatuaren zuzendaritza-batzordeak ezarriko ditu.

Musika Ekoizpen ikastaroa.	
2017/2018 ikasturtea	90,00
2018/2019 ikasturtea	91,80

1.3. Zerbitzuak eta alokairuak:

A) Zerbitzuak

— Udal Txistulari Banda	306,00
-------------------------------	--------

Aldez aurretik eskaera egiten bada eta zentroko Zuzendaritzak aldeko txostena egiten badu, tasa horiek ordaintzetik salbuetsita egongo dira:

Irabazi asmorik gabeko elkarteak.

B) Alokairua.

— Erretereria Musikaleko gelak eta instalazioak alokatzea irabazi-asmorik gabe, orduko	2,04
--	------

Ez da gelarik edo instalaziorik alokatuko dirua irabazteko asmoa dagoen kasuetan, ezta ekintza jarrai baterako.

Aldez aurretik eskaera egiten bada eta zentroko Zuzendaritzak aldeko txostena egiten badu, tasa horiek ordaintzetik salbuetsita egongo dira hauek:

a) Zentroak hala eskatuta zentroarekin kolaboratzen duten pertsona eta taldeak, truketzat edo hezkuntza intereseko jardueratzat hartzen bada kolaborazio hori.

b) Zentro honetan gradu profesionala amaitu ondoren goimailako musika- edo dantza-ikasketak egiten ari direla, ikasteko eskolako gela bat eskatzen duten pertsonak.

c) Musika, dantza edota antzerkiarekin zerikusia duten elkarteak, irabazi-asmorik gabeko elkarteen izendapena badute, betiere ardura hartzen badute aretoak ireki eta ixteko, garbiketala-lanak eta zerbitzu teknikoak gauzatzeko eta aretoak zaintzeko, eta aipatutako aretoak erabiltzeko indarrean dagoen araudia betetzen badute.

C) Instrumentuak, jantziak eta bestelako materialaren lagapenak.

Berariazko inprimakiaren bidez eskatu beharko da, gutxienez 15 eguneko aurrerapenarekin. Epe horretan aztertuko da eskaera eta, onartzen bada, erabiltzeko irizpideak eta baldintzak ezarriko dira.

D) Kolaborazioak.

Erretereria Musikaleko taldeek noizean behin edo beti behar izaten dute profesionalak ez diren musikarien kolaborazioa.

	€
A) Música.	
Música y Movimiento 45 minutos	91,80
Música y Movimiento 90 minutos	178,50
Música y Movimiento + Taller (4º curso)	233,58
Lenguaje Musical	111,18
Instrumento individual	178,50
Asignatura Colectiva.	111,18
Lenguaje Musical+Instr Indiv.	293,76
Lenguaje Musical+Asig. Colect.	214,20
Lenguaje Musical+Instr Indiv.+Asig. Colect.	403,92
Instrumento individual + Asig. Colect.	293,76
B) Danza.	
1 hora semanal	64,26
2 horas semanales	178,50
3 horas semanales	284,58

C) Cursos y cursillos.

Las tasas de los cursos y cursillos que pudieran organizarse durante el curso escolar 2017-2018 serán fijados por la junta rectora del patronato municipal Erretereria Musikal.

Curso de Producción Musical.	
Curso 2017/2018	90,00
Curso 2018/2019	91,80

1.3. Servicios y alquileres:

A) Servicios

— Banda Municipal Txistus	306,00
---------------------------------	--------

Previa solicitud e informe favorable de la Dirección del Centro, quedarán exentas de esta tasa:

Aquellas Asociaciones, que tengan la consideración de entidades sin ánimo de lucro.

B) Alquiler.

— Aulas e instalaciones de Erretereria Musikal sin fines lucrativos, por hora	2,04
---	------

En ningún caso se alquilarán aulas e instalaciones para actividades con fines lucrativos, ni para una actividad continuada.

Previa solicitud e informe favorable de la Dirección del Centro, quedarán exentas de dichas tasas:

a) Aquellas personas y/o agrupaciones que colaboren con el centro a petición del mismo y que sean consideradas intercambios o de interés educativo.

b) Aquellas personas que, habiendo finalizado en este centro el grado profesional en música o su formación en danza y estén haciendo sus estudios superiores de música o danza, soliciten utilizar las aulas del centro para estudiar.

c) Asociaciones que realicen actividades relacionadas con la música, la danza y/o el teatro, que tengan la consideración de entidades sin ánimo de lucro, siempre y cuando se responsabilicen de la apertura y cierre, limpieza, servicios técnicos y cuidado de las salas y cumplan con la normativa de uso para dichas salas.

C) Cesiones de instrumentos, vestuario y otro material.

Deberá solicitarse mediante el impreso habilitado para tal fin, con una antelación mínima de 15 días. En dicho plazo se analizará la solicitud y de otorgarse, se establecerán los criterios y condiciones de uso.

D) Colaboraciones.

Las agrupaciones de Erretereria Musikal necesitan, de forma ocasional y/o continuada, la colaboración de intérpretes no profesionales.

Kolaborazio horiek zentroko ikasleen onurarako izaten direnez, prozedura hau ezarri da kolaborazio horiek gauzatzeko:

Erretereria Musikalek horretarako prestatutako inprimakia betetzea eta zuzendaritzak aldeko txostena ematea.

Ondoren, ikasleentzat kontratatutako aseguruan sartuko da eta zentroak dagokion zenbatekoa ordainduko du.

2017-2018 ikasturtetik aurrera, zentroko prestakuntza amaitu duten ikasle guztiek ezingo dute talde hauetan parte hartu zuzendaritzak aldeko txostena egiten ez badu.

1.4. Hobariak.

Jarraian aipatzen diren hobariak aplikatzeko, ezinbestekoa izango da adierazitako dokumentazioa aurkeztea Erretereria Musikalek ezarritako epean eta beti matrikula egin aurretik.

Ikasleak hobari bat baino gehiago jasotzeko eskubidea badu, onuragarriena soilik aplikatuko zaio.

A) Oinarrizko errenta edo larrialdiko laguntza jasotzen dutenak.

Bizikidetzaren unitateko edozein kidek Diru-sarrerak Bermatzeko Errenta (lehen Oinarrizko Errenta zena) edo Gizarte Larrialdiko Laguntza jasotzen badu, % 100eko hobaria aplikatuko da.

Aurkeztu beharreko dokumentuak:

- Inskripzio-ziurtagiria (udalen eskatu beharrekoa).
- Diru-sarrerak Bermatzeko Errenta jasotzen badu, Lanbidek emandako ziurtagiria.
- Gizarte Larrialdiko Laguntza jasotzen badu, markatu matrikula-inprimakian berariaz gaitutako laukitxo eta Gizarte Zerbitzuetan kontsulta egiteko baimena sinatu.

B) Bizikidetzaren unitateak ondorengo taulan adierazitakoak baino sarrera gutxiago izatea (2017an).

Kontuan izango da ikaslea agertzen den inskripzio-ziurtagirian adierazten diren adin nagusiko guztien urteko zenbateko gordinaren batura.

% 65ko hobaria aplikatuko da kasu hauetan:

Bizikidetzaren unitateko kideak	Urteko zenbateko gordina
1	10.668,00 €
2	17.377,00 €
3	22.820,00 €
4	27.069,00 €
5	30.717,00 €
6	34.241,00 €
7	37.576,00 €
8	40.882,00 €
+1	+3.282,00 €

% 15eko hobaria aplikatuko da kasu hauetan:

Bizikidetzaren unitateko kideak	Urteko zenbateko gordina
1	14.826,00 €
2	25.308,00 €
3	34.352,00 €
4	40.796,00 €
5	45.598,00 €
6	49.224,00 €
7	52.810,00 €
8	56.380,00 €
+1	+3.562,00 €

Aurkeztu beharreko dokumentuak:

- Inskripzio-ziurtagiria (udalen eskatu beharrekoa)
- 2017ko PFEZ zergaren aitortpena, Inskripzio-ziurtagirian aipatutako adin nagusiko pertsona bakoitzarena.

Teniendo en cuenta que estas colaboraciones redundan claramente en beneficio del alumnado del centro, se habilitará el siguiente procedimiento para posibilitar la participación de dichas personas intérpretes no profesionales:

Rellenar el impreso habilitado para tal efecto por Erretereria Musikal y obtener el informe favorable de la Dirección.

Las personas solicitantes serán incluidas en el seguro contratado para el alumnado y el centro procederá a abonar la cuantía del mismo.

Todo el alumnado que a partir del curso 2017-2018 finalice su formación en el centro, no podrá participar en estas agrupaciones sin previo informe favorable de Dirección.

1.4. Bonificaciones.

Para la aplicación efectiva de las bonificaciones que se enumeran a continuación, será imprescindible presentar la documentación que se indica, en los plazos establecidos por Erretereria Musikal y siempre antes de realizar la matriculación.

En caso de que el alumno/a pueda acogerse a más de una bonificación, se aplicará únicamente la más ventajosa.

A) Percepción de Renta Básica y/o Ayuda de Emergencia.

Si cualquiera de los miembros de la unidad convivencial recibe la Renta de Garantía de Ingresos (antigua Renta Básica) o Ayuda de Emergencia Social se aplicará una bonificación del 100 %.

Documentación a aportar:

- Certificado de Inscripción (a solicitar en el ayuntamiento).
- En el caso de percibir la Renta de Garantía: Certificado emitido por Lanbide.
- En el caso de percibir Ayuda de Emergencia Social, deberá marcar el recuadro habilitado para ello en el impreso de matrícula y firmar la autorización para realizar la consulta en Servicios Sociales.

B) Ingresos de la Unidad Convivencial inferiores a los indicados en las siguientes tablas (referidos al año 2017).

Se tendrá en cuenta la suma del importe bruto anual de todas las personas mayores de edad que se indiquen en el certificado de inscripción donde aparezca el alumno/a.

Se aplicará una bonificación del 65 % en estos casos:

Miembros unidad convivencial	Importe bruto anual
1	10.668,00 €
2	17.377,00 €
3	22.820,00 €
4	27.069,00 €
5	30.717,00 €
6	34.241,00 €
7	37.576,00 €
8	40.882,00 €
+1	+3.282,00 €

Se aplicará una bonificación del % 15 en estos casos:

Miembros unidad convivencial	Importe bruto anual
1	14.826,00 €
2	25.308,00 €
3	34.352,00 €
4	40.796,00 €
5	45.598,00 €
6	49.224,00 €
7	52.810,00 €
8	56.380,00 €
+1	+3.562,00 €

Documentación a aportar:

- Certificado de Inscripción (a solicitar en el ayuntamiento)
- Declaración del IRPF del 2017 de cada persona mayor de edad citada en el Certificado de Inscripción.

Bizikidetzta-unitatearen ziurtagirian ageri diren kide guztien dokumentu guztiak aurkezten ez badira, ez du ahalbideratuko hobia tramitatzea.

C) Instrumentu hauetarako tasa murriztua: kontrabaxua, baxu elektrikoa, tuba eta bombardinoa.

Musika Eskolaren helburu nagusia denez taldeak sor daitezkeen sustatzea, ezinbestekoa da baxuen instrumentu-lerroa izatea: kontrabaxua, baxu elektrikoa, tuba eta bombardinoa. Horregatik, 2018-2019 ikasturtean kontrabaxu, baxu elektriko, tuba eta bombardinoko ikasgaietan matrikulatzen diren adingabeei % 100eko hobia aplikatuko zaie, soilik aipatutako instrumentuen ikasgaietan eta lehen hiru ikasturte akademikoetan.

Hobari hori baliatzen duen ikasleak ezingo du instrumentua aldatu lehen 3 ikasturte akademiko horietan.

D) Erretereria Musikalen entitate kolaboratzaileekin* parte hartzen duten ikasleak.

Matrikula osoaren % 50eko hobia aplikatuko zaie III. maila gaiturtean edo ikasketak egiten ari diren eta entitate kolaboratzaile horien dinamikan jarraiki parte hartzen duten ikasle adingabeei.

Hobari hau ikasturte amaieran gauzatuko da entitate kolaboratzaileek txostena aurkeztutakoan, eta tramitatu eta aldeko txostena egin ondoren aplikatuko da.

* Entitate kolaboratzailea, Erretereria Musikalekin hitzarmen bat sinatua duena da.

2. artikulua. Kudeaketa-arauak.

Matrikula egiten duenak matrikularen zenbateko osoa ordaindu beharko du. Ezarritako tasak ordaindu beharko dituzte eskaintako irakaskuntzak burutzeko matrikula egiten dutenek edo, adingabeak badira, matrikula egin dutenen guraso-agintea edo tutoretza dutenek.

A) Tasak ordaintzea.

1.1 eta 1.2 ataletan aipatutako tasak honela ordainduko dira:

– 61,20 euroko matrikula ordainduko da lekua gordetzeko, matrikularen frogagirian adierazitako baldintzetan.

– Gainerakoa kobratuko da banku-helbideratze bidez, 2 kuotetan: uztaileko bigarren hamabostaldian eta iraileko lehen hamabostaldian.

Matrikula epez kanpo egiten bada, matrikula osoa ordainduko da ordainketa bakarrean.

2018ko urtarrilaren 1etik aurrera matrikulatzen den ikasleak, matrikularen zenbateko osoaren % 65a ordainduko du epe bakarrean.

B) Errekarguak.

Erretereria Musikalek posta ziurtatu bidez eskatuko du banketxeak itzulitako kuotak ordaintzeko eta 10 eguneko epea emango du ordainketa burutzeko, idatzia jasotzen denetik kontatzen hasita.

Adierazitako kuotak ez badira epe horretan ordaintzen, berriaz pasako dira % 5eko errekararekin.

% 5eko errekararen aurretik, ikasleak 10 egun baliodun izango ditu, hala balitz, egiaztatu dezan ez daukala ordaintzerik ordaindu gabe dituen kuotak. Eskara onartzea Zuzendaritzaren edo organo eskudunaren txostenaren mende egongo da.

La no presentación de cualquiera de los documentos indicados de todos los miembros que aparecen en el certificado de unidad convivencial, no permitirá la tramitación de dicha bonificación.

C) Tasa reducida para los siguientes instrumentos: Contrabajo, bajo eléctrico, tuba y bombardino.

Siendo el objetivo principal de la Escuela de Música fomentar la formación de conjuntos, es imprescindible contar con la línea instrumental de bajos: contrabajo, bajo eléctrico, tuba y bombardino. Es por ello que a aquel alumnado menor de edad que se matricule en el curso 2018-2019, en las plazas disponibles en las asignaturas de contrabajo, bajo eléctrico, tuba y bombardino se les aplicará una bonificación del 100 %, únicamente en la asignatura de los instrumentos citados y en los primeros 3 cursos académicos de estudio del mismo.

Aquel alumnado que se acoja a esta bonificación no podrá cambiarse de instrumento durante estos 3 primeros cursos académicos.

D) Aquel alumnado que participa con las entidades colaboradoras* de Erretereria Musikal.

Se aplicará un 50 % de la bonificación del total de la matrícula al alumnado menor de edad que haya superado el III nivel o esté realizando estudios profesionales y participe de forma continuada en la dinámica de estas entidades colaboradoras.

Esta bonificación se hará efectiva al finalizar el curso académico tras la presentación por parte de las entidades colaboradoras del correspondiente informe, y tras su tramitación e informe favorable, se procederá a aplicar la bonificación correspondiente.

* Entidad colaboradora será aquella que tenga suscrito un convenio de colaboración con Erretereria Musikal.

Artículo 2. Normas de Gestión.

Matricularse en este centro obliga a abonar la totalidad del importe de la matrícula. Están obligadas al pago de las tasas establecidas, las personas matriculadas en el Centro para cursar las enseñanzas ofertadas, o en el supuesto que éstas fueran menores de edad, las personas bajo cuya patria potestad o tutela se encuentren en el momento de efectuar la matrícula.

A) Pago de las tasas.

El pago de las tasas descritas en el apartado 1.1 y 1.2 se realizará de la siguiente forma:

– Pago de la matrícula de 61,20 € en concepto de reserva de plaza en los términos establecidos en el resguardo de matrícula.

– La cantidad restante se cobrará, mediante domiciliación bancaria, en 2 cuotas: segunda quincena de julio y primera quincena de septiembre.

En caso de realizar la matrícula fuera de los plazos establecidos, se deberá abonar el total del importe de matrícula en un único pago.

El alumnado que se matricule a partir del 1 de enero del 2018, abonará únicamente el 65 % del importe total de la matrícula en un único plazo.

B) Recargos.

Erretereria Musical requerirá por escrito mediante correo certificado el abono de las cuotas devueltas total o parcialmente por la entidad bancaria, concediéndose un nuevo plazo de pago por 10 días desde la recepción del escrito para hacer el abono correspondiente.

En caso de no abonar la cuota o cuotas requeridas en dicho plazo se volverán a pasar los recibos de estas con un recargo del 5 %.

Previo al recargo del 5 % el alumnado dispondrá de 10 días hábiles para, si fuera su caso, acreditar la imposibilidad de hacer frente al pago de cuotas pendientes de abono. La aceptación de la solicitud estará sujeta al informe de la Dirección o del órgano competente.

Ikasleak azken jakinarazpena itzultzen badute eta aurreko paragrafoan ezarri eta deskribatutako epe guztiak agortu bada, ikasleari baja emango zaio zuzenean, zenbateko guztiaren ordainketaren betebeharra mantenduz.

C) Matrikula deuseztatzea.

Matrikula deuseztatzeke edozein eskaerak ez du berekin ekarriko lekua gordetzeko ordaindutakoa itzultzea, non eta ez den Erreterria Musikali egotz dakizkiokeen arrazoiengatik.

Matrikula deuseztatzeke eskaera egiten bada irailaren 30a baino lehen, lehen kuota itzultzeke eskubidea izango du ikasleak. Urriaren 1etik aurrera eskatzen bada matrikula deuseztatzeke, ordaindutako matrikularen guztizkoaren % 100 galduko du.

Ikasleak baja arrazoi hauetako batengatik eskatuko balu:

– Gaixotasuna, betiere medikuaren egiaztagiriaren bidez egiaztatzen badu eskolara joateko ezintasun larria duela.

– Haurdunaldia: medikuaren txostenak erabateko atsedena hartu behar duela jaso behar da.

– Amatasuna: erditu ondorengo 6 asteetan.

– Beste ohiko egoerak (derrigorrezko lekualdaketak, ikasketa arautuen aldaketa). Derrigorrezko lekualdaketak eta ikasketa arautuen aldaketa, beti ere, agirien bidez behar bezala egiaztatzen baldin bada.

Arrazoi horiek direla-eta egiten diren eskaerak Erreterria Musikaleko Zuzendaritzak aztertu eta bidezko txostena emango du matrikula itzultzea baimendu edo ez erabakitzeke.

Hiru kasuetan, ikasleak baja ematen duen dataren arabera, eskaera egiten duten ikasleari:

– Ordaindu gabeko epeak ordaintzetik salbuetsiko da edo,

– Zati proportzionala itzuliko zaio, baja ematen duen datatik aurrera

D) Hobariak aplikatzeko dokumentuak aurkeztea.

1.4 ataleko A) eta B) hobariak aplikatzeko, matrikula egite-rakoan aurkeztu beharko da puntu horietan adierazitako dokumentazioa; 10 egun balioduneko epea izango da beharrezko dokumentazioa eransteke.

Epe hori amaitutakoan dokumenturen bat falta bada, ezingo da hoberia aplikatu eta aukera egongo da matrikula ez egiteko, matrikularen zenbatekoa galduz edo matrikula egiteko hobaririk gabe.

1.4 ataleko C) eta D) hobariak Erreterria Musikalek tramitatuko ditu, ikasleak inolako dokumenturik aurkeztu gabe.

E) Plaza erreserba.

Erreterria Musikalen ikasten ari diren ikasleek plaza erreserbatzeko eskatu ahal izango dute:

– Ikasketa arautuak Euskal Autonomia Erkidegotik kanpo egiteagatik.

– Ikasketa arautuek irauten duten epe osoan zehar.

– Gehienez 2 ikasturtetan erreserbatuko zaio plaza.

Plaza erreserbatzeko eskaera egiten duten ikasleek:

– Erreterria Musikaleko ikasleek matrikula egiteko duen epean idatziz eskatu beharko dute zein ikasturtetan nahi duten plaza erreserba egiten hasteko eskubidea eta horren arrazoia argudiatu beharko dute.

– Beharrezko dokumentazio erantsi beharko dute, erreserba plaza egiteko eskubidea egiaztatzeke.

En caso de devolución del último requerimiento y agotados los plazos estipulados y descritos en el anterior párrafo, el alumno o alumna será automáticamente dado de baja, manteniéndose en vigor la obligación de pago de la totalidad del importe.

C) Anulación de matrícula.

Cualquier solicitud de anulación posterior de la matrícula no implicará la devolución del pago inicial en concepto de reserva de plaza salvo que sea por motivos imputables a Erreterria Musikali.

Se podrá solicitar la anulación de la matrícula con derecho a devolución de la primera cuota hasta el 30 de septiembre. A partir del 1 de octubre, en caso de solicitar anulación de matrícula se perderá el 100 % del total de la matrícula abonada.

Si el alumno o alumna solicita la baja por alguna de las siguientes causas:

– Enfermedad, siempre que acredite por medio de un certificado médico oficial una incapacidad grave para acudir a clase.

– Embarazo, bajo informe médico en el que conste la necesidad de realizar reposo absoluto.

– Maternidad, durante las 6 semanas consecutivas a la fecha del parto.

– Traslados forzosos y cambio de estudios reglados, siempre y cuando quede debidamente acreditado documentalmente.

Las solicitudes por estas causas serán analizadas por la Dirección de Erreterria Musikali y se realizará el informe pertinente para autorizar o no la devolución de la matrícula.

En los tres casos, de conformidad a la fecha que se dé de baja, al o a la alumna solicitante:

– Se le eximirá de los plazos que tiene por pagar ó,

– Se le devolverá la parte proporcional, a partir de la fecha que se dé de baja

D) Presentación de documentación para la aplicación de bonificaciones.

Para la aplicación de las bonificaciones A) y B) del apartado 1.4, habrá de presentarse la documentación indicada en los mismos a la hora de formalizar matrícula. Se dispondrá de 10 días hábiles a partir del día siguiente a la presentación de la reserva de matrícula para añadir la documentación establecida.

Terminado el plazo, la ausencia de alguno de los documentos requeridos impedirá la aplicación de la bonificación quedando la opción de no formalizar la matrícula perdiendo el importe de reserva de plaza o realizar la matrícula sin dicha bonificación.

Las bonificaciones C) y D) del apartado 1.4, las tramitará Erreterria Musikali sin tener que presentar documentación alguna el alumnado.

E) Reserva de plaza.

El alumnado que esté cursando estudios en Erreterria Musikali podrá solicitar reserva de plaza:

– Por realizar estudios reglados fuera de la Comunidad Autónoma Vasca.

– Durante el periodo que duren dichos estudios reglados.

– Con una reserva de plaza máxima de 2 cursos académicos.

Aquel alumnado que solicite la reserva de plaza deberá:

– Solicitar por escrito durante el periodo de matriculación del alumnado de Erreterria Musikali del curso académico en el que desee que se inicie el derecho de reserva de plaza argumentando el motivo de la misma.

– Adjuntar la documentación necesaria que certifique la situación que dé derecho a reserva de plaza.

– Erreterria Musikaleko ikasleek matrikulazio prozesua hasi baino hilabete lehenago eskatu beharko dute berriro matrikulatzeari.

– Nolanahi ere, adierazi egin beharko dute ikasketetan ematen den edozein aldaketa baldin eta horrek erreserba plaza egiteko eskubidea eman dion hasierako arrazoia aldatu badu.

F) Matrikulatzeko prozesua.

Matrikula bi epe desberdinetan egiten da, ikaslea dagoeneko Erreterria Musikaleko ikaslea den edo ikasle berria den kontuan hartuta. Erreterria Musikalek epe bakoitzeko datak argitaratuko ditu.

* I. epea (dagoeneko Erreterria Musikalen ikasketak egiten ari diren ikasleak)

Taldeko eskolen ordutegiak argitaratuko dira eta ikasleei jakinaraziko zaizkie; aldiz, banakako eskoletarako, ikasleak irakaslearekin adostuko du ordutegia matrikula erreserba egin aurretik.

Behin 2017-2018 ikasturtean egingo dituen ikasgaien ordutegiak zehaztuta, matrikularen frogagiri bat bidaliko zaio, datu hauekin:

– Ikasgaiak.

– Ikasgaien ordutegia.

– Ezarritako prezioa, matrikularen zenbatekoan eta beste bi kuoten artean banatuta.

– Hobariak eta hoberi hori baliatzeko aurkeztu beharreko dokumentazioa.

Frogagiri hori sinatuta eraman beharko da zentroko bulegoetara Erreterria Musikalek ezarritako epean:

– Konpromisoa hartzen du goian adierazitako ikasgaietara joateko adierazitako ordutegian.

– Onartzen du indarreko tasak ordainduko dituela ezarritako epeetan.

Matrikularen frogagiriarekin batera aurkeztu beharko da 61,20 euroko matrikula ordaindu dela adierazten duen ziurtagiria, eta horrek eskubidea emango du adierazitako terminoetan eta epeetan lekua gordetzeko.

Matrikula-frogagiri hori egiteko gainditu beharko dira ikasturte honetako ikasgai guztiak.

Matrikula erreserbaren zenbatekoa ez da itzuliko, non eta Erreterria Musikalek ezin baditu eskaini matrikula horretan adierazitako ikasgaiak, esandako ordutegian.

Aurreko ikasturte osoa ordaindu ez duen ikasleak lekua gordetzeko eskubidea galduko du.

* II. epea (zentroan ikasketak hasi nahi dituzten ikasleak).

Erreterria Musikalek ezarritako epeetan eskatu ahal izango da plaza, horretarako ezarritako eredia Erreterria Musikalen bulegoan entregatuta.

Eskatzailearen ardura da egiaztatzea zuzenak direla plaza eskatzeko inprimakian ageri diren datuak eta, bereziki, jaiotze data, eskatutako espezialitateak eta lehentasun-ordena.

Behin plaza eskatzeko epea amaituta, eskainitako plaza kopurua baino eskaera gehiago badaude, zozketa egingo da ordena zehazteko.

Plaza esleitura duten ikasleen zerrenda argitaratzean, epe bat emango da matrikula egiteko, I. epeko 2, 3 eta 4. ataletan adierazitako baldintzetan.

– Solicitar el reingreso 1 mes antes del inicio del proceso de matriculación del alumnado de Erreterria Musikal, del curso académico en el que quiera reingresar.

– En cualquier caso, notificar el cambio de situación de los estudios que pudiera modificar el motivo inicial por el que se le haya otorgado la reserva de plaza.

F) Proceso de matriculación.

La matriculación se divide en dos periodos diferenciados en función de si el alumnado ya cursa estudios en Erreterria Musikal o es nuevo alumnado. Las fechas de cada periodo serán publicadas por Erreterria Musikal:

* Periodo I (alumnado que ya cursa estudios en Erreterria Musikal)

Los horarios de las clases colectivas se publicarán y se comunicarán al alumnado, mientras que las clases individuales, el alumnado lo acordará con su profesor o profesora antes de formalizar la reserva de matrícula.

Una vez concretados los horarios de las asignaturas que va a realizar en el curso 2017-2018, se le enviará un resguardo de matrícula en el que constará:

– Las asignaturas en las que se va a matricular.

– El horario de las asignaturas.

– La tasa total correspondiente desglosándose en el mismo el importe de la reserva más las dos cuotas restantes.

– Las opciones de bonificación disponibles y la documentación a presentar para hacer efectiva dicha bonificación.

Dicho resguardo se entregará firmado, se entregará en las oficinas del centro en las fechas que establezca Erreterria Musikal:

– Aceptando el compromiso de asistir a las asignaturas y horarios indicados.

– Aceptando el pago de las tasas en vigor en los plazos establecidos.

Habrà que presentar el justificante de pago de la matrícula de 61,20 € junto con el resguardo de matrícula, lo que dará derecho a la reserva de plaza en los términos y plazos establecidos.

La concreción de esta reserva de matrícula estará supeditada a la superación de las asignaturas del curso 2017-2018.

El importe de reserva de matrícula no será reembolsable, salvo que Erreterria Musikal no pudiera desarrollar las asignaturas y horarios establecidos en dicha matrícula.

El alumnado que no haya abonado íntegramente el importe de la matrícula del curso anterior perderá el derecho a reserva de plaza.

* Periodo II (alumnado que desea iniciar sus estudios en el Centro).

En los plazos establecidos por Erreterria Musikal, se realizará una solicitud de plaza entregando el modelo establecido para tal fin debidamente cumplimentado en las oficinas de Erreterria Musikal.

Es responsabilidad de la persona solicitante comprobar la corrección de los datos que figuren en la solicitud de plaza y de manera muy especial los referentes a la fecha de nacimiento, las especialidades solicitadas y su orden de preferencia.

Finalizado el plazo de solicitud de plaza, si hubiera más solicitudes que plazas a ofertar, se realizará un sorteo que determinará el orden de acceso.

Una vez se publique la relación de alumnado admitido en cada asignatura se abrirá un plazo para proceder a la matriculación, en los términos indicados en el Periodo I en los apartados 2, 3 y 4.

Matrikulazioa egiteko epe horren ondoren zabalduko da izena emateko azken epe bat, Erretereria Musikalen ikasketak hasi nahi dituzten eta plazarik eskatu ez duten ikasle berrientzat. Ikasle horiek soilik lortu ahal izango dituzte espezialitate bakoitzean hutsik dauden plazak eta beti eskaera-ordenaren arabera.

3.11. Bide publikoan abandonatu edo aparkatu-tako ibilgailuak erretiratzea.

Tarifak.

Tarifak hauexek izango dira:

- (1) Ibilgailua erretiratzea.
- (2) Ibilgailua egun edo frakzio batez gordetzea.
- (3.1) Ibilgailua 24 orduz edo frakzio batez mugiezindua uztea.
- (3.2) Ibilgailua 24 ordutik gora mugiezindua uztea.
- (3.3) Lotzeko prezioa.

	€
1. Bizikletak.	
(1)	8,67
(2)	1,79
(3.1)	3,72
(3.2)	1,68
(3.3)	4,34
2. Ziklomotorrak.	
(1)	14,28
(2)	3,67
(3.1)	13,16
(3.2)	3,42
(3.3)	7,14
3. Motozikletak, trizikloak, motor-gurdiak edo antzekoak.	
(1)	28,56
(2)	3,67€
(3.1)	26,32
(3.2)	3,42
(3.2)	14,28
4. Turismoak, kamionetak eta antzekoak, 3.000 kg-tik beherako tona gordina.	
(1)	82,11
(2)	14,28
(3.1)	52,73
(3.2)	9,18
(3.3)	41,06
5. Tona gordina 3.000 eta 7.500 Kg. Tona gordina bitarteko kamioiak.	
(1) Zerbitzuaren kostuaren arabera	
(2)	42,59
(3.1)	197,47
(3.2)	39,58
(3.3) Erretiratzearen % 50	
6. 7.500 Kg-tik gorako auto eta kamioiak.	
(1) Zerbitzuaren kostuaren arabera	
(2)	42,59
(3.1)	238,07€
(3.2)	39,58€
(3.3) Erretiratzearen % 50	

Tras este periodo de matriculación, se abrirá un último plazo de inscripción para aquel nuevo alumnado que desea iniciar sus estudios en Erretereria Musikal y no haya realizado solicitud de plaza. En este caso podrán optar únicamente a las plazas vacantes que queden en cada especialidad y por orden de solicitud.

3.11. Retirada de vehículos abandonados o estacionados en la vía pública.

Tarifas.

Las tarifas a aplicar serán las siguientes:

- (1) Por retirada de cada vehículo.
- (2) Por custodia de cada vehículo al día o fracción.
- (3.1) Por inmovilización de cada vehículo durante 24 horas o fracción.
- (3.2) Por inmovilización de cada vehículo durante resto de días o fracción.
- (3.3) Precio enganche.

	€
1. Bicicletas.	
(1)	8,67
(2)	1,79
(3.1)	3,72
(3.2)	1,68
(3.3)	4,34
2. Ciclomotores.	
(1)	14,28
(2)	3,67
(3.1)	13,16
(3.2)	3,42
(3.3)	7,14
3. Motocicletas, triciclos, motocarros o análogos.	
(1)	28,56
(2)	3,67
(3.1)	26,32
(3.2)	3,42
(3.3)	14,28
4. Turismos, camionetas y análogos con tonelaje bruto hasta 3.000 Kg.	
(1)	82,11
(2)	14,28
(3.1)	52,73
(3.2)	9,18
(3.3)	41,06
5. Camiones con tonelaje superior a 3.000 Kg hasta 7.500 Kg.	
(1) Según coste del servicio	
(2)	42,59
(3.1)	197,47
(3.2)	39,58
(3.3) 50 % de retirada	
6. Autocares y camiones de más de 7.500 Kg.	
(1) Según coste del servicio	
(2)	42,59
(3.1)	238,07
(3.2)	39,58
(3.3) 50 % de retirada	

	€
7. Gainontzeko ibilgailu abandonatuak.	
(1)	57,02
(2)	14,28
(3.1)	65,89
(3.2)	19,89
(3.3)	28,51

I. XEDAPEN OROKORRA

1. artikulua.

Toki Ogasunak erregulatzen dituen uztaillaren 5eko 11/1989 Foru Arauaren 43.etik 50.era bitarteko artikuluetan xedatutako-ari jarraiki, tasa bat ezartzen da bide publikoan dauden ibilgailuak erretiratzeko zerbitzuagatik edo hiri barruan zirkulatu ahal izateko aski larritzat jotzen diren balizkoetako batzuegatik, gaizki edo neurrigabekeriaz aparkatuak egoteagatik eta interesatuak ibilgailua jaso artean zaintzeagatik.

3.12. Agiriak eta bestelako materialak emateagatik.

I. Tarifak.

Pertsona interesatuak eskatuta, administrazio-espeditentetako dokumentuak edo udal liburutegi edo artxiboan daudenen kopiak.

1. artikulua.

	€
1. Fotokopia/inprimaketa paperean txuri-beltz (DIN-A4 formatua)	0,10
2. Fotokopia/inprimaketa koloretan (DIN-A4 formatua)	0,15
3. Fotokopia/inprimaketa txuri-beltz (DIN-A3 formatua)	0,20
4. Fotokopia/inprimaketa koloretan (DIN-A3 formatua)	0,31
5. Euskarri digitaleko dokumentuak erreproduzitzea (euskarririk gabe), orriko	0,10
6. Emandako CD-DVD euskarria	1,02
7. Kopia paperean (bestelako formatuak)	2,75
8. Ortofoto kopia	5,56
9. Kopia berregingarria	9,59€
10. Kopia argazki paperean (cm ² . Bakoitza)	0,04
11. Igortze errenergua	5,81
12. Informatika zerrendak, bakoitzeko	487,56
13. Udaltzaingoaren zerbitzuak:	
* Karabinak baimentzea	9,95
* Itoetako giltzak:	
— Giltza erabiltzeko prezioa	9,95
— Behin-behineko erabilerarako fidantza	41,11
* Txostenak (bakoitza)	9,64
* Istripuen parteak (bakoitzeko)	25,25
* Animalien erregistroan izena eman izanaren egiaztatzea (bakoitza)	17,09
* Trafikoko atestatuak (bakoitzeko)	116,69
* Animalia arriskutsuak izan daitezkeenak edukitzeko lizentzia edo lizentziaren berrikuntza	6,78
* Eskola-garraiorako baimena	9,95
* Bizikleta-erregistroan inskribatzea bizikleta	1,02

14. Espediente-izapideetan, aginduzko iragarkiak argitaratzeagatik sortutako gastuak dagokien zenbatekoagatik fakturako dira. Era berean, ekarritako dokumentuak euskaratzeko itzulpen-gastuak kobratuko dira.

	€
7. Resto de vehículos abandonados.	
(1)	57,02
(2)	14,28
(3.1)	65,89
(3.2)	19,89
(3.3)	28,51

I. DISPOSICIÓN GENERAL

Artículo 1.

De conformidad con lo dispuesto en la Norma Foral 11/1989 de 5 de julio, Reguladora de las Haciendas locales, artículo 43 a 50, se establece una tasa por el servicio de retirada de vehículos en la vía pública o por algunos de los supuestos considerados como perturbadoramente graves para la circulación en zonas urbanas, por su estacionamiento defectuoso o abusivo en la misma y por la custodia de dicho vehículo hasta su recogida por los interesados.

3.12. Expedición de documentos y otro material.

I. Tarifas.

Copias de documentos incorporados a expedientes administrativos o obrantes en la biblioteca o archivo municipal a petición de persona interesada.

Artículo 1.º

	€
1. Fotocopia/impresión en papel blanco y negro (formato DIN-A4)	0,10
2. Fotocopia/impresión en color (formato DIN-4) ..	0,15
3. Fotocopia/impresión en papel blanco y negro (formato DIN-A3)	0,20
4. Fotocopia/impresión en color (formato DIN-3) ..	0,31
5. Reproducir documentos en soporte digital (sin soporte), por hoja	0,10
6. CD-DVD entregado como soporte	1,02
7. Copia en papel (otros formatos)	2,75
8. Copia Ortofoto	5,56
9. Copia en reproducible	9,59
10. Copia en papel fotográfico (por cm ²)	0,04
11. Recargo por envío	5,81
12. Listados informáticos, cada uno	487,56
13. Servicios de la Policía Local:	
* Autorización de carabinas	9,95
* Llaves de hitos:	
— Precio por uso de llave	9,95
— Fianza por eventualidad	41,11
* Informes varios (unidad)	9,64
* Partes de accidentes (unidad)	25,25
* Inscripción en el Registro de animales peligrosos (cada una)	17,09
* Atestados de tráfico (unidad)	116,69
* Licencia o renovación de licencia para tenencia de animales potencialmente peligrosos	6,78
* Autorización transporte escolar	9,95
* Inscripción de bicicleta en el Reg. de Bicicletas ...	1,02

14. En la tramitación de expedientes, los gastos que se deriven de la publicación de los anuncios preceptivos, serán facturados por el importe correspondiente, así como los de traducción al euskera de la documentación aportada.

15. Udal kartografia eguneratzeagatik sustatzaile pribatuari tasa kobratzea.

15.1. Hirigintza proiektuetarako 1.092,01 €-ko tasa ezarriko da lehen hektarearako eta 604,86€-ko tasa hurrengoetarako. Kontua hartu behar da hektarea bat baino gutxiagoko proiektu batean 1.092,01 € kobratuko dela. Ordainketarako soilik kontuan hartuko da azalera publikoa, eta bestelako tarifa ezarriko zaie titulartasun pribatuko lursailei.

15.2. Eraikitze Berriko Eraikuntza Obrako Baimenetarako 1.092,01 €-ko tarifa ezarriko da lehen hektarearako eta 604,86 €-ko tasa hurrengoetarako. Hektarea bat baino gutxiagoko proiektu txikia denez 1.092,01 € kobratuko dira.

15.3. Berekin kartografia aldatzea dakarten emandako Eraisteko Baimenetarako, hektarea bakoitzeko 604,86 €-ko tarifa ezarriko da.

15.4. Birgaitzeko eraikinetan fatxada edo jabari publikoko lerrokatzeei eragiten dieten Eraikuntza Obretako lizentzietan, 604,86 €-ko tarifa ezarriko da.

15.5. Eraikinaren gainean eraikitze emandako Eraikuntza Lizentziei 244,14 €-ko tarifa aplikatuko zaio.

15.6. Eraikinak handitzeko emandako Eraikuntza Lizentziei 355,42 €-ko tarifa aplikatuko zaie.

15.7. Lurrak mugitzeko emandako lizentziei, geroago eraikuntza lizentziarik izango ez badute, 360,57 €-ko tarifa aplikatuko zaie.

15.8. Patioak, jolasguneak edo antzekoak estaltzeko emandako Eraikuntza Obretako lizentziei, 180,29 €-ko tarifa aplikatuko zaie.

16. Plantillako lanpostuak betetzeko hautaketa prozesuetan parte-hartzeagatik, barne promozioakoak izan ezik: 10,20 €.

Tasa ordaintzetik salbuetsitako kasuak:

* % 33 edo minusbaliotasun handiagoa dutenak.

* Enplegu eskatzaile direnak, gutxienez, hilabete bat lehenago prozesuaren deialdia egin den datatik kontatzen hasita.

3.13. Tasa: bide publikoan aparkalekua arautzen duen zerbitzua (tao) eskaintzea.

1. artikulua. Tarifak ondorengo hauexek izango dira:

	€
– 1. Tarifa.	
20 minutu (minimoa)	0,45
30 minutu	0,65
60 minutu	1,55
92 minutu (maximoa)	2,10
– 2. Tarifa.	
30 minutu (minimoa)	0,45
60 minutu	1,25
90 minutu	1,80
120 minutu	2,20
180 minutu	3,15
240 minutu (maximoa)	3,95

Tarifan adierazitako zenbatekoak euroko 5 zentimoko zatigarriak izango dira. 1. tarifaren minimoa 0,45 € eta maximoa 2,10 €-kuma izango da; 2. tarifaren minimoa 0,45 € izango da, eta gehienez 3,95 €.

1.2. Salaketa ezabatzea 6,40

15. Cobro de la tasa al promotor privado para la actualización de la cartografía municipal.

15.1. Para Proyectos de Urbanización se aplicará una tarifa de 1.092,01€ la primera hectárea y de 604,86€ las siguientes. Teniendo en cuenta que un proyecto menor de una hectárea se cobrará 1.092,01€. Para el cobro se medirá únicamente la superficie pública resultante, dejando para la aplicación de otra tarifa las parcelas de titularidad privada.

15.2. Para Licencias de Obra de Edificación de Nueva construcción concedida, se aplicará una tarifa de 1.092,01 € la primera hectárea y de 604,86€ las siguientes. Teniendo en cuenta que un proyecto menor de una hectárea se cobrará 1.092,01 €.

15.3. Para Licencias de Derribos concedidas que supongan una modificación de la cartografía, se aplicará una tarifa 604,86 € por hectárea, siendo esta la tarifa.

15.4. Para licencias de Obra de Edificación para rehabilitación de edificios que en alguna medida afecten a alienaciones de fachada o vía pública, se aplicará una tarifa de 604,86 €.

15.5. Para Licencias de Edificación concedidas a levantes de edificios se aplicará una tarifa de 244,14 €.

15.6. Para Licencias de Edificación concedidas a ampliaciones de edificios, se aplicará una tarifa de 355,42 €.

15.7. Para Licencias de movimientos de tierras concedidas que no conlleven licencia de edificación posterior, se aplicará una tarifa de 360,57 €.

15.8. Para la licencias de Obra de Edificación concedidas para cubrir patios, zonas de recreo o similar, se aplicará una tarifa de 180,29 €.

16. Tasa por participación en los procesos selectivos para cubrir plazas de plantilla, salvo en procesos de promoción interna: 10,20€.

Casos de exención del abono de la tasa:

* Personas con discapacidad igual o superior al 33 %.

* Personas que figuren como demandantes de empleo durante el plazo, al menos, de un mes anterior a la fecha de convocatoria del proceso.

3.13. Tasa: regulación de aparcamiento en la vía pública (OTA).

Artículo 1.º Las tarifas serán:

	€
– Tarifa 1.	
(Mínimo) 20 minutos	0,45
30 minutos	0,65
60 minutos	1,55
(Máximo) 92 minutos	2,10
– Tarifa 2.	
(Mínimo) 30 minutos	0,45
60 minutos	1,25
90 minutos	1,80
120 minutos	2,20
180 minutos	3,20
(Máximo) 240 minutos	3,95

Los importes señalados en la tarifa serán fraccionables, por tramos de 5 céntimos de euro, con un mínimo de 0,45 € y un máximo de 2,10 €, para la tarifa 1 y con un mínimo de 0,45 € y un máximo de 3,95 € para la tarifa 2.

1.2. Anulación de denuncia 6,40

- 1.3. Egoiliar txartela:
 – 37,68 € urte edo frakzioko, 1. ibilgailuarentzako
 – 56,44 € urte edo frakzioko, 2. ibilgailuarentzako
 – 84,72 € urte edo frakzioko, 3. ibilgailuarentzako
 – 126,96 € urte edo frakzioko, 4. ibilgailuarentzako
 – 190,56 € urte edo frakzioko, 5. ibilgailuarentzako eta ondorengoentzako.

Tarifa urtekoa eta zatiezina izango da.

- 1.4. Merkatariarentzako txartela: 263,87 urteko edo frakzio bakoitzeko.

Tarifa urtekoa eta zatiezina izango da.

- 1.5. Zerbitzu publikoari atxikia izanez gero: 48,04 €.

3.14. Tasa: udal garraio zerbitzua eskaintzea.

V. Tarifak.

5. artikulua.

Tarifak hauexek izango dira:

Garraio-titulua kuota orokorra, (BEZ gabe, % 10).

	€
Noizbehinkako txartela	1,27
Txartelbus izengabekoa, txartela bakoitza	0,86
Txartelbus, 1-20 bidaia	0,70
Txartelbus, 21-50 bidaia	0,56
Txartelbus, 51 bidaia edo gehiago	0,13

3.15. Tasa: babespeko etxebizitzaren zerbitzua eskaintzea.

II. Kuotak.

2. artikulua. Kuotak hauexek izango dira:

- 2.1. Kuotarik altuena hilabeteko: 694,97 € izango da.

2.2. Hileroko kuota, pentsioa besterik ez badu, hilabeterako pentsioaren % 75a izango da. Kopuru hau 2.1 idaztarian jasotzen den zenbatekoa baino txikiagoa izango da beti. Gainontzeko % 25a beretzat geratuko da, eta aipatu kopurua beti izango da Lanbide arteko gutxieneko Soldataren % 20a baino handiagoa.

2.3. Ondare finantzarioak baldin baditu, dirua duenak (eskudirutan nahiz aurrezki kontuetan) kuota osoa ordaindu beharko du. Ez da kontuan hartuko pentsioaren zenbatekoa, hots, ondare finantzarioak 9.000,00 €-koak izan arte.

2.4. Ondare higiezinak bakarrik baditu, ordaindu beharreko kuota 2.2. idaztarian jasotakoa izango da.

3.18. Tasa: udal aparkalekuen zerbitzua.

1. artikulua.

Tarifak taula honen arabera izango dira:

Gehienezko prezioa: minutuko 0,031 €.

Prezio hori gehienezkoa da eta zerbitzuaren esleipendunek beherantz jaitsi dezakete biribilduz.

- 1.3. Tarjeta especial de residente:
 – 37,68 €/año para el 1er. vehículo.
 – 56,44 € año para el 2.º vehículo.
 – 84,72 € año para el 3er. vehículo.
 – 126,96 € año para el 4.º vehículo.
 – 190,56 € año para el 5.º vehículo y siguientes.

La tarifa será anual e indivisible.

- 1.4. Tarjeta especial de comerciantes: 263,87 €/año o fracción.

La tarifa será anual e indivisible.

- 1.5. Asociado a servicio público: 48,04 €.

3.14. Tasa: Servicio de Transporte Municipal.

V. Tarifas.

Artículo 5.º

Las tarifas serán:

Título de transporte general, Cuota (IVA 10 % no incluido).

	€
Billete ocasional	1,27
Txartelbus, anónima, cada billete	0,86
Txartelbus, 1-20 viajes	0,70
Txartelbus, 21-50 viajes	0,56
Txartelbus, 51 o más viajes	0,13

3.15. Tasa: prestación del servicio de viviendas tuteladas.

II. Cuotas.

Artículo 2. Las cuotas serán:

- 2.1. La cuota máxima se fija en: 694,97 €/mensuales.

2.2. En caso de que el residente no posea más bienes e ingresos que su pensión mensual, la cuota será el resultado de aplicar a su pensión mensual el 75 % de la misma hasta el máximo establecido en el apartado 2.1 del presente artículo, quedando el 25 % restante para libre disposición, sin que esta cantidad sea inferior al 20 % del Salario Mínimo Interprofesional mensual que se disponga cada año.

2.3. En caso de que el residente posea bienes financieros, tales como dinero en efectivo, en cuentas financieras y de ahorro, deberá abonar la cuota íntegra, independientemente de su nivel de pensión, hasta que el montante de sus bienes financieros sea igual a la cantidad 9.000,00 €.

2.4. En caso de que el residente sólo posea bienes inmuebles, la cuota se le asignará siguiendo el procedimiento descrito en el apartado 2.º 2.

3.18. Tasa: prestación del servicio de aparcamientos municipales.

Artículo 1.º

Las tarifas serán con arreglo a la siguiente tabla:

Precio máximo por minuto 0,031 €.

El referido precio tendrá carácter de máximo y podrá ser redondeado por los concesionarios que presten dicho servicio a la baja.

Minutuak/Minutos	Prezioa/Precio	Biribiltzea/Redondeo	Minutuak/Minutos	Prezioa/Precio	Biribiltzea/Redondeo
1	0,031 €	0,05 €	31	0,961 €	0,95 €
2	0,062 €	0,05 €	32	0,992 €	1,00 €
3	0,093 €	0,10 €	33	1,023 €	1,00 €
4	0,124€	0,10 €	34	1,054 €	1,05 €
5	0,155€	0,15 €	35	1,085 €	1,10 €
6	0,186 €	0,20 €	36	1,116 €	1,10 €
7	0,217 €	0,20 €	37	1,147€	1,15 €
8	0,248 €	0,25 €	38	1,178 €	1,20 €
9	0,279 €	0,30 €	39	1,209 €	1,20 €
10	0,31 €	0,30 €	40	1,24 €	1,25 €
11	0,341 €	0,35 €	41	1,271 €	1,25 €
12	0,372 €	0,35 €	42	1,302 €	1,30 €
13	0,403 €	0,40 €	43	1,333 €	1,35 €
14	0,434 €	0,45 €	44	1,364 €	1,35 €
15	0,465 €	0,45 €	45	1,395 €	1,40 €
16	0,496 €	0,50 €	46	1,426 €	1,45 €
17	0,527 €	0,55 €	47	1,457 €	1,45 €
18	0,558 €	0,55 €	48	1,488 €	1,50 €
19	0,589 €	0,60 €	49	1,519 €	1,50 €
20	0,62 €	0,60 €	50	1,555€	1,55 €
21	0,651 €	0,65 €	51	1,581 €	1,60 €
22	0,682 €	0,70 €	52	1,612 €	1,60 €
23	0,713 €	0,70 €	53	1,643 €	1,65 €
24	0,744 €	0,75 €	54	1,674 €	1,65 €
25	0,775 €	0,80 €	55	1,705 €	1,70 €
26	0,806 €	0,80 €	56	1,736 €	1,75 €
27	0,837 €	0,85 €	57	1,767 €	1,75 €
28	0,868 €	0,85 €	58	1,798 €	1,80 €
29	0,899 €	0,90 €	59	1,829 €	1,85 €
30	0,93 €	0,95 €	60	1,86 €	1,85 €

Denbora gehiago izanez gero, berdin kalkulatu litzateke.

2. artikulua. Ondorengo bonoak ezartzen dira:

€/hileko

Ibilgailuak oro har:

- Goizerako hileko bonoa: (8:00 - 15:00 horas) 86,70
- Arratsakderako hileko bonoa (16:00 - 20:00 horas) 64,26
- 24 ordurako hileko bonoa 118,32
- Gauerako hileko bonoa (20:00 - 9:00 horas) 58,80

Motoak:

- 24 orduko hileko bonoa 36,72

Herriaren onurakoak eta dirua irabaztea asmorik ez duten Elkarteen Erregistroan inskribatutako Elkarateentzako, beraien xedea Errenterian merkataritzaren sustapena eta bultzaketa bada.

De la misma manera se calcularía para periodos de tiempo superiores.

Artículo 2. Se fijan los siguientes bonos:

€/mes

Vehículos en general:

- Bono mensual de mañana (8:00 a 15:00 horas) 86,70
- Bono mensual de tarde (16:00 a 20:00 horas) 64,26
- Bono mensual 24 horas 118,32
- Bono mensual nocturno (20:00 a 9:00 horas) 55,80

Motos:

- Bono mensual 24 horas 36,72

Para las Asociaciones inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones sin Ánimo de lucro de interés municipal cuyo objeto sea la promoción e impulso del comercio en Errenteria.

	€
100 orduko ticket lotea (bakoitza ordu 1ekoa)	100
200 orduko ticket lotea (bakoitza ordu 1ekoa)	190
300 orduko ticket lotea (bakoitza ordu 1ekoa)	280

3.19. Tasa: etxebizitzak denboraldi batez alokatzea.

3. artikulua. Hileroko errenta erabakitze modua.

1. Hileroko errentaren tasa bizikidetzaren unitatea osatzen duten kideen kopuruaren, zerbitzua eskatzeko arrazoiaren eta erabiltzaileen sarreraren arabera izango da.

Zerbitzua eskatzen duen pertsonak edo familiak gastua estaltzen duen aseguru bat badu, tasa osoa ordaindu beharko du.

2. Zerbitzua jaso eta okupatuko duten familia-unitateko pertsona-kopurua aintzat hartuko da. Ezarritako prezioa etxebizitza erabat beteta egongo bailitzan da, kontuan izanik gehienez ere 6 pertsona sartuko direla. Tasa pertsonako da, ez gelako, horiek konpartitu behar direlako.

3. Pertsonako edo familiako gutxiengo tasa 15 eguneko egonaldiari dagokiona izango da. Pertsona edo familiak eguneko ezarritako prezioa etxebizitzan sartzen denean ordaindu beharko du.

4. Erabiltzaileak ez badu ostatuagatik prestaziorik jasotzeko eskubiderik edo Sarrerak Bermatzeko Errentan finkatutakoa baino gutxiago kobratzen badu, gehienez ere hileko sarreraren % 20 ordainduko du; hala ere, zenbateko horrek ez du gaindituko ordaintzea dagokion tasaren muga.

5. Aparteko kasuetan, erabiltzailea ordainketatik salbuetsi ahal izango da, betiere Udaleko gizarte zerbitzuek hala erabakitzen badute.

6. Tasa hauek ordaindu beharko dira:

	€
Lote de 100 tickets de 1 hora c/u	100
Lote de 200 tickets de 1 hora c/u	190
Lote de 300 tickets de 1 hora c/u	280

3.19. Tasa: prestación del servicio de viviendas por alojamiento temporal.

Artículo 3. Determinación de la renta mensual.

1. La tasa de la renta mensual variará según el número de personas que componen la unidad convivencial, los motivos por el que se solicita el servicio y los ingresos de los usuarios.

En los casos que la persona o familia que solicita el servicio tenga cobertura de seguro que cubra el gasto, deberá abonar la totalidad de la tasa que le corresponda.

2. Número de personas de la unidad familiar que accedan al servicio y ocupación. Se establece un precio de ocupación total de la vivienda teniendo una capacidad máxima de 6 personas. La tasa es por persona, no por habitación, las habitaciones son compartidas.

3. La tasa mínima por persona o familia será la correspondiente a 15 días de estancia. La persona o familia deberá de abonar el precio establecido por día en el momento en que se ocupe la vivienda.

4. En caso de que la persona o familia usuaria no tenga derecho a prestaciones en concepto de alojamiento o cobre menor cantidad que la estipulada por la RGI, abonará como máximo el 20 % de sus ingresos mensuales, sin que dicha cuantía supere el límite de la tasa general que le corresponde pagar

5. Excepcionalmente la persona o familia usuaria podrá quedar exenta de pago siempre que así lo determinen desde los servicios sociales municipales.

6. Las tasas a abonar serán las siguientes:

Tasak / Tasas	Hilabetean minimoa/ Mínimo al mes	Eguneko prezioa/ Precio por día
Etxebizitza osoa / Toda la vivienda	153,00 €	10,20 €
- 1 pertsona	61,20 €	4,10 €
- 2 pertsona	122,40 €	8,15 €
- 3 pertsona	153,00€	10,20 €

3.20. Tasa: kalean abandonaturiko abereak jaso eta zaintzeko zerbitzua.

Ordaindu beharreko tarifak:

	€
Harrapatu eta eramatea	19,74
Ostatua, egunean	7,19

Hala behar izanez gero, iltzea eta hondakindegira eramatea.

Eutasia	100,98
Erraustea	66,30

4. PREZIO PUBLIKOAK

4.1. Prezio publikoa: udal ondasunen aprobetxamendua.

I. Tarifak.

1. artikulua.

1.1. Ohiko oholta:

Tarifak hauek izango dira:

3.20. Tasa: prestación del servicio de recogida y cuidado de animales abandonados en la vía pública.

Las tarifas a abonar son las siguientes:

	€
Captura y traslado	19,74
Alojamiento al día	7,19

En caso de necesidad, sacrificio y traslado a veredero.

Eutasia	100,98
Incineración	66,30

4. PRECIO PÚBLICOS

4.1. Precio Público: aprovechamiento de bienes municipales.

I. Tarifas.

Artículo 1.

1.1. Tablado normal:

Las tarifas a aplicar serán las siguientes:

	<u>€/eguneko</u>
– 20 m ² -koa	23,10
– 40 m ² -koa	27,59
– 60 m ² -koa	32,59
– 80 m ² -koa	37,94
– 100 m ² -koa	41,06
– 120 m ² -koa	46,82

Kasu guztietan 173,40 €-ko bermea ordaindu beharko da.

Oholtzek eta kabaileteak proportzionalki tarifa hauek izango dituzte.

1.2. Standa duen oholtza:

– Eraman-ekarria eta jarri eta kentzeko lana udalaren gain izango da.

Tasa ezartzeko kontuan hartu da: koste erreala, zerbitzuaren arduradunak egindako lan-partea eta 1. idatz zatian ezarritako tarifa.

Bermea 173,40 €-koa izango da.

Dena den, esandako material guztia uztea baldintzaturik egongo da, besteak beste, materiala izan eta muntatzeko langileak izateari.

1.3. Hesiak:

- a) Hesi bakoitza eguneko 0,47 €.
- b) Bakoitzeko 4,79 €-ku bermea.

1.4. Mangerak:

- a) Mangera bakoitza eta orduko 0,61 € (ur kontsumoa eta hornidurak barne).
- b) 23,46 € mangera bakoitzeko bermea.

1.5. Kanaberak:

- a) Ordu bakoitzeko 0,46 €.
- b) 10 kanabera edo frakzio bakoitzeko bermea 69,36 €.

1.6. Presio handiko kamioi zisterna:

- a) 195,84 €/ordu edo frakzioko ohiko lanorduetan, astelehenetik ostiralera. (07:00-14:00).
- b) 235,37 €/ordu edo frakzioko lanordutik kanpo.

1.7. Zabor bilketarako kamioia: 96,44 €/orduko.

1.8. Saskia duen kamioia: 96,44 €/orduko.

1.9. kamioi irekia: 96,44 €/orduko.

1.10. Zapalgailua handia edo txikia: 13,82 €/orduko.

1.11. Ondar txurrugailua: 13,41 €/orduko.

1.12. Suzko zezena uzteagatik: 221,85 €.

1.13. Bide publikoan tokia hartzeagatik tasa:

	<u>€</u>
a) Udalaren materiala hasierako instalakuntza egin ondorengo 24 orduak pasatakoan erabiltzea, eguneko edo zatia, eguneko	7,85
b) Ibilgailuak ateraraztea. aterarazitako ibilgailua ..	3,98
c) Materiala erabiltzeagatik alde zuzeneko kasuetako bermea.	80,17
1.14. Su-itzalgailuak alokatzea edo lagatzea, bakoitzeko edo eguneko edo gutxiagorako	3,98
1.15. San Markoko errepikagailua erabiltzea, urte edo frakzioko	168,86

	<u>€/día</u>
– De 20 m ²	23,10
– De 40 m ²	27,59
– De 60 m ²	32,59
– De 80 m ²	37,94
– De 100 m ²	41,06
– De 120 m ²	46,82

La fianza será de 173,40 € en todos los casos.

Estas tarifas serán aplicables a tableros y caballetes en su parte proporcional.

1.2. Tablado con stand incorporado:

– Será por cuenta del Ayuntamiento el traslado, montaje y desmontaje.

La tasa se establecerá en cada caso como reflejo del coste real y en base al parte de trabajo que, al efecto, elabore el encargado del servicio, además de la tarifa establecida en el apartado 1).

La fianza será de 173,40 €.

La cesión de todo este material estará condicionada, entre otras cosas, a la disponibilidad de material y personal para su montaje.

1.3. Vallas:

- a) 0,47 € por día y valla en general.
- b) 4,79 € por valla de fianza.

1.4. Mangueras:

- a) 0,61 € por hora y por cada manguera (incluido consumo de agua y accesorios).
- b) 23,46 € por fianza por manguera.

1.5. Cañas:

- a) 0,46 € hora de caña.
- b) 69,36 € de fianza por cada 10 cañas o fracción.

1.6. Camión cisterna de alta presión:

- a) 195,84 €/hora o fracción en jornada habitual de lunes a viernes (de 7 a 14 horas).
- b) 235,37 €/hora o fracción fuera de dichas horas.

1.7. Camión de recogida de basuras: 96,44 €/hora.

1.8. Camión cesta: 96,44 €/hora.

1.9. Camión abierto: 96,44/hora.

1.10. Apisonadora (ranas) pequeña o grande: 13,82/hora.

1.11. Máquina de chorreo de arena: 13,41/hora.

1.12. Fianza por préstamo del Toro de Fuego: 221,85 €.

1.13. Tasa por acotamiento de espacios en vía pública:

	<u>€</u>
a) Por empleo o cesión del material municipal a partir de las 24 horas de la instalación inicial, por día o fracción, por día	7,85
b) Desalojo de vehículos. Por plaza de vehículo a desalojar	3,98
c) Fianza en los casos programados por material utilizado	80,17
1.14. Extintores, alquiler o cesión, por unidad y día o fracción	3,98
1.15. Utilización del repetidor de San Marcos, por año o fracción	168,86

4.2. *Prezio Publikoa: udal lokalak erabiltzea.*

V. Tarifak.

5. *artikulua.*

Tarifak ondorengo hauexek izango dira:

5.1. *Reina Aretoa, Xenpelar Etxea (lehen solairuko aretoa) eta Merkatuzarreko Erabilera Anitzetarako Aretoa:*

Tarifa I. Partikularrak eta entitate pribatuak, betiere irabazi-asmorik gabeko ekimenak burutzeko.

	€
Ordu erdia	16,52
Ordu bat	24,68

Udalaren intereseko jarduerak izango dira Errenteriako irabazi-asmorik gabeko elkarteek eta, salbuespen gisa, Errenteriatik kanpo kokatuta egon arren udalerrian jarduten diren irabazi-asmorik gabeko elkarteek burututakoak, betiere helburuak eta jarduna bat badatoz Udalaren azpisailen baten xedeekin.

Kalteren bat eragiten badute, erabiltzaileak ordaindu beharko ditu gastuak.

5.2. *Belabaratz aterpea: Egun eta pertsonako prezioak.*

	€
— Ikastetxeak eta elkarteak	6,68
— Bestelako kasutan, eguneroko prezioa pertsona bakoitzeko	12,34
— Maindire-xorta alokatzea	4,13
— 15 laguneko talde bakoitzeko, plaza bat eskainiko da dohainik.	

* Bermea: talde bakoitzeko 204,00 €.

5.3. *Jose Luis Caso Aretoa (Merkatuzar 1. solairua) eta Niessengo erabilera anitzeko aretoa.*

5.3.1. *Niessengo erabilera anitzeko gela:*

Erabilitako ordu bakoitzeko, orduko	30,91
Egun 1 (zortzi ordu), eguneko	185,44
2tik 7 egunera, eguneko	139,08

102 €-ko fidantza ordaindu beharko da.

Era berean, irabazi-asmorik ez duten elkarteek ez dute tarifa hau ordaindu beharko; doan lagako zaie.

5.3.2. *Jose Luis Caso aretoa (Merkatuzarreko 1. solairua).*

	€
Erabilitako ordu bakoitzeko,	30,91
Egun 1 (zortzi ordu)	185,44
2tik 7 egunera, eguneko	139,08

Udalaren intereseko jarduerak burutzen dituzten elkarteek tarifatik salbuetsita erabili ahal izango dituzte instalazioak hilean behin, gehienez ere 5 orduz, ziklo baten parte diren jarduerarako izan ezik.

Udalaren intereseko jarduerak izango dira Errenteriako irabazi-asmorik gabeko elkarteek eta, salbuespen gisa, Errenteriatik kanpo kokatuta egon arren udalerrian jarduten diren irabazi-asmorik gabeko elkarteek burututakoak, betiere helburuak eta jarduna bat badatoz Udalaren azpisailen baten xedeekin.

Kalteren bat eragiten badute, erabiltzaileak ordaindu beharko ditu gastuak.

4.2. *Prezio Público: utilización de locales municipales.*

V. Tarifas.

Artículo 5.

Las tarifas a abonar serán:

5.1. *Sala Reina, Casa Xenpelar (sala 1er piso) y Sala Polivalente Merkatuzar:*

Tarifa I. Particulares y entidades privadas para actividades sin ánimo de lucro.

	€
Media hora	16,52
Una hora	24,68

Se considerará que desarrollan actividades de interés municipal las asociaciones sin ánimo de lucro ubicadas en Errenteria, y excepcionalmente, las asociaciones sin ánimo de lucro radicadas fuera de Errenteria que habitualmente desarrollen su actividad en el municipio, siempre y cuando, en un caso como en el otro, sus fines y actividad sean acordes con los objetivos perseguidos por alguna de las subáreas del ayuntamiento.

En el caso de ocasionar algún destrozo, el usuario deberá hacerse cargo de los gastos relativos al mismo.

5.2. *Albergues de Belabaratz: precio por persona y día.*

	€
— Centros Educativos y asociaciones	6,68
— Para todos los casos no indicados, el precio diario por persona será de	12,34
— Por alquiler de juego de sábanas	4,13
— Se ofrecerá una plaza gratis por cada 15 personas.	

* Fianza: 204,00 € por cada grupo de usuarios.

5.3. *Sala Jose Luis Caso (Planta 1.ª Merkatuzar) y Sala Polivalente Niessen.*

5.3.1. *Sala Polivalente Niessen:*

Por hora de utilización, por hora	30,91
1 día (ocho horas), por día	185,44
2 a 7 días, por día	139,08

Se deberá abonar una fianza de 102,00 €.

Asimismo, las asociaciones sin ánimo de lucro, estarán exentas del pago, pudiendo hacer uso de la misma en cesión gratuita.

5.3.2. *Sala Jose Luis Caso (Planta 1.ª Merkatuzar)*

	€
Por hora de utilización	30,91
1 día (ocho horas)	185,44
2 a 7 días, por día	139,08

Las asociaciones cuya actividad sea de interés municipal podrán hacer uso de las instalaciones con exención en la tarifa, una vez al mes con un máximo de 5 horas, excepto en el caso de las actividades que formen parte de un ciclo.

Se considerará que desarrollan actividades de interés municipal las asociaciones sin ánimo de lucro ubicadas en Errenteria, y excepcionalmente, las asociaciones sin ánimo de lucro radicadas fuera de Errenteria que habitualmente desarrollen su actividad en el municipio, siempre y cuando, en un caso como en el otro, sus fines y actividad sean acordes con los objetivos perseguidos por alguna de las subáreas del ayuntamiento.

En el caso de ocasionar algún destrozo, el usuario deberá hacerse cargo de los gastos relativos al mismo.

5.4. Erretereria Hiria Niessen Kulturgunea.

5.4.1. Erakundeetako orokorrean:

	€
Auditoriuma alokatzea.	
Astelehenetik ostiralera (lanegunak):	
– Oinarrizko tarifa, orduko	20,60
– Oinarrizko tarifa egun 1eko alokairuarengatik (6 orduetik gora erabiltzeagatik), orduko	144,20
Larunbat eta jai egunetan:	
– Oinarrizko tarifa, orduko.....	46,36
– Oinarrizko tarifa egun 1eko alokairuarengatik (6 orduetik gora erabiltzeagatik), eguneko	324,52
Asteko tarifa:	
– 5 lanegun, astelehenetik ostiralera, asteko	432,60
– 7 egun, astelehenetik igandera, asteko	757,12
Entsegu gela alokatzea.	
Astelehenetik ostiralera (lanegunak):	
– Oinarrizko tarifa, orduko	15,45
– Oinarrizko tarifa egun 1eko alokairuarengatik (6 orduetik gora erabiltzeagatik), orduko	108,15
Larunbat eta jai egunetan:	
– Oinarrizko tarifa, orduko	41,21
– Oinarrizko tarifa egun 1eko alokairuarengatik (6 orduetik gora erabiltzeagatik), eguneko	288,47
Asteko tarifa:	
– 5 lanegun, astelehenetik ostiralera, asteko	324,45
– 7 egun, astelehenetik igandera, asteko	612,92
Laguntza-zerbitzuak eta zerbitzu teknikoak.	
Teknikariak eta laguntzaileak bereiz ordaindu beharko dira.	
– 20,40 € pertsona eta ordu bakoitzeko	

5.4.2. Kulturaren, kirolaren, gazteen edo hezkuntzaren arloan jarduten diren irabazi-asmorik gabeko erakundeak, Udalaren intereseko jarduerak burutzen dituztenak.

5.4.1. ataleko tarifa guztiei % 20ko deskontua ezarriko zaie, zerbitzu teknikoei eta laguntzaileei dagozkien izan ezik.

Espazio orokorrak alokatzeak eskubidea emango du dagozkin zerbitzu laguntzaileak erabiltzeko (aldagelak, kamerinoak, eta abar).

Erretereria Hiria Niessen Kulturguneko instalazioak alokatzen dituen pertsona fisiko edo juridiko orok laguntza tekniko nahikoa izan beharko du bermatzeko instalazio eta material horiek egoki erabiliko direla. Teknikariak eta laguntzaileak bereiz ordaindu beharko dira. Kulturguneko teknikari buruak baloratu du zer langile behar diren, Kultura departamentuarekin adostuta.

Jendearentzat irekita dauden ekitaldietan derrigorrezko izango da gutxienez kulturguneko bi arduradun izatea, zerbitzu teknikoak eta laguntza-zerbitzuak gauzatzeko.

Kulturgunean ez dauden soinu eta/edo argiztapen ekipoak eta bestelako materialak behar izanez gero, horiek guztiak instalazioa alokatu edo lagapenean hartu duen erakundearen konturakoak izango dira.

Udalaren intereseko jarduera burutzen duten elkarteek Erretereria Hiria Niessen Kulturguneko auditoriuma edo entsegu-aretoa erabili ahal izango dituzte tarifiaren salbuespena aplikatuta. Aipatutako instalazioak urtean bi aldiz erabili ahal izango dituzte, 5 orduz gehienez ere aldi bakoitzean, edo behin, gehienez ere 10 orduz, betiere herritar ororentzako jarduerak badira. Sarreraren prezioa gehienez izango da 5 €.

5.4. Centro Cultural Niessen Villa de Erretereria:

5.4.1. A entidades en general:

	€
Alquiler del auditorio.	
De lunes a viernes laborables:	
– Tarifa base, por hora	20,60
– Tarifa base alquiler 1 día (utilización superior a 6 horas, por día	144,20
Sábados y festivos:	
– Tarifa base, por hora	46,36
– Tarifa base alquiler 1 día (utilización superior a 6 horas), por día	324,52
Tarifa semanal:	
– Por 5 días laborables de lunes a viernes, por semana	432,60
– Por 7 días de lunes a domingo, por semana	757,12
Alquiler de la sala de ensayos.	
De lunes a viernes laborables:	
– Tarifa base, por hora	15,45
– Tarifa base alquiler 1 día (utilización superior a 6 horas) por día	108,15
Sábados y festivos:	
– Tarifa base, por hora	41,21
– Tarifa base alquiler 1 día (utilización superior a 6 horas) por día	288,47
Tarifa semanal:	
– Por 5 días laborables de lunes a viernes, por semana	324,45
– Por 7 días de lunes a domingo, por semana	612,92
Servicios auxiliares y técnicos.	
El personal técnico y auxiliar deberá abonarse aparte.	
– 20,40 € por persona y hora	

5.4.2. A entidades culturales, deportivas, juveniles o educativas sin ánimo de lucro cuya actividad sea de interés municipal.

Se aplicará el 20 % de descuento a todas las tarifas del apartado anterior 5.4.1. excepto en lo relativo a los servicios técnicos y auxiliares.

El alquiler de los espacios generales dará derecho a la utilización de los servicios auxiliares correspondientes (vestuarios, camerinos, etc.).

Toda persona física o jurídica que alquile las instalaciones del Centro Cultural Niessen Villa de Erretereria, deberá contar con el apoyo técnico necesario que asegure la buena utilización de dichas instalaciones y sus materiales. EL personal técnico y auxiliar necesario para ello deberá abonarse aparte. El personal necesario deberá ser valorado por el Jefe Técnico del Centro Cultural de manera consensuada con el Departamento de Cultura.

En los actos abiertos al público será obligatorio contar con un mínimo de dos personas responsables del centro cultural, para cubrir los servicios técnicos y auxiliares.

En caso de necesidades de equipos de sonido y/o iluminación u otros materiales que no estén a disposición en el Centro Cultural, estos deberán ser a cargo de la entidad que alquila o hace uso en cesión gratuita de la instalación.

Las asociaciones cuya actividad sea de interés municipal podrán hacer uso del Auditorio o de la sala de ensayos del Centro Cultural Niessen Villa de Erretereria. con exención en la tarifa. Dicha utilización podrá realizarse en dos ocasiones al año con un máximo de cinco horas cada una o en un sola ocasión con un máximo de 10 horas, siempre y cuando se trate de actividades abiertas a toda la ciudadanía, pudiendo poner una entrada de admisión de hasta un máximo de 5 €.

Hala ere, irabazi gabeko elkarteek auditorioa eskatuko balute Udalaren interesekoak diren ongiztazko ekimenak edota solidarioak antolatzeke, doan erabili ahal izango dute eta aurreko paragrafoan aipatutako mugak ez dira aplikatuko.

Bestalde, ezarritako tasen ordainketatik salbuetsita egongo dira Udalaren intereseko jarduerak burutzen duten elkarteek espazioen erabilera eskatzen badute urtean zehar modu jarraian eta esanguratsuan erabiltzeko, eta erabilera hori dagokion hitzarmenean jasotzen bada.

Udalaren intereseko jarduerak izango dira Erretereriako irabazi-asmorik gabeko elkarteek eta, salbuespen gisa, Erretereriatik kanpo kokatuta egon arren udalerrian jarduten diren irabazi-asmorik gabeko elkarteek burututakoak, betiere helburuak eta jarduna bat badatoz Udalaren azpisailen baten xedeekin.

Auditoriumeko ikuskizunetarako sarrerak.

Arte eszenikoetako eta musikako ikuskizunak: 0-30 €.

Zinema-ikuskizunak eta bestelakoak: 0-10 €.

Ikuskizunetarako sarreretan honako hobariak aplikatuko dira:

– Gazte txartela eta langabezi txartela dutenak, 65 urtetik gorakoak eta familia ugaria direnak, Euskal Aktoreen Batasunako kideak, Euskal Herriko Dantza Profesionalen Elkarteak, Gipuzkoako Dantza Profesionalen Elkarteak, Euskadiko Musikari Elkartua-ko kideak, Udal Antzerki Tailerreko ikasle eta irakasleak eta Erretereria Musikaleko ikasle eta irakasleak: % 10a.

– Erretereriako Udalak sustatutako kultura txartelaren titularak: % 20a.

Kultura-txartela galtzen bada, 5 € ordaindu beharko dira berrira eskuratzeko.

Kudeaketa arauak:

Kontzeptu hauetako bakoitza zehazterakoan zailtasunik baldin badago, Erretereriako Udaleko Kultura batzordea izango da hori zehazteko arduraduna.

Ikuskizunak produzitzen dituzten erakundeetarako, lagapen formula mistoa izan daiteke: markatutako prezioaren zati bat dirutan ordaintzea eta doako ikuskizuna eskaintzea Kultura batzordeari, edo espazioa doan lagatzea doako ikuskizunaren edo ikusleei zuzendutako bestelako hainbat jardueraren truke. Erakunde horiekin adostu daiteke trukea egitea alokairuaren prezioaren eta adostutako ikuskizun edo jardueraren edo bildutako diruaren arteko proportzioa eta baliokidetasuna mantenduta.

Kasu guzti hauetan eskaintzaren kultur interesa baloratuko da beti.

Era berean, irabazi asmorik gabeko kultur elkarteek Kultura delegatuaren erabakiz, alokairua ez ordaindu eta sarrera Udalaren esku geratzea aukera dezakete, edota alokairua ordaindu eta, kasu horretan, sarrera alokatzen duen erakundearentzat izango da.

Kulturguneko espazioak alokatzen dituen pertsona fisiko edo juridikoak aukera izango du bere emankizunetara edo bestelako zerbitzuetara bertaratzen den publikoari kobratu beharreko prezioak ezartzeko. Kasu horretan bildutako dirua pertsona horrentzat izango da.

Edonola ere, aukera hori baliatzeko beti izan beharko da Kultura azpisailaren oniritzia, ziurtatzeko haren helburuen araberakoa dela.

No obstante, las asociaciones sin ánimo de lucro que soliciten el auditorio para organizar actos con fines solidarios y/o benéficos de interés municipal podrán hacer uso del mismo en cesión gratuita sin los límites establecidos en el párrafo anterior.

Por otra parte, las tasas de alquiler establecidas podrán ser objeto de exención en el supuesto de que una asociación cultural cuya actividad sea de interés municipal solicite su uso con carácter significativo y de modo continuado durante el año. Esta cesión se recogerá en el correspondiente convenio.

Se considerará que desarrollan actividades de interés municipal las asociaciones sin ánimo de lucro ubicadas en Erretereria, y excepcionalmente, las asociaciones sin ánimo de lucro radicadas fuera de Erretereria que habitualmente desarrollen su actividad en el municipio, siempre y cuando, en un caso como en el otro, sus fines y actividad sean acordes con los objetivos perseguidos por alguna de las subáreas del ayuntamiento.

Entradas para espectáculos en el Auditorium.

Espectáculos de artes escénicas y música: 0-30 €.

Espectáculos de cine y otros: 0-10 €.

En las entradas a espectáculos serán de aplicación las siguientes bonificaciones:

– Tarjeta joven, tarjeta de parado, mayores de 65 años, familia numerosa, miembros de la Unión de Actores y Actrices del País Vasco, de la Asociación de profesionales de la Danza del País Vasco, de la Asociación de Profesionales de la danza de Gipuzkoa, de Músicos asociados de Euskadi, alumnos y profesores del Taller Municipal de Teatro y alumnos y profesores de Erretereria Musikal: 10 %.

– Titulares de la tarjeta de cultura promocionada por el Ayuntamiento de Erretereria: 20 %.

En caso de pérdida o extracción de la tarjeta de cultura deberá abonarse la cantidad de 5 € para poder adquirir una nueva.

Normas de gestión:

En caso de dificultad en la interpretación de cada uno de estos conceptos, será la Comisión de Cultura del Ayuntamiento de Erretereria la responsable de dicha interpretación.

Para aquellas entidades productoras de espectáculos la fórmula de cesión de espacios podrá ser mixta, es decir el abono en metálico de una parte del precio marcado y espectáculo gratuito ofrecido a la Comisión de Cultura, o incluso la cesión gratuita del espacio a cambio de espectáculo gratuito u otras actividades destinadas a la mediación de públicos. También se podrá llegar con estas entidades a acuerdos de intercambio que mantengan la proporción y equivalencia entre el precio de alquiler y el precio del espectáculo o la actividad acordada y/o la recaudación.

En estos supuestos se valorará siempre el interés cultural de la oferta.

Así mismo, las asociaciones culturales sin ánimo de lucro, podrán optar con el acuerdo del Delegado de Cultura, por la exención del pago del alquiler el día del espectáculo, quedando la recaudación de taquilla para el Ayuntamiento, o por el correspondiente abono de alquiler, siendo, en este caso, la recaudación de taquilla para la entidad que alquila.

La persona física o jurídica que alquile cualquiera de los diferentes espacios del Centro Cultural, podrá establecer sus propios precios al público por la entrada a sus espectáculos u otros servicios, quedando a su disposición la correspondiente recaudación en su totalidad.

En cualquier caso, dicha opción deberá contar siempre con el visto bueno de la Subárea de Cultura de acuerdo con sus objetivos.

4.3. *Prezio Publikoa: haur eskoletako jangela zerbitzua.*

V. Tarifak.

5. *artikulua.*

Tarifak ondorengoak izango dira:

	€
* Haur bakoitzeko otordu zerbitzua:	
2017/2018 ikasturtea	72,65
2018/2019 ikasturtea	74,10
* Langile bakoitzeko otordu zerbitzua:	
2017/2018 ikasturtea	96,00
2017/2018 ikasturtea	97,92
* Haur bakoitzeko askari zerbitzua:	
2017/2018 ikasturtea	16,35
2018/2019 ikasturtea	16,68

4.4. *Prezio Publikoa: udal euskaltegiak eskaintzen dituen zerbitzuak.*

1. *artikulua. Tarifak.*

Tarifak, 2018/2019 ikasturteko, hauexek izango dira:

	€
1.1. Prezioa taldean, orduko	1,44
1.2. Prezioa tutorearekin orduko	12,95

ESEPen garapenaren erantzunez Udalak talde bereziak sustatu ahal izango ditu eta matrikularen kostua izango da orduko eta ikasleko, 2018/2019 ikasturteko:

– Matrikula orduko eta ikasleko	0,66
---------------------------------------	------

4.5. *Prezio Publikoa: argitalpenen salmenta.*

Udalaren argitalpenak.

Salmenta prezioa hauek izango dira (% 4ko BEZa barne):

	€
1. Udal argitalpenak.	
1.1. Oarso aldizkaria	6,86
1.2. Bilduma aldizkaria	4,16
1.3. Historia de Rentería	29,38
1.4. Errenteriako historia	20,59
1.5. Koldo Mitxelena Elissalt, egitasmoa eta egitate, Elixabete Perez Gaztelu	8,82
1.6. Errenteriako eraikuntza historikoak	5,68
1.7. Xanti eta Madalen ipuina	6,86
1.8. Koldo ipuina	6,86
1.9. Errenteriako San Markos gotorlekua- El fuerte de San Marcos de Rentería	5,88
1.10. Errenteria pausuz pausu	5,68
1.11. Errenteria paso a paso	5,68
1.12. 50 Años de historia. El atletismo en Errenteria durante el s.XX	5,88
1.13. Jautarkolen sorta mardula	5,88
1.14. Errenteria a través de sus mugas	5,88
1.15. Lau titiriti lau tatarata	3,92
1.16. Rentería en la crisis del Antiguo Régimen	8,82
1.17. La vuelta a Errenteria a través de sus mugas	5,88

4.3. *Precio Público: servicio de comedor en escuelas infantiles.*

V. Tarifas.

Artículo 5.º

Las tarifas serán las siguientes:

	€
* Servicio de comida por niño:	
Curso 2017/2018	72,65
Curso 2018/2019	74,10
* Servicio de comida por trabajador:	
Curso 2017/2018	96,00
Curso 2018/2019	97,92
* Servicio de merienda por niño:	
Curso 2017/2018	16,35
Curso 2018/2019	16,68

4.4. *Precio Público: prestación de servicios en el Euskaltegi Municipal.*

Artículo 1. Tarifas.

Las tarifas para el curso 2018/2019 serán las siguientes:

	€
1.1. Precio en grupo, por hora	1,44
1.2. Precio tutorial por hora	12,95

En respuesta al desarrollo del PAFE el Ayuntamiento podrá fomentar grupos especiales, siendo el coste de la matrícula por hora y alumno/a en el curso 2018/2019:

– Matrícula por hora y alumno/a	0,66
---------------------------------------	------

4.5. *Precio Público: venta de publicaciones.*

Publicaciones municipales.

Los precios de venta serán los siguientes (4 % IVA no incluido):

	€
1. Publicaciones municipales.	
1.1. Revista Oarso	6,86
1.2. Revista Bilduma	4,16
1.3. Historia de Rentería	29,38
1.4. Errenteriako historia	20,59
1.5. Koldo Mitxelena Elissalt, egitasmoa eta egitate, Elixabete Perez Gaztelu	8,82
1.6. Errenteriako eraikuntza historikoak	5,68
1.7. Cuento Xanti eta Madalen	6,86
1.8. Cuento Koldo	6,86
1.9. El fuerte de San Marcos de Rentería-Errenteriako San Markos gotorlekua	5,88
1.10. Errenteria pausuz pausu	5,68
1.11. Errenteria paso a paso	5,68
1.12. 50 Años de historia. El atletismo en Errenteria durante el s. XX	5,88
1.13. Jautarkolen sorta mardula	5,88
1.14. Errenteria a través de sus mugas	5,88
1.15. Lau titiriti lau catarata	3,92
1.16. Rentería en la crisis del Antiguo Régimen	8,82
1.17. La vuelta a Errenteria a través de sus mugas	5,88

	€
2. DVD bideoak:	
2.1. 50 Años de historia. El atletismo en Errenteria durante el s. XX	2,94€
Prezio horiek gutxituko dira % 20 eta % 30, hurrenez hurren, banatzaileentzako eta salmenta puntuetarako. Biak pertsona edo erakunde bera badira, gutxitzea izango da % 50ekoa.	
4.6. <i>Prezio Publikoa: udal tailer ezberdinek eskaintzen dituzten zerbitzuen erabilpena.</i>	
I. Tarifak.	
1. artikulua. Tarifak ondorengoak izango dira:	
	€
A) «Xenpelar» arte plastikoetako eskulantegiak.	
1.1. Urteko ikastaroa:	
2017/2018 ikasturtea	159,55
2018/2019 ikasturtea	162,74
1.2. Urteko ikastaroa (astean behin):	
2017/2018 ikasturtea	119,55
2018/2019 ikasturtea	121,94
1.3. Hiruhilabeteko ikastaroa:	
2017/2018 ikasturtea	63,85
2018/2019 ikasturtea	65,13
1.4. Haurrentzako ikastaroa (7-12 urte bitartekoak):	
Urteko kuota:	
2017/2018 ikasturtea	103,55
2018/2019 ikasturtea	105,62
Hiruhilabeteko kuota:	
2017/2018 ikasturtea	36,20
2018/2019 ikasturtea	36,92
1.5. Gazteentzako ikastaroa (13 eta 16 urte bitartekoak):	
Urteko kuota:	
2017/2018 ikasturtea	124,85
2018/2019 ikasturtea	127,35
Hiruhilabeteko kuota:	
2017/2018 ikasturtea	46,80
2018/2019 ikasturtea	47,74
1.6. Ikastaro monografikoak (orduka):	
2017/2018 ikasturtea	5,00
2018/2019 ikasturtea	5,10
1.7. Udako ikastaroak (eguneko)	
2018	5,10
Prezio hauetan ez dago sartuta erabili beharreko materiala.	
B) Errenteria hiria niessen kulturgunea.	
1. Ikastaroak:	
1.1. Antzerki tailerra astean ordu bakoitzeko hilabeteko tarifa:	
	€
2017/2018 ikasturtea	8,00
2018/2019 ikasturtea	8,16
Ordu erdiak dagokion proportzioaren arabera kobratuko dira, hau da	4,08
1.2. Ikastaro modulua, orduko prezio:	
2017/2018 ikasturtea	5,00
2018/2019 ikasturtea	5,10

	€
2. Videos DVD:	
2.1. 50 Años de historia. El atletismo en Errenteria durante el s. XX	2,94
Estos precios se reducirán en un 20 % y 30 % respectivamente, para distribuidores y para los puntos de venta. En el caso de que coincidan ambos, la reducción de precio será de un 50 %.	
4.6. <i>Precio Público: utilización de los servicios ofrecidos por los diversos talleres municipales.</i>	
I. Tarifas.	
Artículo 1. Las tarifas serán las siguientes:	
	€
A) Taller de artes plasticas «Xenpelar».	
1.1. Cursillo anual:	
Curso 2017/2018	159,55
Curso 2018/2019	162,74
1.2. Cursillo anual (un día a la semana):	
Curso 2017/2018	119,55
Curso 2018/2019	121,94
1.3. Cursillo trimestral:	
Curso 2017/2018	63,85
Curso 2018/2019	65,13
1.4. Cursillo infantil (de 7 a 12 años):	
Cuota anual:	
Curso 2017/2018	103,55
Curso 2018/2019	105,62
Cuota trimestral:	
Curso 2017/2018	36,20
Curso 2018/2019	36,92
1.5. Cursillo juvenil (de 13 a 16 años):	
Cuota anual:	
Curso 2017/2018	124,85
Curso 2018/2019	127,35
Cuota trimestral:	
Curso 2017/2018	46,80
Curso 2018/2019	47,74
1.6. Cursos monográficos (por hora):	
Curso 2017/2018	5,00
Curso 2018/2019	5,10
1.7. Cursos de verano (por día)	
2018	5,10
En estos precios no está incluido el material utilizado.	
B) Centro cultural Niessen Villa de Errenteria.	
1. Cursillos:	
1.1. Taller de teatro por cada hora a la semana, tarifa mensual:	
	€
Curso 2017/2018	8,00
Curso 2018/2019	8,16
Las medias horas se cobrarán guardando la proporción correspondiente, es decir	4,08
1.2. Cursillo módulo, precio hora:	
Curso 2017/2018	5,00
Curso 2018/2019	5,10

II. Hobariak.

2. artikulua.

Ordukako modulu ikastaroetan, ohiko antzerki tailerreko ikasleek % 30eko hobaria jasoko dute.

Xenpelar Tailerreko ikastaroetan eta Kulturgunearen ikastaroetan:

	%
a) Familia ugariak	30
b) % 33ko minusbaliotasuna edo handiagoa	30
c) Familiakide batek baino gehiago izena emanaz gero	20
d) Langabetuak eta pentsionistak	30
e) Errenteriako Udalak sustaturiko Kultura txartelaren jabeak	10
f) Lanbide arteko gutxiengo soldata ez duela jasotzen, errenta aitortpena aurkeztuta, egiaztatzen duen edonork	50

c) kasuan hobari hori familiako kide bakar bati aplikatuko zaio.

d) eta f) kasuetan hobari horiek aplikatuko dira beren menpean dauden eta tailerreko ikasle diren seme-alabei.

Antzerki tailerretan eta Kulturguneko ikastaro monografikoetan honako hobariak aplikatuko dira baita ere.

	%
Euskal aktoreen batasuneko kideak	10

Hobari horiek ezin izango dira metatu.

III. Kudeaketa arauak.

3. artikulua.

Xenpelar Tailerretako eta Niessen Errenteria Hiria Kulturguneko matrikulazio tasa bi epetan ordaindu ahal izango da, ordainketa helbideratzen bada. Lehena kurtso hasieran eta bigarrena urtarrilean.

4. artikulua.

Ikastaro bakoitzaren aurretik izena emateko aldia zabalduko da. Era berean, ludoteka eta kanpamenduetako zerbitzuak ireki aurretik izena emateko aldia zabalduko da.

Xenpelar Tailerrean egingo diren ikastaroetako izen-ematea arte plastikoetako tailerrean bertan egingo da. Era berean, Errenteria Hiria Niessen Kulturgunean egingo diren ikastaroetarako zentro horretan bertan.

Ludoteketako eta udako ludoteketako eta kanpamenduetako izen ematea Udalak berak horretarako adierazitako lekuan egingo da.

Ikastaroetan erabilitako materiala ezarritako arauen arabera ordainduko da.

5. artikulua.

Ordainagiria bakarra eta hainbanaezina izango da ikastaro bakoitzerako.

Baja-eskaera soilik izango du eragina berariatz idatziz egiten bada 2018ko abenduaren 1a baino lehen. Hala eginez gero, ez da 2. epea ordaindu beharko.

II. Bonificaciones.

Artículo 2.

En los cursillos de módulos por horas los alumnos y alumnas del taller regular de teatro tendrán una bonificación del 30 %.

En los cursos del Taller Xenpelar y cursos del Centro Cultural:

	%
a) Familias numerosas	30
b) Minusvalía del 33 % o más	30
c) Inscripción de más de un miembro de la misma familia	20
d) Desempleados y pensionistas	30
e) Titulares de la tarjeta de Cultura promocionada por el Ayuntamiento de Errenteria	10
f) Cualquiera que acredite con la presentación de la declaración de la renta que por su situación no percibe el salario mínimo interprofesional	50

En el caso c), dicha bonificación se aplicará a uno de los miembros.

En los casos d) y f) dichas bonificaciones también se aplicarán a los hijos e hijas bajo su dependencia que sean alumnos/as del taller.

En los talleres de teatro, así como en los cursos monográficos del Centro Cultural, serán de aplicación también las siguientes bonificaciones:

	%
Miembros de la Unión de actores del País Vasco	10

Estas bonificaciones no serán acumulables.

III. Normas de gestión.

Artículo 3.

En el caso de los cursos anuales de los Talleres de Artes Plásticas «Xenpelar» y de los cursos anuales del Centro Cultural Niessen Villa de Errenteria la tasa de matriculación podrá pagarse en dos plazos siempre y cuando se domicilie. El primero al inicio del curso y el segundo en enero.

Artículo 4.

Previamente a cada cursillo se abrirá un período de matriculación. Previamente a la apertura de los servicios de ludotecas y campamento se abrirá un periodo de inscripción.

La matriculación se realizará: para los cursos a realizar en el Taller Xenpelar, en el propio taller de artes plásticas y para los cursos a realizar en el Centro Cultural Niessen Villa de Errenteria, en el propio centro.

La inscripción en las ludotecas, las ludotecas de verano y los campamentos se realizará en el lugar indicado al efecto por el Ayuntamiento.

El abono del material utilizado en los cursos se realizará de acuerdo a las normas que se establezcan.

Artículo 5.

El recibo será único e improrrrateable por cada cursillo.

Las solicitudes de baja únicamente causaran efectos si se realizan expresamente por escrito antes del 1 de diciembre de 2018 En estos casos quedarán exentos del pago del 2.º plazo.

4.7. *Prezio Publikoa: «Udako Oporrak» programan parte hartzea eta udal ludotekakako zerbitzuak eskaintzea.*

I. Tarifak.

1. *artikulua.* Tarifak ondorengoak izango dira:

	€
Udaleku irekiak eta kanpamenduak /Euskal txokoak:	
a) Kanpamentuak (eguneko)	20,60
b) 3-6 urte bitartekoentzat udaleku irekiak (eguneko)	4,13
c) 6-12 urte bitartekoentzat udaleku irekiak (eguneko)	5,15
Udal aisialdi zerbitzuak.	
Udal ludotekak:	
2018/2019 ikasturte osoa	41,20
3 hilabete	20,60
Familia gunea.	
2018/2019 ikasturte osoa	41,20
3 hilabete	20,60

III. Kudeaketa arauak.

4. *artikulua.*

Matrikula:

– Udal ludoteketarako: Ludoteketan bertan, ikasturte osoan zehar matrikulatu ahal izango da.

– Familia gunerako: Hezkuntza eta Gazteria sailan. (Merkatuzarren).

Izen emateko edo inskribatzeko unean bertan ordaindu behar dira prezioak.

Ekintza desberdinetan erabilitako materiala ezarritako arauen arabera ordainduko da.

5. DIRUBILKETAREN ORDENANTZA FISKALA

3. *artikulua.*

Organoak.

Diru-bilketa gestioa egitea ondoko organoei dagokie:

1. Alkateak:

- a) Likidazioak onartu eta ezabatuko ditu.
- b) Zerga errolda, kitapen, eta borondatezko epeko errezi-boei buruzko Birjarpen errekurtsioak erabakiko ditu.
- c) 7a.9 artikuluan jasotako ordainketa atzerapenak eta zatikatzeko eskariak erabakiko ditu.
- d) Erreklamazio hirugarrenotzako erabakiko ditu.
- e) Enbargatutako ondasunak besterentzea baimenduko ditu.
- f) Udalaren ondasunak esleitzea erabakiko ditu.
- g) Beste organoei eman ez zaizkien funtzio guztiak egiten ditu.

2. Zinegotzi Ordezkariek

Alkatearen ordezkotza-lanak egingo ditu.

3. Diruzainak.

- a) Dirubiltze kudeaketa zuzenduko ditu borondatezko epean eta exekuzio epean.
- b) Premiamendu probidentziak emango ditu.
- c) 7a.9 artikuluan jasotako ordainketa atzerapenak eta zatikatzeko eskariak erabakiko ditu.

4.7. *Precio público: participación en el programa «Udako Oporrak» y prestación de servicios en las ludotecas municipales.*

I. Tarifas.

Artículo 1. Las tarifas serán las siguientes:

	€
Colonias abiertas y campamentos de verano / Euskal Txokoak:	
a) Campamentos (por día)	20,60
b) Colonias abiertas para 3-6 años (por día)	4,13
c) Colonias abiertas para 6-12 años (por día)	5,15
Servicio de tiempo libre de verano.	
Ludotecas municipales:	
Curso 2018/2019 completo	41,20
Trimestral	20,60
Familia gunea.	
Curso 2018/2019 completo	41,20
Trimestral	20,60

III. Normas gestión.

Artículo 4.

Matrícula:

– Para las ludotecas municipales: Durante todo el curso en las mismas ludotecas.

– Para Familia gunea: En el departamento de Educación y Juventud (Merkatuzar).

Los precios se deben abonar en el momento de la matriculación o inscripción.

El abono del material utilizado en las diferentes actividades se realizará de acuerdo a las normas de gestión que se establezcan.

5. ORDENANZA FISCAL DE RECAUDACIÓN

Artículo 3.

Órganos.

La gestión recaudatoria corresponde y se realiza por los siguientes órganos:

1. El Alcalde:

- a) Aprueba y anula las liquidaciones.
- b) Resuelve los recursos de reposición contra los padrones fiscales, liquidaciones y recibos en período voluntario.
- c) Resuelve las solicitudes de aplazamiento y fraccionamiento de pago recogidas en el art. 7a.9.
- d) Resuelve las reclamaciones de tercerías.
- e) Autoriza la enajenación de los bienes embargados.
- f) Resuelve la adjudicación de bienes al Ayuntamiento.
- g) El ejercicio de todas las funciones no atribuidas legalmente a otros órganos.

2. El Concejale Delegado:

Ejerce las funciones delegadas por el Alcalde.

3. El Tesorero:

- a) Dirige la gestión recaudatoria en pago voluntario y en período ejecutivo.
- b) Dicta las providencias de apremio.
- c) Resuelve las solicitudes de aplazamiento y fraccionamiento de pago recogidas en el art. 7a.9.

- d) Exekuzio epean egiten diren birjarpen errekurtsioak erabakiko ditu.
- e) Ordaintzera behartua dagoenak eskatuta konpentsazioak erabakitzen ditu.
- f) Ofizioz Erakunde Publikoen kredituak konpentsatzen ditu.
- g) Exekuzio prozedura eteteko eskaerak erabakitzen ditu.
- h) 7a.6 eta 7b artikuluetan jasotako ordainketa atzeratze eta zatikatzeko eskariak erabakiko ditu.
- i) Kredituak kobraezinak aitortuko ditu.
- j) Zorretan ardura deribazioak erabakitzen ditu zergetakoa nahiz bestelakoak izan.
- k) Enbargatutako ondasunak baloratuko dituen funtzionario teknikaria izendatuko du.
- l) Enkantean atera eta inori adjudikatu ez zaizkion ondasunak Udalarentzat adjudikatzearen egokitasunaz informatuko du.

4. artikulua.

Diru-bilketa Sistema.

Zuzenbide publikoko zerga eta diru-sarreraren diru-bilketa ondoren aipatzen den eran egingo da.

1. Aldiroko epemuga eta jakinarazpen orokorreko errezi-boak.

a) Borondatezko epean, Udalaren baimena izan eta Lankidetzan aritzen diren Erakunde bidez edo ZU! Zerbitzuan (ordainketa-pasabidea).

– Helbideratutako erreziboa interesatuak adierazitako kontuan kobratuko da. Helbideratzeak ondorioak izango ditu eskaeraren datarako eta gero ateratako ordainagiritan.

– Helbideratu gabeko erreziboa zordunaren zerga helbidera bidaliko da, hori aurkeztu eta edozein Erakunde Lankidetzan edo ZU! Zerbitzuan (ordainketa-pasabidea) ordain dezan. Aipatu agiria ez izanez gero, zordunak ZU! zerbitzuan eskatuko du borondatezko epearen barruan.

b) Exekuzio epean ZU! Zerbitzuan (ordainketa-pasabidea) edo jakinarazpenean adierazten den lekuan.

2. Zerga eta zuzenbide publikoko bestelako diru-sarrerei dagokiona ordaintzeko era:

a) Borondatezko epean, Udalak baimendutako erakunde laguntzaileen edo ZU! zerbitzuaren bidez (ordainketa-pasabidea). Aldez aurretik interesatuari likidazioaren berri emango zaio eta erreziboa bidaliko zaio edozein erakunde laguntzaileetan edo ZU! zerbitzuan ordaintzeko.

b) Exekuzio epean, ZU! zerbitzuan (ordainketa pasabidea) edo bidalitako jakinarazpenean adierazitako lekuan.

3. Hiri ondasunak.

Interesatuari jakinarazitako ebazpenean adierazitako leku eta eran.

4. Salaketak eta isunak.

a) Salaketak, Udalak baimendutako erakunde laguntzaileetan edo ZU! Zerbitzuan (ordainketa-pasabidea).

b) Isunak, borondatezko epekoak zein exekutibokoak, Udalak baimendutako erakunde laguntzaileetan edo ZU! Zerbitzuan (ordainketa-pasabidea).

- d) Resuelve los recursos de reposición en período ejecutivo.
- e) Resuelve las compensaciones a instancia del obligado al pago.
- f) Compensa de oficio los créditos de las Entidades Públicas.
- g) Resuelve las solicitudes de suspensión del procedimiento ejecutivo.
- h) Resuelve las solicitudes de aplazamiento y fraccionamiento de pago recogidas en los artículos 7a.6 y 7b.
- i) Declara los créditos incobrables.
- j) Dicta las derivaciones de responsabilidad de deudas tributarias y no tributarias.
- k) Designa el funcionario técnico que valore los bienes embargados.
- l) Informa sobre la utilidad de la adjudicación a favor del Ayuntamiento de bienes no enajenados en subasta.

Artículo 4.

Sistema de Recaudación.

La recaudación de los tributos e ingresos de derecho público se realizarán de la siguiente forma:

1. Recibos de vencimiento periódico y notificación colectiva.

a) En periodo voluntario, a través de las Entidades Colaboradoras autorizadas por el Ayuntamiento o en el servicio ZU! (pasarela de pagos).

– El recibo domiciliado será cargado en la cuenta facilitada por la persona interesada. La domiciliación surtirá efectos en los recibos que se emitan con posterioridad de la fecha de la solicitud de domiciliación

– El recibo no domiciliado será enviado al domicilio fiscal de la persona deudora, para su presentación y pago en cualquiera de las Entidades Colaboradoras o en el servicio ZU! (pasarela de pagos). Si no se dispusiese del referido documento, la persona deudora lo solicitará en el servicio ZU! dentro del periodo voluntario.

b) En periodo ejecutivo, en el servicio ZU! (pasarela de pagos) o lugar que se indique en la notificación correspondiente.

2. Liquidaciones de los tributos y otros ingresos de derecho público.

a) En periodo voluntario, a través de las Entidades Colaboradoras autorizadas por el Ayuntamiento o en el servicio ZU! (pasarela de pagos). Será necesaria la notificación individual y previa a la persona interesada de la liquidación correspondiente junto al recibo para su pago en cualquiera de las Entidades Colaboradoras o servicio ZU!.

b) En periodo ejecutivo, en el servicio ZU! (pasarela de pagos) o lugar que se indique en la notificación correspondiente.

3. Recursos urbanísticos.

En el lugar y forma señalado en la resolución notificada al interesado.

4. Denuncias y sanciones.

a) Las denuncias, en las Entidades Colaboradoras autorizadas por el Ayuntamiento o en el servicio ZU! (pasarela de pagos).

b) Las sanciones, tanto en período voluntario como en período ejecutivo, en las Entidades Colaboradoras autorizadas por el Ayuntamiento o en el servicio ZU! (pasarela de pagos).

6. artikulua.

Itzulketak.

1. Bi aldiz pasa edo zenbatekoan akatsen bat egin delako.

Kobratu behar ez ziren zergak kobratu badira, ofizioz jardunez edo interesatuak ZUI zerbitzuan eskatu ondoren itzuliko dira.

Udal Zergabiltzetak, dirua itzuli behar dela frogatutakoan, banku bidez egiteko agindua emango du.

2. Diru-itzulketa, erreziboa deuseztatu delako.

Gaizki kobratutakoa itzultzeko prozedurari ekiteko, ofizioz edo interesatuak eskatuta hasiko da.

Udalak, behin dirua itzuli behar dela frogatutakoan, banku bidez egiteko agindua emango du.

3. Ibilgailuari baja eman zaiolako Ibilgailuen gaineko Zergaren zati proportzionalaren itzulketa.

Udalak itzulketa banku bidez egiteko agindua emango du, ofizioz edo interesatuak eskatuta. Udalak eskubidedun titularrari ordainduko dio bankutik transferentzia eginez.

7. artikulua.

7.a. Ordainketak atzeratu eta zatitzeko modua.

1. Gipuzkoako Lurralde Historikoko Diru-bilketako Araudiarren 37.3 artikuluan aurreikusitakoaren arabera, ordainketa atzeratzeko eta zatitzeko eskaeren tramitazioa eta ebazpena Errenteriako Udalak Ordenantza honetan onartuko ebazpenen arabera egingo da. Horrenik ezean, Gipuzkoa Lurralde Historikoko Diru-bilketako Araudiar ezarritako modua aplikatuko da subsidiarioki.

2. Atzeratzea edo zatitzea eskatuko da baldin eta ordaindu behar duenaren diru-egoeragatik ordaintzeko garaian ezinezkoa bazaio.

3. Atzeratze edo zatitzeko eskaera ordaindu behar duenak ZUI zerbitzuan horretarako prestatutako inprimakian egingo du. Gainera, egoera ekonomikoaren berri jakiteko beharrezko agiriak aurkeztuko ditu.

4. Geroratzea edo zatikatzea ordaintzeko borondatezko epea amaitu ondoren eskatuz gero, hau da, exekuzioaldiari ekin ondoren, aplikatuko den errekaragua ohikoa izango da, %20koa, baina ez da hasiko zordunaren ondarearen kontrako exekuziorik.

5. Zatitutako zorretik hilean ordaindu beharrekoa helbideratuko da. Horretarako, eskabidean bankuaren kontu-zenbakia ipiniko da.

6. Atzerapenak eta zatiketak egin ahal izateko irizpide orokorrak, bermea aurkeztu behar ez dutenentzat, hauek izango dira:

- a) 400 € arterainoko zorrak gehienez ere 3 hilez zatitu ahal izango dira.

- b) 400 € arterainoko zorrak zatitu ahal izango dira 3 hilabete baino gehiago eta gehienez 12 hilabete arte, betiere epe horiek beharrezkoak direla agiri bidez justifikatuz gero.

- c) 400 € baino gehiagoko zorrak gehienez ere 12 hiletan zatitu ahal izango dira alde aurretik dirurik sartu gabe.

Artículo 6.

Devoluciones.

1. Devoluciones como consecuencia de duplicidades o errores en el importe.

El procedimiento para la devolución de estos ingresos indebidos se impulsará y tramitará de oficio o a solicitud de la persona interesada ante el servicio ZUI.

Una vez constatado el derecho a la devolución, la Recaudación Municipal abonará el importe correspondiente al titular del derecho mediante transferencia bancaria.

2. Devoluciones como consecuencia de una anulación.

El procedimiento para el reconocimiento del derecho a la devolución de estos ingresos indebidos se impulsará y tramitará de oficio o a solicitud de la persona interesada.

Una vez reconocido el derecho a la devolución, el Ayuntamiento abonará el importe correspondiente a la persona titular del derecho mediante transferencia bancaria.

3. Devoluciones de la parte proporcional de la cuota del Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica por baja del vehículo.

El procedimiento para la devolución se impulsará y tramitará de oficio o a solicitud de de la persona interesada. El Ayuntamiento abonará el importe correspondiente a a la persona titular del derecho mediante transferencia bancaria.

Artículo 7.

7.a. Aplazamientos y fraccionamientos de pago.

1. De acuerdo con lo previsto en el artículo 37.3 del Reglamento de Recaudación del Territorio Histórico de Gipuzkoa, la tramitación y resolución de las solicitudes de aplazamiento y fraccionamiento de pago se realizará de acuerdo con las disposiciones aprobadas por el Ayuntamiento de Errenteria en esta Ordenanza. En su defecto, la regulación establecida en el Reglamento de Recaudación del Territorio Histórico de Gipuzkoa les será de aplicación de forma subsidiaria.

2. El aplazamiento o fraccionamiento se solicitará por la imposibilidad económica de realizar el pago en el momento actual debido a la situación de tesorería de la persona obligada al pago.

3. La solicitud de aplazamiento o fraccionamiento debe de formularlo la persona obligada al pago en impreso habilitado para ello en el servicio ZUI, aportando los documentos necesarios para apreciar la situación económico-financiera.

4. Solicitado un aplazamiento o fraccionamiento, tras la finalización del periodo voluntario de pago, una vez iniciado el periodo ejecutivo, el recargo a aplicar será el ordinario del 20 %, pero no se iniciará la ejecución contra el patrimonio de la persona deudora.

5. Se domiciliará el pago mensual de la deuda fraccionada, para ello se indicará un número de cuenta bancaria en el impreso de solicitud.

6. Los criterios generales de concesión de aplazamientos y fraccionamientos, exentos de presentación de garantías, serán los siguientes:

- a) Las deudas de importe comprendido hasta 400 € podrán fraccionarse por un plazo máximo de 3 meses.

- b) Las deudas de importe comprendido hasta 400 € podrán fraccionarse por un plazo superior a los 3 meses y hasta un máximo de 12 meses siempre que se justifique documentalmente la situación económica que haga necesarios dichos plazos.

- c) Las deudas de importe superior a 400 € podrán fraccionarse hasta un plazo máximo de 12 plazos mensuales, sin ingreso previo.

d) 400 € eta 6.000 € tarteko zorrak gehienez ere 24 hiletan zatitu ahal izango dira aldez aurretik dirurik sartu gabe, betiere epe horiek beharrezkoak direla agiri bidez justifikatuz gero.

e) 6.000 € baino zor handiagoak gehienez ere 24 hiletan zatitu ahal izango dira aldez aurretik % 20 aurreratuz gero, eta, betiere horiek beharrezkoak direla agiri bidez justifikatuz gero.

7. Egoera ekonomikoa justifikatzeko, besteak beste, ondorengo dokumentuak aurkeztu beharko dira:

A. Pertsona fisikoek: azken PFEZa, edo aitortpenik ezean Foru Ogasunak emandako ziurtagiria.

B. Pentsiodunek, langabetuek eta edozein motatako dirulaguntza edo diru-sarrera hartzen duten zergadunek dagozkien legezko frogagiriak. Hipoteka mailegua ordaintzen ari dela argudiatzen denean, hori egiaztatuko duen banku-egiaztagiria.

C. Pertsona juridikoek: BEZaren azken hiruhilekoaren aitortpena eta azken ekitaldiko (urteko) sozietateen gaineko zergaren aitortpena.

8. Aurreko puntuan adierazitako irizpideak betetzen dituzten zatitze-eskaerak udal diruzainak ebatziko ditu.

9. Aurreko puntuan adierazitako irizpideak betetzen ez dituzten zatitze-eskaerak erabakitzea alkatearen eskumena izango da. Edozein gisatan, bermeak erakutsi beharko dituzte 2/2005 Foru Arauaren 79. artikuluan, zergei buruzko arau orokorra, aurreikusitako bezala.

Espedientean jasota egongo diren agiriak kontuan hartuz eta zorra zatitzeko eskaeran ekarritakoak ikusita, alkateak nahikoa berme jartzeko obligazioa ken dezake, bereziki zordunak zorra bermatzeko lain ondare ez duenean eta bere ondaretik kenduz gero, ekoizpen-ahalmena eta jardueraren enplegu-mailari dezente eragin diezaiokenean.

Eskaerak ez baditu baldintzak betetzen edo harekin batera ez badira exijitutako agiriak edo dokumentuak ekartzen, eskaera egin duenari hamar eguneko epea emango zaio akatsa zuzendu edo derrigorrez ekarri beharreko agiriak ekartzeko; hala egin ezean bere eskaera ez aurkeztutzat hartuko dela eta besterik gabe artxibatu egingo dela. oharmanez.

Epe horiek ebazpena emateke amaitu badira, eskaera ezeztatzat ulertuko da, bidezkoa den errekurtsioa jarri ahal izateko edo berariazko ebazpena eman arte itxoiteko.

10. Zorraren exekuzio-prozeduran ondareen erregistro publikoan bahiketako aurreneurritzko idatzi-oharra eginez gero, zorraren bermea egintzat joko da eta ez da beharrezkoa izango berme berria jartzea.

11. 3 hilabetetik gorako atzerapenetan eta zatikatzeetan eta bere epemuga hurrengo ekitaldira luzatuko diren haietarako, dagokien berandutza interesa ordaindu beharko dute.

12. Zorrak trafiko-isun kontzeptuan sartzen diren zatipenetan, berriak ezin izango dira sartu lehenagoak erabateko ordainketa egin arte. 11. 3 hilabetetik gorako atzerapenetan eta zatikatzeetan eta bere epemuga hurrengo ekitaldira luzatuko diren haietarako, dagokien berandutza.

7.b. Ordainketa zatikatuaren sistema berezia. Aldizkako epemuga duten erreziboak eta jakinarazpen kolektiboa.

Sistema hori, aldizkako epemuga eta jakinarazpen kolektiboko errezibo helbideratuentzat ezartzen da, ondoko kontzeptuetarako eta bertan azalduko diren baldintzetan eta esandako eran:

1. Kontzeptuak.

– Trakzio Mekanikozko Ibilgailuen gaineko Zerga.

d) Las deudas de importe comprendido entre 400 € y 6.000 € podrán fraccionarse hasta 24 plazos mensuales, sin ingreso previo, siempre que se justifique documentalmente la situación económica que haga necesarios dichos plazos.

e) Las deudas superiores a 6.000 € podrán fraccionarse hasta 24 plazos mensuales, con ingreso previo del 20 % de la deuda a fraccionar, y siempre que se justifique documentalmente la situación económica que haga necesarios dichos plazos.

7. Para justificar la situación económica se deberán presentar, entre otros, los siguientes documentos:

A. En el caso de personas físicas: la última declaración del IRPF, o en su defecto, certificado emitido por la Hacienda Foral.

B. En el caso de pensionistas, personas en paro y contribuyentes que perciban ayudas u otro tipo de ingresos: Justificantes legales de los mismos. Cuando se alegue una situación de pago de un préstamo hipotecario, certificado bancario que lo acredite.

C. En el caso de personas jurídicas: declaración del IVA del último trimestre y la declaración del impuesto de sociedades del último ejercicio.

8. Las solicitudes de fraccionamiento que cumplan con los criterios recogidos en el punto anterior serán resueltas por el Tesorero Municipal.

9. Las solicitudes de fraccionamientos distintas a los contempladas en el punto anterior las resolverá el Alcalde con carácter discrecional y deberán garantizarse en los términos previstos en el artículo 79 de la Norma foral 2/2005 General Tributaria.

Conforme a la documentación obrante en el expediente y la aportada en la solicitud de fraccionamiento, el Alcalde podrá dispensar de la obligación de prestar garantía suficiente, en especial cuando la persona obligada carezca de bienes suficientes para garantizar la deuda y la ejecución de su patrimonio pudiera afectar sustancialmente al mantenimiento de la capacidad productiva y del nivel de empleo de la actividad económica.

Si la solicitud no reúne los requisitos o no se acompañan los documentos exigidos, se requerirá a la persona solicitante para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que si así no lo hiciera se le tendrá por desistida de su solicitud, archivándose sin más trámite la misma.

Transcurrido el plazo de un mes sin que haya caído resolución, se entenderá desestimada la solicitud a efectos de interponer el recurso correspondiente o esperar la resolución expresa.

10. Cuando en el procedimiento ejecutivo se haya realizado anotación preventiva de embargo en registro público de bienes de valor suficiente, se considerará garantizada la deuda y no será necesario aportar nueva garantía.

11. Los aplazamientos o fraccionamientos concedidos por un plazo superior a 3 meses, y cuya cancelación se produzca en ejercicio distinto al de su concesión, deberán abonar el correspondiente interés de demora.

12. En los fraccionamientos que incluyan deudas en concepto de sanciones de tráfico, no se podrán incluir nuevas sanciones de tráfico hasta la total cancelación de las incluidas con anterioridad.

7.b. Sistema especial de pago fraccionado. Recibos de vencimiento periódico y notificación colectiva.

Este sistema se establece para los recibos de vencimiento periódico y notificación colectiva, de los conceptos y en las condiciones y términos que se indican a continuación:

1. Conceptos.

– Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica.

– Landa eta hiri izaerako Ondasun Higiezinaren gaineko Zerga.

– Hondakinen bilketa eta ezabaketa zerbitzua.

2. Betebeharrak.

2.1. Betebehar orokorrak:

– Prozedura interesatuak berak (erreziboen titularra edo bere ordezkaria) egindako eskabidez hasten da.

– Erreziboa borondatezko ordainaldian egongo da.

– Sistemak zerga-aldi bakar batean ditu ondorioak.

– Eskaera egiten duen pertsonak ezin du zorrik ordaintzeke eduki exekuzioaldian.

– Sistema hau hartzeko orduan errezibo baten zenbatekoaren arabera hartuko da, ez ordaintzera derrigortutako pertsonak kontzeptu bakoitzagatik eduki ditzakeen errezibo batzuen baturaren arabera.

– Ordainketa, ordainagiri berrietan adierazitako eguna aurretik egin behar da.

2.2. Betebehar zehatzak: Kontzeptuak, zenbatekoak, zatiak eta ordainketa-egunak.

Termino horiek artikulu honen 1. atalean aipatu diren aldizkako epemugako eta jakinarazpen kolektiboko hiru kontzeptu horiei eragiten diete.

A) Trakzio Mekanikozko Ibilgailuen gaineko Zerga.

– Zatika ordaintzeko sistemari oratu daitezke ordainagiriak, baldin eta 80 eurokoak edo hortik gorakoak baldin badira. Zatiak ezin dira izan 40 eurotik beherakoak.

– Ordainketen berreste-data: apirilaren 9a, maiatzaren 9a eta ekainaren 9 edo hurrengo egun balioduna.

B) Landa eta hiri izaerako Ondasun Higiezinaren gaineko Zerga.

– Zatika ordaintzeko sistemari oratu daitezke etxebizitzetara zuzendutako higiezinari dagozkien erreziboak, baldin eta 140 eurokoak edo hortik gorakoak baldin badira eta 1.000 eurotik beherakoak.

– Zatiak ez dira 70 eurotik beherakoak izango.

– Ordainketen berreste-data: uztailaren 9a, abuztuaren 9a, irailaren 9a eta urriaren 9 edo hurrengo egun balioduna.

C) Hondakinen bilketa eta ezabaketa zerbitzua:

Zatika ordaintzeko sistemari oratu daitezke ordainagiriak, baldin eta 90 eurokoak edo hortik gorakoak baldin badira.

– Zatiak ezin dira izan 45 eurotik beherakoak.

– Ordainketen berreste-data: urriaren 9a, azaroaren 9a eta abenduaren 9 edo hurrengo egun balioduna.

3. Eskaerak.

Ordaintzera derrigortutako pertsonak edo haren ordezkariak sistema berezi honetarako egindako orri berezian eskatu behar du ordainketa zatikatua, ordainketaren borondatezko ordainaldia bukatu aurretik.

4. Ondorioak eta balioa.

– Baietza emanez gero, zatikatutako ordainketa-sistema hau berandutzako interesik gabe eta bermea uzteko premiarik gabe ematen dela ulertuko da.

5. Aurreikusitako ordainketa-egunetan zatikiren bat ez ordaintzeak dituen ondorioak.

– Ordainketa zatikatuko sistema berezi hau ordaintzeko emandako azken egunean edo epemugan zatiak ordaintzera baldintzatzen da. Ordainketa gauzatuko ez balitz, ordaindu gabeko zatiak exekuzioaldiari emango litzaioke hasiera.

– Impuesto sobre Bienes Inmuebles de naturaleza urbana y rústica.

– Servicio de recogida y eliminación de residuos.

2. Requisitos.

2.1. Generales:

– El procedimiento se inicia a solicitud de la persona interesada (titular de los recibos o su representante legal).

– El recibo debe encontrarse en periodo voluntario de pago.

– El sistema surte efectos en un único periodo impositivo.

– La persona solicitante no debe tener deuda pendiente de pago en periodo ejecutivo.

– El tratamiento para adopción de este sistema lo es en base al importe de un recibo y no a la suma de varios recibos que pueda tener por cada concepto la persona obligada al pago.

– El pago se efectuará antes del fin del plazo de pago indicado en los nuevos recibos.

2.2. Específicos: Conceptos, importes, fracciones y fechas de pago:

Estos términos afectan a los tres conceptos de vencimiento periódico y notificación colectiva que se citan en el punto 1 de este artículo.

A) Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica:

– Son susceptibles de acogerse al sistema de pago fraccionado los recibos cuyo importe sea igual o mayor que 80 €. Las fracciones no serán inferiores a 40 €.

– Fecha límite de los pagos: 9 de abril, 9 de mayo y 9 de junio o siguiente día hábil.

B) Impuesto sobre Bienes Inmuebles de naturaleza Urbana y Rústica.

– Son susceptibles de acogerse al sistema de pago fraccionado los recibos correspondientes a inmuebles destinados a vivienda cuyo importe sea igual o mayor que 140 €, e inferior a 1.000 euros.

– Las fracciones no serán inferiores a 70 €.

– Fecha límite de los pagos: 9 de julio, 9 de agosto, 9 de septiembre y 9 de octubre o siguiente día hábil.

C) Servicio de recogida y eliminación de residuos:

– Son susceptibles de acogerse al sistema de pago fraccionado los recibos cuyo importe sea igual o mayor que 90 €.

– Las fracciones no serán inferiores a 45 €.

– Fecha límite de los pagos: 9 de octubre, 9 de noviembre y 9 de diciembre o siguiente día hábil.

3. Solicitudes.

La persona obligada al pago o su representante deberá acogerse al sistema especial de pago fraccionado en el impreso específico, antes de la finalización del periodo voluntario de pago del recibo.

4. Efectos y validez.

– En caso de concesión, este sistema de pago fraccionado se entiende concedido sin interés de demora ni necesidad de depósito de garantía.

5. Consecuencias del impago de alguna de las fracciones en las fechas de pago previstas.

– Este sistema de pago fraccionado especial queda supeditado al cumplimiento del pago de las fracciones a su vencimiento. Si no se hiciera efectivo el pago, se iniciará el periodo ejecutivo por la fracción impagada.

Guzti hori Gipuzkoako Hazienda Lokalan arautzen dituen uztaileen 5eko 11/1989 Foru Arauaren 16.4 artikuluan agindutakoa betetzearren argitaratzen da, guztiok honen berri izan dezaten eta aipatu manuan aurrikusitako eraginetarako.

Aipatu Foru Arauaren 18.1 artikuluan xedatutakoarekin bat epigrafe tasa, kuota, tarifa eta ordenantzen finkapen eta aldaketa onesten zuten erabakien aurka, interesatuek Euskal Herriko Justizia Auzitegi Gorenaren dagokion Salaren aurrekurtsio Kontentzioso Administratiboa tartearri ahal izango dute bi hilabetetako epe barruan, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo lanegunean.

Dena den eta aipatutako manuak baimentzen duen bezala, aipatu interesatuek errekurtsioa tartearri ahal izango dute, nahibadako izaeraz eta bide kontentzioso administratiboa baino lehen, Gipuzkoako Auzitegi Ekonomiko Administratibo Foralaren aurrean aipatu argitarapenak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo lanegunetik hasita zenbatutako hilabeteke epearen barruan.

Erretereria, 2017ko abenduaren 19a.—Jaione Karrikiri Garaño, alkateordea. (8507)

Todo ello se publica en cumplimiento de lo ordenado en el artículo 16.4 de la Norma Foral 11/1989, de 5 de Julio, Reguladora de las Haciendas Locales de Gipuzkoa, para general conocimiento y demás efectos previstos en el expresado precepto.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 18.1 de la citada Norma Foral, contra los expresados acuerdos aprobatorios, los interesados podrán interponer recurso Contencioso Administrativo ante la correspondiente Sala del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente hábil al de su publicación en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa.

Ello no obstante y como autoriza el precepto citado, los referidos interesados podrán interponer, con carácter potestativo y previamente a la vía Contencioso-Administrativa, reclamación ante el Tribunal Económico Administrativo Foral de Gipuzkoa en el plazo de un mes contado a partir del siguiente día hábil al de la publicación en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa de las expresadas publicaciones.

Erretereria, a 19 de diciembre de 2017.—La teniente alcalde, Jaione Karrikiri Garaño. (8507)